

Note Méthodologique : Leadership Culture Sécurité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Extraite des sections Introduction et D) Vue méthodologique et structurelle.

- Inscrire la sécurité au cœur des arbitrages business (coûts, délais, risques).
- Aligner gouvernance, comportements managériaux et pratiques de terrain.
- Transformer les obligations en réflexes opérationnels via des rituels simples.
- Piloter par des indicateurs proactifs/réactifs limités (~10) et des preuves.
- Faire de la culture sécurité un mode de décision et d'apprentissage durable.

Point clé : Viser la simplicité et la constance des rituels (visites, briefings, REX) avec des décisions et preuves tracées.

Objectifs de la mission

Synthèse de B2) Objectifs et résultats attendus.

- Réduire incidents et stabiliser l'exécution.
- Installer un dialogue de performance où la sécurité pèse dans les arbitrages.
- Déployer des rituels managériaux homogènes (visites, briefings, REX).
- Mettre en place un tableau de bord équilibré, revu mensuellement.
- Former les managers de proximité aux dialogues sécurité.
- Clarifier l'escalade pour risques intolérables et suivre un plan d'actions priorisé.

Périmètre / livrables attendus

D'après B4) Démarche de mise en œuvre et repères ISO 45001 cités.

- Cartographie des parties prenantes et analyse des risques prioritaires.
- Proposition de gouvernance (comités, rythmes, décisions, redevabilité).
- Politique sécurité formalisée, rôles/responsabilités et 5–10 indicateurs cibles.
- Design des rituels managériaux (visites, briefings, REX) et trames de dialogue.
- Intégration outillée (supports de preuves, liens GMAO/QHSE, registres d'actions).
- Programme de formation ciblé (modules 2–4 h, co-visites, coaching flash).
- Tableaux de bord proactifs/réactifs, seuils et plans de rattrapage.
- Feuille de route et mécanismes d'amélioration continue (audits, auto-évaluations).

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage stratégique et gouvernance

- Clarifier ambition, rôles d'instances et critères d'arbitrage.
- Livrables: cartographie parties prenantes, risques clés, gouvernance cible, politique et 5–10 indicateurs.

Étape 2 – Diagnostic culturel et lignes de base

- Entretiens, observations, revue documentaire; évaluer pratiques réelles et écarts.
- Livrables: ligne de base (forces/faiblesses), signaux faibles, mesures (p. ex. délais de clôture d'actions).

Étape 3 – Design des rituels managériaux et des outils

- Définir visites, briefings, réunions d'apprentissage, escalade; trames simples.
- Livrables: formats, supports de preuves, intégration GMAO/QHSE, règles de redevabilité.

Étape 4 – Développement des compétences et exemplarité

- Former aux facteurs humains, observation/feedback; co-visites et coaching.
- Livrables: modules 2–4 h, tutoriels, plan d'accompagnement des cadres intermédiaires.

Étape 5 – Pilotage de la performance et preuves

- Structurer tableaux de bord, seuils, plans de rattrapage; revues mensuelles/trimestrielles.
- Livrables: dashboards, comptes rendus, registre d'actions avec preuves (photos, CR).

Étape 6 – Amélioration continue et ancrage

- Auto-évaluations semestrielles, audits internes, communautés de pratique.
 - Livrables: évaluation de maturité, feuille de route actualisée, REX intégrés aux standards.
-

Planning / durée / jalons

Fréquences et délais issus des bonnes pratiques citées (ISO 45001, B2, B3, B4, D).

| Jalon | Rythme / délai | Points de contrôle / preuves |
|-------------------------------|------------------------|---|
| Revue de direction | Trimestrielle (≥ 4/an) | Décisions tracées; tableaux de bord à jour |
| Revue de performance | Mensuelle | Indicateurs proactifs/réactifs; plans de rattrapage |
| Gates HSE projets | M+1 / M+3 / M+6 | Validation sur preuves (photos, rapports, attestations) |
| REX après événement | Sous 15 jours | Compte rendu formalisé; actions décidées |
| Clôture des actions critiques | 30–90 jours | Suivi et redevabilité documentés |
| Auto-évaluations / audits | Semestriel | Rapports; feuille de route actualisée |

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Sponsoriser (COMEX), clarifier priorités et critères d'arbitrage.

- Fournir accès terrain et données (documents, indicateurs, historiques).
- Mettre en œuvre rituels (visites hebdo, briefings quotidiens, REX).
- Assurer exemplarité et clôture des actions sous 30–90 jours.
- Participer aux revues mensuelles/trimestrielles et décider des plans.

Consultant

- Conduire cadrage et diagnostic (entretiens, observations, revue documentaire).
 - Concevoir gouvernance, rituels, trames et supports de preuves.
 - Structurer tableaux de bord, seuils et mécanismes d'escalade.
 - Former et coacher managers (facteurs humains, feedback, visites).
 - Appuyer l'amélioration continue (audits, maturité, feuille de route).
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politique sécurité existante (si disponible) et référentiels ISO 45001 pertinents.
- Données historiques: incidents, presque-accidents, gravité, arrêts.
- Registres d'actions, audits, observations, échantillons de briefings.
- Accès aux systèmes (GMAO, QHSE) et processus de reporting actuels.
- Cartographie des parties prenantes et des zones/activités à forte exposition.
- Définitions/ règles de calcul des indicateurs envisagés (proactifs/réactifs).
- Calendrier projets et jalons (gates HSE) pour les activités concernées.
- Preuves disponibles: photos, comptes rendus, attestations.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comités: revues mensuelles et revue de direction trimestrielle (décisions tracées).
 - Indicateurs limités (~10), définitions publiées, seuils et plans de rattrapage.
 - Gates HSE aux jalons projets; validation sur preuves (photos, rapports, attestations).
 - REX sous 15 jours après événement significatif; intégration des enseignements.
 - Contrôles de qualité des rituels (p. ex. audit mensuel des briefings, score $\geq 80/100$).
 - Redevabilité claire (clôture des actions en 30–90 jours) et escalade des risques intolérables.
 - Triangulation données/observations/audits pour éviter la "myopie des chiffres".
 - Vigilances: éviter lourdeur de gouvernance, inflation d'outils, messages contradictoires.
-