

# Note Méthodologique : Identification des Produits en Risques Chimiques

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Inventaires souvent incomplets, hétérogènes et déconnectés des usages réels.
- Relier FDS, étiquetages et usages terrain pour une vision opérationnelle et gouvernée.
- Sécuriser les décisions (substitution, protections), alimenter l'évaluation des risques et la formation.
- S'intégrer aux processus qualité/environnement avec des métriques simples (complétude, mises à jour, traçabilité).
- Créer un langage commun HSE–achats–maintenance–production et préparer les revues de direction.

**Point clé :** Deux jalons structurants consolident la gouvernance : revue de complétude à 90 jours et revue annuelle à 12 mois, avec traçabilité des décisions.

---

## Objectifs de la mission

---

- Consolider un inventaire unique, exploitable par le HSE et les métiers.
- Relier dangers (CLP) – scénarios d'exposition – mesures de maîtrise.
- Structurer les mises à jour périodiques et le cycle de validation interne.
- Assurer la traçabilité des décisions (substitution, restrictions, limites d'usage).
- Fournir un kit de communication et de formation terrain.
- Tenir les jalons de revue à 90 jours puis à 12 mois.

## Périmètre / livrables attendus

---

### Périmètre couvert

- Sites, ateliers et familles de produits concernés, y compris usages critiques.
- Tous formats de produits (liquide/solide/gazeux/aérosol), y compris reconditionnés ou multi-appellations.
- Données clés : FDS (16 sections), classification CLP, étiquetage, localisation, quantités, conditions d'emploi.

### Livrables

- Inventaire consolidé (modèle de données, champs complétés).
- Référentiel de classification (liens FDS, mentions H/P, pictogrammes).
- Cartographie des usages par atelier et scénarios d'exposition.
- Plan de contrôle (échantillonnage, fréquence) et tableau de bord (complétude, mises à jour, anomalies).

- Registre des décisions (substitutions, restrictions) et guide d'utilisation/formation.
- Calendrier de revues (90 jours, 12 mois) et responsabilités assignées.

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 – Cadrage et gouvernance

- Diagnostic des dispositifs, cartographie des parties prenantes, charte de gouvernance (instances, critères, calendrier).
- Clarification du périmètre (sites, ateliers, familles) et des usages critiques, y compris flux temporaires.
- Jalons : validation intermédiaire à 30 jours et comité de pilotage mensuel au lancement.
- Livrable : charte de gouvernance et plan de projet.

### Étape 2 – Collecte des données et fiabilisation FDS

- Récupération FDS/étiquetages/conditions d'emploi, modèle de données et gabarits d'import.
- Vérification 16 sections, versions/dates d'émission, sollicitation fournisseurs, traçabilité des révisions.
- Contrôle échantillon 5–10 % par binôme HSE/terrain ; gestion des doublons/appellations.
- Livrable : base de données initiale fiabilisée.

### Étape 3 – Analyse des dangers et classification

- Extraction classes de danger, mentions H/P, pictogrammes et restrictions d'usage.
- Règles de décision (seuils, attributs obligatoires), regroupement par familles et impacts (stockage, ventilation, EPI, ATEX si pertinent).
- Contrôles croisés mensuels 3 mois puis trimestriels.
- Livrable : référentiel de classification CLP validé.

### Étape 4 – Cartographie des usages et expositions

- Ateliers processus avec production/maintenance/nettoyage pour décrire situations types et conditions d'aération.
- Qualification des postes (quantités, fréquences, procédés, confinement) y compris tâches non routinières.
- Versionnement des hypothèses et révision ciblée à 6 mois.
- Livrable : cartographie des usages/expositions par atelier.

### Étape 5 – Inventaire consolidé et traçabilité

- Consolidation des listes et champs normalisés, liens vers documents sources, diffusion contrôlée.
- Responsables par zone, intégration des stocks, horodatage des révisions, exports vers évaluation des risques/plans de prévention.
- Cycle de mise à jour annuel avec contrôle échantillon 10 %.
- Livrables : inventaire consolidé, tableau de bord, plan de contrôle.

## Planning / durée / jalons

---

Période	Jalons & activités	Livrables / résultats
---------	--------------------	-----------------------

T0 – J+30	Cadrage validé, comité de pilotage mensuel	Charte de gouvernance et plan de projet
J+90	Revue de complétude de l'inventaire	Base fiabilisée et corrections prioritaires
Mois 1–3	Contrôles croisés mensuels, ateliers usages	Classification stabilisée, premières cartes d'usage
Mois 6	Révision ciblée de la cartographie des usages	Mise à jour des scénarios et décisions associées
Mois 12	Revue annuelle en comité	Inventaire consolidé, plan d'action annuel
En continu	Mises à jour à chaque changement, contrôles échantillons 5–10 %	Journal des modifications et traçabilité

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Consultant

- Diagnostic initial et charte de gouvernance (instances, critères, calendrier).
- Conception du modèle de données, gabarits d'import et règles de décision (CLP, seuils).
- Animation des ateliers (process/usages) et appui à la classification.
- Livraison de l'inventaire structuré, du plan de contrôle et du tableau de bord.
- Transfert de compétences et accompagnement à la prise en main.

### Client

- Fournir FDS/étiquetages/conditions d'emploi et désigner des responsables par zone.
- Valider le périmètre, la classification et les décisions (substitutions, restrictions).
- Participer aux ateliers (production, maintenance, nettoyage) et qualifier les postes.
- Réaliser les contrôles échantillons (binôme HSE/terrain) et tenir le journal des modifications.
- Appliquer la gestion des changements : aucune introduction sans enregistrement minimal et validation HSE.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- FDS à jour (16 sections) par produit : version, date d'émission, fournisseur.
- Données CLP d'étiquetage : classes de danger, pictogrammes, mentions H/P.
- Informations d'usage terrain : quantités, fréquences, procédés, confinement, aération.
- Localisation et stocks par zone/atelier ; intégration des produits reconditionnés/équivalences.
- Règles de nommage et identifiants uniques ; gabarits d'import/modèle de données.
- Liste des parties prenantes, responsabilités par zone et calendrier de revues.
- Mécanisme de journalisation des modifications et archivage documentaire.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance structurée : comité mensuel au lancement ; jalons à 30 jours, 90 jours, 6 mois, 12 mois.
- Contrôles qualité : échantillonnage 5–10 % récurrent ; contrôles croisés mensuels (3 mois), puis trimestriels.

- Objectif de qualité : complétude  $\geq 95$  % sur champs critiques ; gestion des versions et traçabilité.
  - Gestion des changements : toute introduction/substitution/retrait déclenche une mise à jour horodatée avec validation HSE.
  - Archivage des enregistrements critiques (jusqu'à 10 ans) et revue annuelle en comité.
  - Indicateurs suivis : complétude, FDS à jour, anomalies (doublons/FDS manquantes), délais de mise à jour, couverture par zones.
  - Risques à maîtriser : FDS obsolètes, reconditionnements sans transfert d'étiquetage, doublons, usages atypiques/non routiniers, flux temporaires sous-estimés.
- 
-