

# Note Méthodologique : Matériel de Secours en Premiers Secours

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Le dispositif matériel s'intègre au système de prévention et de réponse aux incidents du quotidien.

- Assurer disponibilité, conformité raisonnable et facilité d'usage en urgence.
- S'inscrire dans la gouvernance SST : maîtrise des risques, amélioration continue, retour d'expérience.
- Appuyer la culture prévention et la coordination avec les secours extérieurs, avec traçabilité.
- Aligner les pratiques avec ISO 45001:2018 et tenir compte du Règlement (UE) 2017/745 pour les dispositifs médicaux.

**Point clé** : viser un accès DAE < 3 minutes (bonnes pratiques ERC 2021) et une revue formalisée du dispositif au moins tous les 12 mois (repère ISO 45001:2018).

---

## Objectifs de la mission

---

- Vérifier la disponibilité des équipements (inventaires, scellés).
  - Garantir l'accès rapide et la visibilité (signalétique, implantation logique).
  - Assurer la conformité aux bonnes pratiques et référentiels internes.
  - Maintenir l'intégrité/stérilité (dates de péremption, emballages).
  - Développer la compétence d'usage (formations, exercices réguliers).
  - Tracer consommations et réassorts (registre, indicateurs).
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Cartographie des besoins par zones et recensement du parc existant; validation de la couverture cible.
  - Référentiel matériel et standard documentaire (fiches d'équipement/implantation, registre de secours).
  - Cahier des charges achat, plan d'implantation par lots, signalétique et test d'accès chronométré.
  - Matrice RACI, plan de contrôle/vérification, checklists et indicateurs (disponibilité, non-conformités, délais).
  - Procédures d'usage et affichage des numéros d'urgence/procédures locales au plus près du matériel.
  - Plan de maintenance et modalités d'audits internes ponctuels.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Analyse des risques et cartographie des besoins

- Entretiens, analyse des incidents passés, parcours terrain, recensement du parc, évaluation des temps d'accès.
- Sorties: cartographie par zones (risques/flux/effectifs), identification des lacunes; jalon de validation de la couverture cible.

## Étape 2 – Spécifications, standardisation et référentiels

- Formalisation du référentiel matériel et du standard documentaire (fiches, registre), listes standardisées et critères de sélection.
- Sorties: critères techniques, plan de contrôle, traçabilité (dont dates de mise en service).

## Étape 3 – Approvisionnement, implantation et signalétique

- Cahier des charges achat, analyse des offres, implantation par lots, réception contrôlée, pose, étiquetage et signalétique.
- Sorties: moyens visibles et accessibles, numéros d'urgence/procédures affichés, test d'accès chronométré réussi.

## Étape 4 – Organisation, compétences et entraînements

- Matrice RACI (vérifications, réassorts, indicateurs, REX), formations et exercices périodiques, supports visuels simples.
- Sorties: compétences d'usage/contrôle, points de contact par zone, chaîne d'alerte et remontée d'information structurées.

## Étape 5 – Vérifications, maintenance et amélioration continue

- Plan de vérification (fréquences, responsabilités, preuves), inventaires périodiques, gestion des péremptions, audits internes.
- Sorties: indicateurs (taux de disponibilité, NC, délais de réassort), boucle d'amélioration continue intégrant les retours d'incident.

## Planning / durée / jalons

Jalon / activité	Périodicité / timing	Objectif / sortie
Validation de la couverture cible par zone (jalon de pilotage)	À l'issue de l'analyse initiale (fin Étape 1)	Cadrage des besoins et décisions d'implantation
Implantation par lots + test d'accès chronométré	Pendant le déploiement (Étape 3)	Moyens posés, signalétique en place, accès validés
Contrôles de présence/intégrité et péremption	Mensuel	Disponibilité réelle et réassorts déclenchés
Essais fonctionnels équipements actifs	Trimestriel	Fonctionnalité vérifiée (ex. témoins DAE)
Revue de performance/documentaire	Annuel (12 mois)	Analyse des indicateurs et ajustements du référentiel

# Rôles & responsabilités

---

## Client

- Fournir données (incidents, plans, effectifs) et accompagner les visites terrain.
- Valider couverture cible et emplacements; réaliser la pose et l'étiquetage avec les équipes site.
- Tenir registres, effectuer vérifications/réassorts de routine.
- Désigner un point de contact par zone et remonter les retours d'usage.
- Participer aux formations et exercices périodiques.

## Consultant

- Conduire l'analyse des risques, recenser le parc et cartographier les besoins.
- Formaliser le référentiel matériel et la documentation; définir plan de contrôle et indicateurs.
- Préparer le cahier des charges achat; appuyer l'implantation et la signalétique; tester l'accès.
- Élaborer la matrice RACI; outiller et former les équipes; coacher les exercices.
- Structurer la vérification et la boucle d'amélioration; proposer des audits internes.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Historique des incidents et retours d'expérience.
- Plans des locaux, flux, zones fonctionnelles et effectifs par zone.
- Recensement du parc existant et états (intégrité, péremptions).
- Contraintes d'environnement (poussière, humidité, mobilité).
- Référentiels/procédures internes et exigences normatives (ISO 45001, Règlement (UE) 2017/745, IEC/ISO applicables).
- Critères techniques et options de standardisation (listes de composants, modèles).
- Numéros d'urgence et procédures locales à afficher.
- Indicateurs cibles (taux de dispo, délais de réassort, temps d'accès).

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Alignement avec ISO 45001:2018; revue de performance/documentaire au moins annuelle (12 mois).
- Comité transverse pour définir les standards, arbitrer les exceptions et suivre les indicateurs communs.
- Matrice RACI; jalon de validation de la couverture par zone; maîtrise des changements d'aménagement.
- Indicateurs: disponibilité, non-conformités et délais de levée, temps d'accès, consommations, couverture des formations.
- Audits internes ponctuels selon ISO 19011:2018; centralisation des preuves datées/signées.
- Boucle d'amélioration continue alimentée par incidents et consommations; seuils de réassort et délais cibles ( $\leq 10$  jours ouvrés).
- Risques à maîtriser: sous-estimation des contraintes d'environnement, sur-normalisation, turnover, accumulation d'écarts, dépendance prestataire (si maintenance externalisée).

- Possibilité d'externalisation totale/hybride de la maintenance avec rapports normés et engagements contractuels.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**