

Note Méthodologique : Inspection de la santé et sécurité au travail au maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Assurer un environnement de travail sain et conforme aux exigences réglementaires marocaines.
- Mission de conseil/audit pour identifier les risques, vérifier la conformité et accompagner la prévention.
- Renforcer la culture SST et améliorer la performance globale de l'entreprise.
- Cible: entreprises de tous secteurs; responsables QHSE, managers, RH, chargés de sécurité.
- Soutenir les directions dans leur rôle de pilote SST et répondre aux exigences des autorités.

Point clé : La visite sur site demeure indispensable pour un diagnostic précis.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic exhaustif des risques (sécurité physique, hygiène, santé mentale).
 - Vérifier la conformité des installations, procédures et pratiques au Code du travail marocain et aux normes sectorielles.
 - Évaluer l'efficacité du système de gestion SST et prioriser les axes d'amélioration.
 - Formuler des recommandations techniques pour réduire accidents, maladies professionnelles et incidents.
 - Définir un plan d'action cohérent et un pilotage SST optimisé.
-

Périmètre / livrables attendus

- Visite et analyse des lieux de travail; recensement des dangers et non-conformités; entretiens avec salariés et responsables.
 - Revue documentaire: registres de sécurité, procédures internes, évaluations de risques, certifications.
 - Vérification de la conformité au Code du travail marocain et aux normes spécifiques au secteur.
 - Recommandations stratégiques et techniques; plan d'action priorisé.
 - Suivi de la mise en œuvre; assistance au reporting aux autorités; révision des procédures; sensibilisation du personnel.
 - Livrables: rapport d'observation préliminaire; audit documentaire complet; rapport détaillé + plan d'amélioration; rapports de suivi.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visite terrain et analyse détaillée des postes et zones à risque.
- Entretiens avec salariés et responsables; identification des non-conformités.
- Livrable: rapport d'observation préliminaire.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des registres, procédures, évaluations de risques, certifications.
- Vérification de conformité au droit marocain et aux normes du secteur.
- Livrable: audit documentaire complet.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation de recommandations techniques et organisationnelles.
- Priorisation des actions pour corriger les non-conformités et prévenir les risques.
- Livrables: rapport détaillé et plan d'action priorisé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi de la mise en œuvre; assistance au reporting aux autorités.
 - Révision des procédures et sensibilisation/formation des équipes.
 - Livrables: rapports de suivi et accompagnement.
-

Planning / durée / jalons

La mission s'étale de plusieurs jours à plusieurs semaines selon la taille, le secteur et le périmètre.

Formats: présentiel sur site ou mixte (analyses documentaires à distance + visites terrain). Ateliers de restitution possibles.

Phase	Principales activités	Livrables / jalons	Durée indicative
Diagnostic initial	Visites terrain, entretiens, constats	Rapport d'observation préliminaire	Variable (selon taille/périmètre)
Analyse documentaire	Revue registres, procédures, évaluations, certifications	Audit documentaire complet	Variable
Recommandations & restitution	Ateliers de restitution; priorisation des actions	Rapport détaillé + plan d'action	Rapport sous quelques jours après analyses
Suivi & accompagnement	Reporting autorités; révision procédures; sensibilisation	Rapports de suivi	Selon calendrier d'actions

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Réalise les visites terrain, analyses de risques et entretiens.

- Effectue la revue documentaire et la vérification réglementaire.
- Produit les recommandations, le rapport détaillé et le plan d'action.
- Assure le suivi: reporting aux autorités, révision des procédures, sensibilisation/formation.

Client

- Parties prenantes impliquées: responsables QHSE, managers, RH, chargés de sécurité.
 - Fournit les documents requis: évaluations des risques, plans de prévention, registres de sécurité, rapports précédents.
 - Organise l'accès aux sites pour les visites sur place.
 - Participe aux ateliers de restitution et à la préparation des actions correctives.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Accès aux sites et installations pour les visites terrain.
 - Entretiens avec salariés et responsables opérationnels.
 - Évaluations des risques et plans de prévention à jour.
 - Registres de sécurité et rapports précédents (incidents/accidents).
 - Procédures internes et certifications applicables.
 - Cadre réglementaire applicable (Code du travail marocain, normes sectorielles).
 - Contraintes opérationnelles et disponibilité des équipes pour les restitutions.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Ateliers de restitution pour impliquer les équipes et préparer les actions correctives.
 - Plan d'action priorisé et pilotage SST optimisé.
 - Suivi des actions avec rapports de suivi.
 - Assistance au reporting et préparation aux contrôles des autorités compétentes.
 - Vérification systématique de la conformité réglementaire (Code du travail marocain et normes spécifiques).
 - Format d'intervention flexible (présentiel/mixte) pour respecter contraintes et délais réglementaires.
 - Remise du rapport sous quelques jours après la fin des visites et analyses.
-