

Note Méthodologique : Objectifs et planification dans la démarche SST hors ISO

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Structurer une trajectoire de progrès SST sans certification formelle.
- Traduire l'ambition sécurité en objectifs concrets, plans réalistes, rituels de suivi utiles.
- Assurer maîtrise des risques, cohérence de pilotage et preuves tangibles.
- Créer un langage commun direction–HSE–terrain; aligner ambition, moyens, délais.

Point clé : Viser 3–5 objectifs alignés risque, 2–3 indicateurs par objectif, un horizon 12 mois avec jalons trimestriels. Limiter le travail en cours à 3 actions majeures/entité et exiger des preuves sous 48 h.

Objectifs de la mission

- Réduire les expositions et fiabiliser les basiques (consignation, EPI, permis de travail).
 - Formuler des objectifs « quoi/où/quand/avec qui » avec indicateurs d'activité et de résultat distincts.
 - Déployer un plan d'actions chiffré et daté avec rôles/responsables nominatifs.
 - Assurer un suivi réactif (\geq mensuel) et des revues trimestrielles documentées.
 - Traiter les écarts sous 30 jours et consolider l'apprentissage managérial.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre défini: sites, métiers, contraintes réglementaires majeures.
 - Diagnostic rapide (entretiens, revue d'événements, cartographie des risques) et synthèse 3–5 axes de progrès.
 - Fiches objectifs par entité/métier (2–3 indicateurs/objectif, baseline et cibles à 6/12 mois).
 - Plan d'actions priorisé: 90 jours + 12 mois, jalons M+1/M+3/M+6, responsables et critères de fin.
 - Tableau de bord KPI/KRI avec owner, fréquence et seuils d'alerte ($\pm 10\%$).
 - Rituels: stand-up hebdo, revues mensuelle/trimestrielle; PV de revues et base REX.
 - Preuves de pilotage archivées sous 48 h (comptes rendus, photos, audits).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et périmètre

- Définir périmètre, enjeux SST prioritaires; réaliser un diagnostic rapide (entretiens, événements, risques).
- Livrable: synthèse avec 3–5 axes de progrès; sponsor exécutif unique; comité de suivi mensuel.

Étape 2 – Traduction en objectifs opérationnels

- Décliner par entité/métier; formuler cibles et 2–3 indicateurs/objectif; documenter la baseline ≤15 jours.
- Livrable: fiches objectifs avec cibles à 6 et 12 mois; éviter les « taux zéro » non maîtrisables.

Étape 3 – Construction du plan d’actions

- Structurer le portefeuille (charge/coût/délai), jalons M+1/M+3/M+6; nommer un responsable par action.
- Livrable: plan 90 jours + 12 mois avec critères de fin; WIP ≤3 actions majeures/entité; preuves ≤48 h.

Étape 4 – Indicateurs et rituels

- Concevoir le tableau de bord (KPI/KRI); définir owner, fréquence; alerte automatique si ±10% d’écart.
- Livrable: revues visuelles; stand-up sécurité ≈30 min/semaine/équipe; séparation activité vs résultat.

Étape 5 – Pilotage, arbitrages et amélioration

- Préparer les revues trimestrielles; décider des mesures correctives ≤10 jours; valider au terrain ≥1 fois/mois/site.
- Livrable: arbitrages documentés, corrections tracées, capitalisation dans une base REX.

Étape 6 – Ancrage managérial et compétences

- Intégrer 1 objectif SST dans 100% des entretiens annuels; vérifier ≥1 brief sécurité/semaine/équipe.
- Livrable: pratiques managériales ancrées; ≤5 KPI par équipe pour soutenir l’appropriation.

Planning / durée / jalons

Élément	Cadence / délai	Jalons / repères
Horizon de la démarche	12 mois	Jalons M+3 et M+6; revue annuelle ≈2 h/site
Démarrage (baseline)	≤15 jours après cadrage	Baseline documentée pour chaque objectif
Plan d’actions	90 jours initial + projection 12 mois	M+1 / M+3 / M+6; critères de fin par action
Revue de suivi	Hebdo ≈30 min/équipe; mensuelle (12/an); trimestrielle (4/an)	1–3 décisions/revue; comité mensuel pilotage
Gestion des écarts	Preuves ≤48 h; décisions ≤10 j; clôture ≤30 j	Alerte si ±10% vs cible
Capacité / charge	WIP ≤3 actions majeures/entité	≤5 KPI clés/équipe

Rôles & responsabilités

Client

- Désigne un sponsor exécutif et installe un comité de suivi mensuel.
- Définit le périmètre; fournit événements, risques et données pour la baseline.
- Nomme les owners d'indicateurs et responsables d'actions.
- Alloue les moyens; arbitre aux jalons M+3/M+6; décide des correctifs ≤ 10 jours.
- Assure la tenue des rituels et la validation terrain mensuelle.

Consultant

- Conduit le diagnostic de cadrage et propose 3–5 axes de progrès.
- Accompagne la formulation des objectifs et indicateurs (2–3/objectif) et la documentation de la baseline.
- Structure le portefeuille d'actions, jalons et RACI; conçoit le tableau de bord (KPI/KRI).
- Prépare/facilite les revues mensuelles et trimestrielles; recommande les arbitrages.
- Cadre les exigences de preuves et la capitalisation REX.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Périmètre détaillé: sites, métiers, activités incluses.
- Historique d'événements/accidents et expositions dominantes.
- Cartographie des risques et contraintes réglementaires majeures.
- Indicateurs existants, sources de données, fréquences de mise à jour.
- Ressources disponibles (équipes, temps, budget) et capacités réelles.
- Baseline mesurée pour chaque objectif (niveau de départ).
- Rituels existants et alignement avec les cycles budgétaires trimestriels.
- Modalités de preuve (CR, photos, audits) et règles d'archivage ≤ 48 h.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance: sponsor exécutif unique; comité de suivi mensuel; revues hebdo/mensuelles/trimestrielles; revue annuelle ≈ 2 h/site.
- Indicateurs: owner, fréquence définie; séparation activité/résultat; alerte $\pm 10\%$ et mise à jour ≤ 48 h.
- Qualité des preuves: archivage sous 48 h; PV de revues; décisions tracées et assignées.
- Traitement des écarts: analyse de cause; décision ≤ 10 jours; clôture ≤ 30 jours.
- Validation terrain: échantillonnage ≥ 1 fois/mois/site pour éviter le greenwashing.
- Priorisation: matrice gravité \times probabilité complétée par l'effort et la réversibilité; WIP ≤ 3 ; 3–5 objectifs; ≤ 5 KPI.
- Capitalisation: base REX alimentée en continu; apprentissage à chaque écart.