

# Note Méthodologique : Modes Opératoires Standardisés en Sécurité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Les Modes Opératoires Standardisés en Sécurité (MOS) ancrent la maîtrise opérationnelle dans le travail réel.

- Rendent le travail reproductible et sûr en intégrant les risques terrain.
- Soutiennent la transmission des savoir-faire, la formation, la supervision et l'audit.
- Relient prévention et performance (qualité, coûts, délais) en réduisant la variabilité.
- Créent un langage commun entre opérateurs, encadrement et fonctions support.
- Leur valeur dépend de la co-construction, de la diffusion, de la vérification et des mises à jour.

**Point clé :** Des MOS courts, visuels, lisibles en ~90 secondes et validés au poste, avec une revue formelle tous les 12 mois, ancrent l'usage et la qualité.

---

## Objectifs de la mission

---

- Identifier les tâches critiques et leurs barrières de maîtrise.
  - Réduire les écarts au poste via la standardisation.
  - Assurer la traçabilité des versions et des validations terrain.
  - Intégrer EPI, contrôles préalables et points d'arrêt dans l'exécution.
  - Rendre les pratiques auditable et prouvables (usage, conformité, résultats).
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

Périmètre (exemples d'applications) :

- Production (démarrage, réglages, consignation); maintenance (diagnostic, déconsignation, essais).
- Logistique (chargement, arrimage, manutention); travaux spécifiques (espaces confinés, points chauds).
- Opérations transverses (nettoyage, changement de format) et interfaces entre métiers.

Livrables attendus :

- Note de cadrage et matrice de priorisation des tâches critiques.
- Observation et cartographie/diagramme tâches–risques ancrés dans le travail réel.
- Grille d'analyse des risques, points d'arrêt, exigences EPI/contrôles mesurables.
- Gabarit et MOS visuels, testés et validés par les utilisateurs.

- Plan d'appropriation (brief/debrief, binômes tuteur–novice, indicateurs d'usage).
- Dispositif de gestion documentaire (versions, approbations, QR codes, diffusion) et cycle de révision (12 mois).
- Tableau de bord léger (usage, non-conformités, incidents évités, temps de cycle).

## Démarche méthodologique (étapes)

### Étape 1 — Cadrage et priorisation

- Définir périmètre, critères de criticité, gouvernance et plan de charge.
- Produire note de cadrage + matrice de priorisation; éviter la dispersion (critères explicites).

### Étape 2 — Observation et cartographie des tâches

- Observer le travail réel (gemba, films courts, photos autorisées, croquis).
- Décomposer en étapes, gestes clés, écarts habituels; livrer un diagramme tâches–risques.

### Étape 3 — Analyse des risques et exigences de maîtrise

- Lister dangers, définir barrières/points d'arrêt et critères mesurables (couple, pression, zéro énergie).
- Rattacher aux référentiels (ex. ISO 12100; EN 50110-1); formaliser EPI et contrôles.

### Étape 4 — Rédaction visuelle et validation terrain

- Concevoir des MOS courts et visuels (lecture cible ~90 s; 7 ±2 étapes; 1 photo/étape).
- Tester à froid/au poste, recueillir retours, itérer puis valider avec les utilisateurs.

### Étape 5 — Appropriation et transfert de compétences

- Intégrer aux routines (accueil sécurité, brief/debrief, tournées, audits courts).
- Séances au poste, binômes tuteur–novice, quiz 5 min; définir indicateurs d'usage.

### Étape 6 — Déploiement, révision et amélioration continue

- Mettre en place la gestion documentaire (versions, approbations, diffusion, QR codes).
- Boucle REX et cycle de revue planifié (tous les 12 mois) avec déclencheurs (modif. technique, incident).

**Vigilances récurrentes** : décrire le prescrit plutôt que le réel; critères de contrôle vagues; surcharge d'informations; manque d'animation managériale; empilement de documents obsolètes.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Cadence / délai	Éléments de preuve
Revue post-déploiement	30 jours après déploiement	PV de revue, ajustements intégrés
Observations terrain (mini-audits)	1 observation/équipe/semaine (≤ 10 min)	Enregistrements d'observation, plan d'actions
Révision des MOS critiques	Tous les 12 mois	Versions approuvées, log de révision

Traitement d'un écart critique	Délai cible < 30 jours	Action clôturée, preuve de correction
Formation d'accueil au poste	3 × 20 minutes	Registre signé, version du MOS utilisée
Traçabilité/archivage	Conservation sur 24 mois (critiques)	Registre, archive N et N-1/N-2

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Client

- Fournir accès terrain et données (incidents, presque-accidents); mobiliser opérateurs et encadrement.
- Co-construire et valider au poste; désigner référent technique, validateur hiérarchique, pilote documentaire.
- Assurer l'animation de proximité (brief/debrief, observations hebdo, audits courts).
- Garantir disponibilité et mise à jour des documents (point d'accès unique/QR code, copies papier contrôlées).

### Consultant

- Cadrer le périmètre, les critères de criticité et la gouvernance (comité, rôles).
- Structurer l'analyse (grilles, référentiels), définir points d'arrêt et exigences mesurables.
- Proposer un gabarit visuel; piloter essais au poste, itérations et validations terrain.
- Formaliser la gestion documentaire et outiller le pilotage (indicateurs, REX, cycles de revue).

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Revue d'incidents/presque-accidents; entretiens; gemba au poste.
- Liste des tâches/activités et interfaces entre métiers; cartographie des équipements/énergies.
- Autorisations de prise de vues; photos/films/croquis du travail réel.
- Exigences EPI, permis, vérifications initiales/finales et points d'arrêt.
- Référentiels applicables: ISO 45001 §8.1.2/8.1.3/9.1.2, ISO 9001 §7.5, ISO 12100 §6, EN 50110-1 §6.3, ISO 31000 §6.5.
- Disponibilité des utilisateurs et encadrement pour ateliers, tests et validations croisés.
- Moyens de diffusion/traçabilité (point d'accès unique, QR codes, registre des lectures).

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance avec comité, rôles clairs et validations croisées opérateur/encadrement.
- Indicateurs lisibles: taux d'usage, non-conformités, incidents évités, stabilité des temps de cycle.
- Mini-audits/observations terrain hebdomadaires (≤ 10 min) et plan d'actions priorisé.
- Gestion documentaire robuste: codification, versionnage, approbations, diffusion contrôlée, archivage 24 mois.
- Cycle de revue des MOS (12 mois) + déclencheurs (modification technique, incident significatif, audit).
- Boucle REX simple (collecte, tri par criticité, décision, test, mise à jour < 30 jours pour sujets critiques).

- Vigilances: dispersion des sujets, déconnexion du réel, critères vagues, surcharge d'informations, manque d'animation, empilement/obsolescence documentaire.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**