

Note Méthodologique : Hygiène Personnelle en Sécurité Sanitaire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Culture de prévention partagée pour éviter l'introduction/propagation d'agents biologiques, chimiques ou physiques.
- Système fondé sur standards, preuves (traçabilité), contrôles et plans de formation.
- Lien opérationnel entre règles simples (mains, tenues, zonage) et gouvernance (responsables, indicateurs, audits).
- Finalité: un dispositif vivant, piloté et mesurable, intégré au fonctionnement courant.

Point clé : Repères opérationnels cités: friction des mains 20 s (OMS), revue des compétences 12 mois, conformité observée $\geq 95\%$, bouclage d'actions ≤ 30 jours, disponibilité des consommables $\geq 98\%$.

Objectifs de la mission

- Réduire l'exposition et couper la chaîne de transmission par des pratiques maîtrisées.
 - Vérifier la maîtrise des gestes critiques et l'adhérence réelle au poste.
 - Confirmer la disponibilité et l'usage correct des équipements clés.
 - Valider la séparation des flux et le zonage opérationnel.
 - Documenter les écarts et suivre leur correction (délai de bouclage ≤ 30 jours).
 - Atteindre une conformité observée $\geq 95\%$ en audit d'hygiène comportementale.
-

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des risques et matrice risques/gestes/équipements avec arbitrages de criticité.
 - Grilles d'audit terrain, relevés d'adhérence et registre des non-conformités hiérarchisées.
 - Standards et protocoles par zone (qui/quoi/quand/comment/preuve), pictogrammes et règles de tenue.
 - Plan d'implantation des postes d'hygiène, seuils d'alerte de réassort, procédures déchets et contrôle des flux.
 - Parcours de compétences, supports courts, traçabilité des formations/évaluations.
 - Tableau de bord (adhérence, disponibilité, écarts fermés), reporting périodique et plan d'actions.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cartographie des risques et cadrage

- Entretiens ciblés, collecte d'incidents passés, visites gemba et relevés de flux.
- Repérage points d'eau, consommables, sas et zones mixtes.
- Livrables: matrice risques/gestes/équipements, périmètre clarifié et criticités.

2) Diagnostic terrain et mesures d'écart

- Audits à poste ouvert, tests de disponibilité (gels, savons, essuie-mains).
- Mesures de temps au poste de lavage, entretiens courts opérateurs.
- Livrables: grilles d'audit remplies, écarts hiérarchisés (impact/effort).

3) Conception des standards et protocoles

- Fiches standard (qui/quoi/quand/comment/preuve) harmonisées aux référentiels internes.
- Scénarios par zone, pictogrammes, fréquences (ex. remplacement des gants) et règles de tenue.
- Livrables: standards simples, visibles et applicables.

4) Pilotage des équipements, consommables et flux

- Dimensionnement des stocks, fréquences de contrôle et maintenance de base.
- Plan des emplacements, seuils d'alerte de réassort, procédures déchets et circuits unidirectionnels.
- Résultat: disponibilité des moyens et flux contrôlés.

5) Formation, coaching et ancrage

- Parcours de compétences, modalités d'évaluation et traçabilité (présences, résultats).
- Modules courts au poste, démonstrations, parrainage par pairs, évaluations régulières.
- Résultat: compétences observables et réflexes fiables.

6) Suivi de performance et amélioration continue

- Indicateurs (adhérence, disponibilité, écarts fermés), tournées d'observation et audits flash.
- Revues périodiques et boucles d'apprentissage après incident.
- Résultat: reporting lisible et actions correctives bouclées ≤ 30 jours.

Planning / durée / jalons

Jalon	Délai / fréquence	Repère / commentaire
Validation d'un protocole pilote	≤ 30 jours	Adhérence cible ≥ 90 % avant déploiement (PV-01)
Mise à niveau initiale des compétences	≤ 30 jours après prise de poste	Traçabilité des présences et résultats (FO-30)
Observations / audits flash en zones critiques	Hebdomadaire	5–10 min/zone (AF-10), vérification visuelle quotidienne (J-01)
Revue de performance	Mensuelle	Adhérence, disponibilité, écarts fermés (M-30)
Maintenance préventive des points critiques	Toutes les 4 semaines	Distributeurs, points d'eau (MP-04), SLA réparation ≤ 24 h

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Mène entretiens, visites terrain et cartographie des risques (matrices et criticités).
- Réalise audits à poste ouvert, tests de disponibilité et relevés d'adhérence.
- Conçoit standards/protocoles et harmonise avec les référentiels internes; anticipe les coûts.
- Dimensionne stocks et définit contrôles/maintenance des moyens d'hygiène.
- Met en place indicateurs, reporting et revues périodiques; cadre évaluation/traçabilité des formations.

Client (HSE, managers de proximité, logistique/maintenance)

- Fournit incidents passés, accès terrain et référentiels internes; partage des plans/flux.
- Désigne les responsables de décision (ex. validation du zonage) et arbitre les priorités.
- Assure disponibilité des équipements/consommables, réassort et traitement des déchets.
- Anime observations/coaching hebdomadaires et feedback factuel au poste.
- Suit les indicateurs, boucle les actions ≤ 30 jours et tient les revues mensuelles.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Historique d'incidents/écarts et retours terrain par zone/poste.
- Cartographie des flux, plans de zonage, localisation points d'eau/sas/zones mixtes.
- Référentiels internes (alignements ISO 45001/22000), matrices C1–C3 (R-02), procédures (GU-02).
- Repères normatifs: OMS (20 s), EN 1500; routines HSE (J-01).
- Inventaire équipements/consommables, données de disponibilité (cible ≥ 98 %, L-98).
- Capacités logistiques et maintenance préventive (MP-04), SLA réparation ≤ 24 h.
- Plan d'implantation (E-Map) et schémas de circuits unidirectionnels.
- Ressources/planification formation initiale (≤ 30 j) et refresh semestriels.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Indicateurs suivis: adhérence aux gestes, disponibilité des moyens, écarts fermés; tableau de bord simple (hebdo) et revue mensuelle.
- Observations courtes (5–10 min) et audits flash hebdomadaires en zones critiques (AF-10); audit trimestriel de référence.
- Validation de tout protocole via pilote ≤ 30 jours (PV-01) avec adhérence cible ≥ 90 % avant déploiement large.
- Boucles d'apprentissage après incident; traçabilité légère; délai de correction des écarts ≤ 30 jours.
- Vérification visuelle au moins 1 fois par équipe et par jour (J-01); disponibilité des consommables ≥ 98 % (L-98).

- Gouvernance QSE harmonisée: vocabulaire, fréquences d'audit, indicateurs et revues alignés.
- Risques à maîtriser: biais d'observation, sur-complexité des protocoles, ruptures de consommables, dérives de mesure, actions sans responsables.

CABINET SST - www.cabinet-sst.com - info@cabinet-sst.com