

# Note Méthodologique : Indicateurs Incidents et Audits SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Cadre de pilotage SST articulant données de terrain, retours d'expérience et décisions.

- Fiabilité des mesures, traçabilité des analyses, légitimité des plans d'action.
- Combinaison prédictif (expositions), réactif (événements) et vérification indépendante (audits/inspections).
- Approche systémique alignée sur des repères ISO 45001.
- Renforce la prévention de la planification à l'évaluation, pour toutes tailles/maturités d'organisations.

**Point clé :** Limiter les indicateurs à un noyau critique, équilibrer prédictif/réactif, assurer des revues régulières et une traçabilité des décisions.

## Objectifs de la mission

---

- Prévenir les dommages, réduire l'exposition aux risques, garantir la conformité.
  - Assurer disponibilité des données et définitions claires; fiabilité et représentativité des calculs.
  - Renforcer la traçabilité des incidents et la qualité des preuves d'enquête.
  - Prioriser selon gravité et exposition résiduelle; programmer les vérifications d'efficacité.
  - Cadencer les revues (mensuelles/trimestrielles/annuelle); actions critiques <30 jours; vérif efficacité 60–90 jours.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Dictionnaire de données et référentiel de gravité à 3 niveaux; définitions/méthodes de calcul stables.
  - Fiches indicateurs (formule, unité, propriétaire, seuils) équilibrant prédictif et réactif ( $\geq 5 + 2$  par unité à risques).
  - Règles de signalement (<24h), d'escalade et de traçabilité; affectation claire des responsables d'actions.
  - Dispositif de collecte et outillage paramétrés; droits d'accès; responsable de données par site; conservation 36 mois.
  - Grilles d'inspection hebdomadaires en zones critiques; programme d'audit interne fondé sur la criticité (1–2/an).
  - Tableaux de bord sobres et réguliers; revues mensuelles/trimestrielles/annuelles; plans d'action et preuves d'enquête.
-

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## 1) Cadrage et gouvernance

- Définir périmètre, parties prenantes, comités, règles de revue; décider référentiels, calendrier, ressources.
- Instaurer revues managériales trimestrielles avec décisions tracées et responsables affectés.

## 2) Cartographie des risques et des données

- Aligner dangers, scénarios d'accidents, activités critiques et besoins de données; diagnostiquer maturité et sources.
- Établir dictionnaire de données et gravité à 3 niveaux; règle de signalement <24h pour incidents majeurs.

## 3) Conception des indicateurs et règles de mesure

- Structurer logique prédictive/réactive; définir formules, unités, seuils; fiches indicateurs et responsabilités de calcul.
- Éviter ratios trompeurs/agrégation; retenir indicateurs clés par unité à risques.

## 4) Dispositif de collecte et outillage

- Paramétrer flux/outils, droits d'accès et sécurité; former à la saisie factuelle et aux preuves.
- Planifier inspections hebdomadaires en zones critiques; responsable données par site; conservation 36 mois.

## 5) Conduite d'enquête et analyse des causes

- Ouvrir l'enquête <48h pour incident grave; analyse pluridisciplinaire; documentation des preuves.
- Validation managériale des causes avant clôture; éviter sous-déclaration et recherche de coupables.

## 6) Pilotage, revue et amélioration

- Concevoir tableaux de bord, rythmes de revue, critères d'escalade; organiser audits internes.
- Revues mensuelles, bilan trimestriel, revue annuelle; viser >90% de vérifications d'efficacité sur actions critiques.

---

## Planning / durée / jalons

Jalon	Délai / Fréquence	Référence
Signalement incident significatif	Moins de 24 heures	Repères ISO/bonnes pratiques
Ouverture enquête incident grave	Moins de 48 heures	Bonnes pratiques d'enquête
Réalisation des actions critiques	Moins de 30 jours	Gouvernance
Vérification d'efficacité des actions	Sous 60–90 jours	Revue d'efficacité

---

Revue et reporting	Mensuelle (opérationnelle), Trimestrielle (bilan), Annuelle (direction)	Gouvernance
Contrôles terrain et audits	Inspections hebdomadaires; Audits internes 1–2/an	Criticité des processus

## Rôles & responsabilités

### Client

- Désigner responsables d'actions et de données par site; assurer signalement <24h et ouverture d'enquête <48h.
- Réaliser inspections hebdomadaires; fournir preuves et enregistrements; conserver les données 36 mois.
- Participer aux analyses pluridisciplinaires; valider causes; exécuter les actions critiques <30 jours.
- Tenir les revues (mensuelles/trimestrielles/annuelle) et appliquer les règles d'escalade.

### Consultant

- Cadrer périmètre, gouvernance et comités; aligner avec référentiels.
- Diagnostiquer la maturité des données; cartographier sources; définir standards de mesure.
- Concevoir indicateurs, formules et seuils; produire fiches; paramétrer outils et flux; sécuriser droits d'accès.
- Structurer méthodologie d'enquête; concevoir tableaux de bord; définir rythmes de revue et modalités d'audit; former les équipes.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Cartographie des dangers, scénarios d'accidents et activités critiques.
- Dictionnaire de données partagé; référentiel de gravité à 3 niveaux.
- Sources de données recensées/qualifiées; règles de mesure stables et auditées.
- Règles de signalement <24h; canaux de remontée simples et accessibles.
- Outillage de collecte paramétré; droits d'accès définis; responsable de données par site.
- Grilles d'inspection, preuves photographiques; traçabilité complète des enregistrements.
- Historique suffisant pour tendances (24–36 mois).

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Revues: mensuelle (opérationnelle), trimestrielle (consolidation), annuelle (direction) avec décisions tracées.
- Règle d'escalade sur seuil dépassé; nombre limité d'indicateurs critiques pour lisibilité.
- Contrôles qualité des données (échantillonnage  $\geq 10\%$ ); documentation des corrections; audit interne 1–2/an.
- Validation managériale des causes avant clôture; vérification d'efficacité des actions sous 60–90 jours.
- Traçabilité du tableau de bord jusqu'aux preuves terrain; droits d'accès maîtrisés; conservation 36 mois.

- Vigilances: sous-déclaration, ratios trompeurs, hétérogénéité des supports; atténuation par formation et standards.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**