

Note Méthodologique : Inspections et audit de l'hygiène au travail

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Démarche clé pour garantir santé et sécurité des employés.
 - Détection des risques liés à l'environnement de travail.
 - Vérification de la conformité des installations et pratiques aux normes en vigueur.
 - Recommandations adaptées pour améliorer les conditions de travail et prévenir les accidents.
 - Contribution à une meilleure gestion du risque hygiénique.
-

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic complet de l'environnement et des conditions d'hygiène au travail.
 - Identifier les risques (chimique, biologique, ergonomique, etc.).
 - Évaluer la conformité réglementaire et normative.
 - Proposer un plan d'actions prioritaire pour réduire/éliminer les dangers.
 - Vérifier l'efficacité des dispositifs de prévention et l'application des procédures d'hygiène.
 - Impliquer les équipes dans une amélioration durable de la qualité de vie au travail.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre terrain: locaux, zones de production, espaces communs, installations sanitaires.
 - Analyse documentaire: FDS, consignes internes, procédures de nettoyage, rapports antérieurs, réglementation applicable.
 - Constatations: non-conformités, pratiques des salariés, état des équipements.
 - Livrables: rapport détaillé (état des lieux, constats majeurs), recommandations et plan d'action priorisé.
 - Selon format: rapport synthétique avec actions correctives ou rapport de conformité (audit de suivi).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visite détaillée des sites (production, communs, sanitaires).
- Collecte d'informations sur équipements, pratiques, non-conformités internes.
- Résultat: problématiques spécifiques de l'entreprise cernées.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des FDS, consignes, procédures, rapports précédents.
- Analyse des exigences légales et normatives applicables.
- Résultat: exigences non satisfaites et points de vigilance identifiés.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Rédaction d'un rapport détaillé avec constatations majeures.
- Priorisation des mesures selon impact SST et contraintes opérationnelles.
- Axes: organisation des espaces, gestion des déchets, qualité de l'air, EPI.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en œuvre du plan d'action.
- Pilotage des actions correctives, formation des équipes.
- Suivi d'indicateurs d'hygiène et audits réguliers pour maintien de la conformité.

Planning / durée / jalons

Type d'audit	Durée approximative	Objectif principal	Livrables
Audit complet d'hygiène	3 à 5 jours	Diagnostic global et plan d'actions	Rapport détaillé, recommandations
Inspection ciblée	1 à 2 jours	Contrôle spécifique d'une zone ou procédure	Rapport synthétique, actions correctives
Audit de suivi	1 jour	Vérification de la mise en œuvre des mesures	Rapport de conformité, recommandations

Point clé : La visite sur site est indispensable; une partie documentaire peut être analysée à distance. Le rapport est généralement livré 2 à 3 semaines après la visite. Des audits de suivi peuvent être programmés périodiquement.

Rôles & responsabilités

Partie Client (interlocuteurs principaux : sécurité/QHSE, chefs de site, RH, entretien/maintenance)

- Faciliter l'accès aux locaux, installations et équipes pour entretiens/observations terrain.
- Fournir la documentation (procédures, rapports antérieurs, FDS, registres d'entretien).
- Participer à l'audit et s'impliquer dans la démarche d'amélioration.
- Mettre en œuvre le plan d'action avec accompagnement proposé.

Partie Consultant

- Conduire la visite, collecter les informations et analyser la réglementation applicable.
- Rédiger le rapport, formuler recommandations et plan d'action priorisé.
- Accompagner la mise en œuvre: pilotage des actions correctives, formations, suivi d'indicateurs.

- Réaliser des audits réguliers de suivi pour maintenir la conformité.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes et consignes d'hygiène.
 - Fiches de données de sécurité (FDS).
 - Rapports d'inspections/audits précédents et non-conformités internes.
 - Registres d'entretien et documents de maintenance.
 - Procédures de nettoyage et enregistrements associés.
 - Accès aux locaux, installations et informations sur les pratiques des salariés.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Démarche collaborative impliquant les équipes pour une appropriation durable.
 - Transparence dans la communication des résultats et synthèses adaptées aux niveaux internes.
 - Priorisation et pilotage des actions correctives pour assurer la conformité.
 - Suivi d'indicateurs de performance en hygiène et amélioration continue.
 - Accompagnement à la mise en œuvre et audits réguliers pour vérifier le maintien de la conformité.
-