

# Note Méthodologique : Mise en place Système PSM

## Process Safety Management

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

### Contexte & finalité de la méthodologie

---

Cadre pour sites exposés aux risques majeurs (Seveso, unités de transformation, dépôts, PME en croissance).

- Formalise une organisation technique et managériale liant études de dangers, maintenance critique, MOC et culture sécurité.
- Relie gouvernance, ressources et pratiques terrain dans une logique d'amélioration continue.
- Architecture orientée décisions de direction, maîtrise technique, exécution terrain et preuves vérifiables.
- Fournit définitions opérationnelles, objectifs mesurables, exemples d'applications et démarche jalonnée.

**Point clé :** Focaliser le système sur les scénarios majeurs et des preuves simples, auditables. Éviter la « conformité papier ».

---

### Objectifs de la mission

---

- Réduire la fréquence des écarts critiques (procédés, maintenance, consignations).
- Abaisser la gravité potentielle des scénarios majeurs prioritaires.
- Stabiliser la performance des barrières critiques (disponibilité, efficacité, auditabilité).
- Fiabiliser le MOC et la documentation technique associée.
- Accroître la compétence et l'autonomie opérationnelle des équipes.
- Améliorer la traçabilité des décisions et des preuves d'exécution.

### Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic initial, cartographie des dangers, matrice de criticité et note de synthèse avec arbitrages.
- Architecture cible PSM et cartographie des processus (MOC, intégrité, compétences, interventions, REX).
- Fiches des éléments PSM, responsabilités précisées, gouvernance d'indicateurs.
- Portefeuille d'actions priorisé et jalonnement trimestriel avec responsables.
- Outils et formulaires utiles (MOC, permis, fiches barrière) et workflows simples.
- Tableau de bord PSM (8–12 indicateurs) et rituels de revue structurés.
- Programme d'audits ciblés, analyses causes racines et plans d'actions fermés.
- Registres/documentation obligatoires (HAZOP, MOC, tests barrières, permis, consignations, revues, audits).

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 — Cadrage et cartographie des risques majeurs

- Diagnostic documentaire, entretiens, collecte des études de risques existantes.
- Cartographie des dangers, identification des barrières critiques et détenteurs.
- Livrable de synthèse et arbitrages; mise en place d'un parrain de direction et d'un comité mensuel.

## Étape 2 — Conception de l'architecture PSM et des éléments clés

- Définition de l'architecture cible et cartographie des processus PSM.
- Fiches éléments, responsabilités et objectifs (résultat/processus) par élément.
- Gouvernance d'indicateurs centrée décisions; éviter la « conformité papier ».

## Étape 3 — Priorisation et planification des actions

- Portefeuille d'actions hiérarchisé par risque, faisabilité et valeur de contrôle.
- Jalonnement trimestriel avec responsables; limites: ne pas dépasser ~10 actions critiques ouvertes/unité.
- Planifier tests d'intégrité, fermer actions HAZOP anciennes, cadrer MOC urgent.

## Étape 4 — Déploiement des pratiques et outillage

- Design des formulaires utiles (permis, MOC, fiches barrière) et intégration outils existants.
- Paramétrage de workflows simples, formation des superviseurs, règles de nommage documentaire.
- Suivi des tests barrières; cycles courts d'essai-apprentissage avec revue hebdomadaire des irritants.

## Étape 5 — Mesure de la performance et revues de direction

- Sélection d'indicateurs de processus et de résultat; mise en qualité des données.
- Définition de seuils, responsabilités de collecte; rituels mensuels de revue.
- Tableau de bord direction resserré (8–12 indicateurs PSM).

## Étape 6 — Audits, apprentissage et amélioration continue

- Programme d'audits proportionné aux risques; échantillonnage des preuves.
- Audits ciblés sur barrières, analyses causes racines, partage REX.
- Au moins 2 cycles d'audits ciblés/an sur éléments critiques; plans d'actions fermés.

---

## Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence	Contenu-clé
Comité PSM de site	Mensuel	Suivi barrières, décisions d'arbitrage, priorisation.
Tableau de bord direction	Mensuel	8–12 indicateurs PSM; seuils d'escalade; décisions tracées.
Revue de direction PSM	Au moins trimestrielle	Orientations, arbitrages, alignement économique/risques.
Portefeuille d'actions	Jalonnement trimestriel	Hiérarchisation, responsables, charge et échéances.

---

Registre barrières critiques	Tous les 3 mois	Fréquences de test, résultats consolidés, décisions.
Audits ciblés PSM	≥ 2 cycles/an	Échantillonnage de preuves, causes racines, plans fermés.

## Rôles & responsabilités

### Client (direction & équipes)

- Direction sponsor/parrain; arbitrages; revues mensuelles et trimestrielles.
- Managers: priorisation, points d'avancement orientés barrières, contrôles clés.
- Ingénieurs procédés: analyses (HAZOP), MOC, suivi des actions et documentation.
- Maintenance: intégrité des actifs, planification/tests barrières, re-test après panne.
- HSE: cohérence du système, audits, REX, tableau de bord; validation croisée des permis critiques.

### Consultant

- Diagnostic documentaire, entretiens, cartographie des dangers et matrice de criticité.
- Conception de l'architecture cible, cartographie des processus, fiches éléments et plan de déploiement.
- Priorisation et jalonnement du portefeuille d'actions; méthodes de pilotage.
- Design des formulaires/outils (MOC, permis, fiches barrière) et workflows simples.
- Appui aux indicateurs, mise en qualité des données, structuration des revues et du programme d'audit.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Études de risques existantes (EDD/HAZOP), scénarios majeurs et barrières critiques identifiées.
- Documentation technique et opérationnelle: plans, procédures critiques, permis, consignations.
- Registres à jour: inventaire des modifications (MOC) avec évaluations d'impact; registre des barrières et résultats de tests.
- Organisation et responsabilités en place: propriétaires de barrières, routines de revue.
- Indicateurs disponibles et définitions; données sources traçables.
- Cartographie des obligations réglementaires applicables liée aux éléments PSM.
- Historique des événements de procédé, REX et actions ouvertes.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Parrain de direction; comité mensuel PSM; revue de direction au moins trimestrielle avec décisions tracées.
- Tableau de bord resserré (8–12 indicateurs) revu mensuellement; seuils d'escalade clairs.
- Validation croisée des permis critiques (séparation des tâches) pour limiter les biais.
- Portefeuille d'actions limité et lisible (≤10 actions critiques ouvertes/unité), jalonné trimestriellement.
- Programme d'audits ciblés (≥2 cycles/an), échantillonnage des preuves, analyses causes racines, plans d'actions fermés.
- Registre des barrières critiques et résultats de tests examiné tous les 3 mois; suivi de l'intégrité.

- MOC proportionné avec validations tracées avant mise en œuvre; circuits standard/urgents; mise à jour documentaire rapide.
- Boucle PDCA vivante (revues périodiques, audits, analyse des événements, REX); vigilance sur interfaces (utilités, sous-traitants, travaux neufs).

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**