

Note Méthodologique : Mise en place Plan d Urgence

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre pour anticiper et répondre aux situations exceptionnelles afin de protéger personnes, biens et environnement.

- Approche d'entreprise articulant gouvernance, ressources, compétences et preuves de maîtrise.
- Système vivant : testé, révisé périodiquement, traçabilité des apprentissages.
- Interopérabilité avec les secours et continuité minimale des activités critiques.
- Contexte multi-menaces : incendie, explosion, cyber, inondation, crise sanitaire.

Point clé : Cibles opérationnelles récurrentes : alerte ≤ 2 min, décision initiale ≤ 5 min, évacuation 3–5 min (selon contexte).

Objectifs de la mission

- Protéger les vies, limiter les pertes et préserver l'environnement.
 - Assurer la continuité priorisée des activités critiques (RTO/RPO).
 - Installer une gouvernance claire : rôles/suppléances, indicateurs, preuves.
 - Atteindre des résultats mesurables : délais d'alerte/coordination efficaces.
 - Renforcer la réactivité, l'interopérabilité avec les secours et la communication.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre : alerte, commandement, opérations, communication, rétablissement.
 - Interactions incluses : secours publics, sous-traitants, parties prenantes critiques.
 - Rôles et suppléances nominatifs validés.
 - Procédures d'alerte/escalade testées et moyens d'intervention vérifiés.
 - Plans des locaux et points de rassemblement à jour.
 - Formations et exercices réalisés et tracés ; retours d'expérience intégrés (actions suivies).
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et cartographie des risques

- Cadrage gouvernance, entretiens direction, collecte documentaire, ateliers scénarios/impacts/seuils.

- Revue incidents 36 mois, inspection des locaux, identification des interdépendances (énergie, SI, fournisseurs).
- Livrables : registre des risques, matrice gravité/probabilité, couverture ≥ 90 % des activités critiques.

2) Organisation de crise et rôles

- Définir schéma de commandement, arbitrer suppléances, rédiger fiches réflexes et trames de main courante.
- Désignation nominative, astreintes, moyens de communication de secours.
- Livrables : organigramme de crise, fiches rôles, astreinte documentée (rappel ≤ 10 min), ≥ 2 suppléants/rôle critique.

3) Procédures, ressources et plans associés

- Rédiger procédures (alerte, évacuation, confinement, premiers secours, arrêt d'urgence) alignées aux plans incendie/chimique/IT.
- MAJ plans des locaux, balisage, inventaire des moyens (EPI, extincteurs, chariots), fiches « premières minutes ».
- Livrables : fiches ≤ 2 pages, consignes visibles à < 10 m des zones à risque, vérifications mensuelles des moyens critiques (12/an).

4) Tests, exercices et amélioration continue

- Concevoir scénarios, exécuter exercices (évacuation, fuites, alerte silencieuse), activer cellule de crise.
- Observer/évaluer, mesurer délais et coordination, formaliser plan d'actions.
- Livrables : rapports d'exercice, objectifs atteints (alerte ≤ 2 min, décision ≤ 5 min), écarts clôturés sous 30 jours; 2 exercices/an + 1 test/trimestre.

5) Intégration, preuves et MCO

- Mettre en place MCO, indicateurs, revues de direction, audit interne; montée en compétence des relais.
- MAJ après tout changement significatif, traçabilité des formations, référentiel documentaire unique.
- Livrables : revue annuelle (12 mois), audit à 24 mois, taux de formation équipiers ≥ 95 %, cycle PDCA actif.

Planning / durée / jalons

Jalon	Durée / Échéance
Durée totale estimative (site tertiaire moyen)	3 à 6 mois
Cadrage & analyse des risques	4–6 semaines
Organisation & procédures	4–8 semaines
Équipements & formation	2–4 semaines
Exercices & ajustements	2–4 semaines
Premier exercice global	Avant J+90
Revue de direction	À 12 mois

Rôles & responsabilités

Consultant

- Cadrage de gouvernance, animation d'ateliers, collecte et structuration documentaire.
- Définition du schéma de commandement, rédaction des fiches réflexes et trames de main courante.
- Structuration des procédures; conception des scénarios; observation/évaluation des exercices; plan d'actions.
- Appui MCO : indicateurs, préparation revues/audits, transfert de compétences aux relais internes.

Client

- Désignation nominative des rôles et suppléances; organisation des astreintes; mise à disposition des moyens de communication de secours.
 - Fourniture des historiques d'incidents (36 mois), plans des locaux, inventaires; validation du périmètre et des critères.
 - Mise à jour plans/balisage; vérifications mensuelles des moyens critiques; maintenance planifiée.
 - Organisation et traçabilité des formations/exercices; clôture des actions sous 30 jours; revue de direction annuelle.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Revue des incidents des 36 derniers mois et retours de terrain.
 - Plans des locaux, points de rassemblement, cartographie initiale des risques.
 - Inventaires des moyens (EPI, extincteurs, chariots d'évacuation, éclairage de sécurité).
 - Listes de diffusion, coordonnées des rôles clés, astreintes documentées.
 - Interdépendances critiques : énergie, SI, fournisseurs, sous-traitants.
 - Procédures et plans existants (incendie, chimique, IT) et PCA le cas échéant.
 - Données d'occupation/densité, plages ouvrées et non ouvrées.
 - Exigences internes/normatives (RTO/RPO, fréquence d'exercices, contrôles).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance structurée : rôles, comités, cellule de crise; cohérence documentaire (fiches, procédures visuelles, cartes des risques).
- Revue de direction annuelle (≤ 12 mois) et audit interne à 24 mois; plan d'actions suivi.
- Indicateurs clés : alerte ≤ 2 min; décision ≤ 5 min; taux de formation ≥ 95 %; écarts clôturés sous 30 jours.
- Main courante pour tracer faits/décisions; registre horodaté des exercices et formations.
- Tests récurrents : 2 exercices complets/an (sites à enjeux) et tests d'alerte trimestriels (4/an).
- Contrôles périodiques : vérifications mensuelles des moyens critiques (12/an); contrôle documentaire semestriel.

- Gestion des risques de dérive : éviter dépendance à une personne clé; prévenir sur/sous-déclenchement; mises à jour après tout changement significatif.

CABINET SST - www.cabinet-sst.com - info@cabinet-sst.com