

Note Méthodologique : Mise en place ISO 45001

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Référentiel structurant pour organiser la prévention, piloter la performance et démontrer la conformité.
- Mobilisation de la direction, des managers et des représentants des travailleurs autour du PDCA et d'objectifs mesurables.
- Priorisation des dangers critiques, standardisation des contrôles, digitalisation et traçabilité des preuves.
- Gouvernance claire: rôles, calendrier, critères d'acceptation et points de contrôle factuels.
- Transformation des pratiques de terrain et amélioration continue durable.

Point clé : Éviter une approche trop documentaire; concentrer l'effort sur les risques critiques et l'animation régulière des routines.

Objectifs de la mission

- Identifier et maîtriser les dangers prioritaires par des contrôles adaptés.
 - Définir 3 à 5 indicateurs SST pertinents par site pour orienter les décisions.
 - Standardiser les pratiques critiques (travaux en hauteur, consignations, coactivité).
 - Tenir une revue de direction annuelle fondée sur des données fiables.
 - Renforcer la participation des travailleurs et des représentants SST.
 - Réduire les événements graves et presque-accidents via le retour d'expérience et une culture de signalement.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre défini (sites, métiers) et exigences applicables; démarrage pilote ou harmonisation multi-sites.
 - Charte de projet, cartographie des parties prenantes et RACI.
 - Diagnostic: entretiens, visites terrain, ~30 observations ciblées, gap analysis par clause.
 - Plan d'actions chiffré, objectifs SMART, KPI et logique de reporting par site et par direction.
 - Référentiel documentaire utile: procédures pour risques critiques, formulaires standardisés, permis de travail; mises à jour tous les 90 jours (risques élevés).
 - Plan d'audit interne, grilles par clause et reporting d'écarts avec criticité.
 - Revue de direction annuelle avec décisions d'amélioration et priorisation des projets.
 - Modules de formation ciblés (2 h/risque critique), évaluations et preuves d'efficacité.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et gouvernance

- Définir périmètre, exigences et calendrier; formaliser charte, parties prenantes et RACI.
- Fixer critères d'acceptation et points de contrôle (bilans mensuels, jalons).
- Résultat: gouvernance claire et priorités arbitrées.

2) Diagnostic et évaluation des risques

- Entretiens, visites terrain, ~30 observations; gap analysis par clause.
- Consolider incidents, contrôles, compétences; hiérarchiser les risques inacceptables.
- Résultat: diagnostic factuel et priorisation des actions.

3) Planification et objectifs

- Définir objectifs SMART, plan d'actions chiffré, KPI et reporting.
- Poser seuils d'alerte et rituels; concentrer 5–8 chantiers majeurs.
- Résultat: trajectoire pilotable avec jalons de résultat et de preuve.

4) Compétences et sensibilisation

- Définir profils/habilitations; modules ciblés (2 h/risque); briefs sécurité par les managers.
- Évaluer l'efficacité (observations, quiz, validation pratique).
- Résultat: équipes autonomes et standards appliqués.

5) Déploiement opérationnel et maîtrise documentaire

- Simplifier procédures; standardiser formulaires; référentiel unique; publier standards et permis de travail.
- Assurer archivage/traçabilité (enregistrements signés, photos); mises à jour tous les 90 jours (risques élevés).
- Résultat: contrôles opérationnels accessibles et maîtrisés.

6) Audit interne et revue de direction

- Plan d'audit, grilles par clause; réaliser ≥ 1 audit interne/12 mois; qualifier écarts et corriger.
- Tenir la revue de direction; arbitrer ressources et prioriser projets d'ingénierie de sécurité.
- Résultat: efficacité testée et amélioration continue assurée.

Planning / durée / jalons

Période	Jalon clé	Principaux livrables / critères
M1	Cadrage	Charte, périmètre, RACI, calendrier, critères d'acceptation.
M2–M3	Diagnostic	Entretiens/visites, ~30 observations, gap analysis, priorisation des risques.
M4	Planification	Objectifs SMART, plan d'actions chiffré, KPI, seuils d'alerte.
M5–M8	Déploiement pilote	Procédures critiques publiées; formations ciblées (2 h/risque); reporting mensuel (ex. 80% de standards critiques publiés).

M9– M11	Extension	Harmonisation multi-sites; suivi mensuel; 90% d'actions critiques closes à l'échéance.
M12	Revue / Audit	Audit interne réalisé; revue de direction; décisions d'amélioration.

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Direction/HSE: fixer priorités, allouer ressources, arbitrer en comité mensuel.
- Managers: animer briefs sécurité et observations terrain; appliquer les contrôles.
- Représentants des travailleurs: participer au diagnostic et à la revue des standards.
- Assurer qualité des données, traçabilité et accès rapide aux preuves terrain.
- Tenir la revue de direction annuelle et suivre la clôture des actions.

Consultant

- Cadrer le projet (charte, parties prenantes, RACI) et établir le calendrier.
- Mener le diagnostic (entretiens, visites, ~30 observations, gap analysis).
- Structurer le plan d'actions, les KPI et le reporting; outiller (checklists, formulaires, référentiel).
- Optimiser la documentation; préparer et piloter l'audit interne (plan, grilles, reporting d'écarts).
- Former les équipes (modules ciblés, coaching terrain) et transférer les compétences.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Périmètre (sites, métiers) et exigences légales/contractuelles applicables.
- Historique des incidents/accidents/presqu'accidents et contrôles existants.
- Registre des dangers et évaluations des risques (échelles de cotation partagées).
- Compétences/habilitations critiques et besoins de formation.
- Documentation disponible (procédures, permis de travail, formulaires) et maîtrise des versions.
- Indicateurs/KPI existants, définitions communes et sources de données stables.
- Ressources dédiées: pilote HSE, relais opérationnels, budget (ingénierie, EPI, formation, outillage).
- Dispositifs de maîtrise de la sous-traitance (critères, habilitations, permis de travail).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité SST mensuel pour arbitrer; rituels de suivi et tableaux de bord animés.
- Revue de direction annuelle appuyée sur KPI fiables et plans d'actions bouclés.
- Audits internes: ≥1/an; programme ciblé selon les risques; vérification de l'efficacité des contrôles.
- Critères de passage aux jalons et seuils d'alerte par indicateur; consolidation trimestrielle.
- Mises à jour documentaires tous les 90 jours pour les risques élevés; revue semestrielle des documents critiques.
- Traçabilité systématique (enregistrements, signatures, horodatage, photos) et décisions documentées.

- Vigilances: inflation documentaire, dispersion des objectifs, données instables, dilution des responsabilités.

CABINET SST - www.cabinet-sst.com - info@cabinet-sst.com