

Note Méthodologique : Hygiène des Locaux en Sécurité Sanitaire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Cadre de prévention des contaminations, de continuité d'activité et de conformité documentaire.
- Articule nettoyage, désinfection ciblée, choix des produits et traçabilité pour une propreté mesurable et opposable aux audits.
- Applicable aux ateliers, bureaux, entrepôts, laboratoires, zones clients et espaces de bien-être, avec standards ajustés au risque.
- Finalité: clarifier les zones à enjeu, prioriser, optimiser le temps et documenter la preuve d'exécution dans une culture de prévention partagée.

Point clé : La crédibilité repose sur des standards mesurables, des routines efficaces et une traçabilité utile, pas sur un empilement documentaire.

Objectifs de la mission

- Définir des standards par zone, avec résultats mesurables et moyens associés.
 - Garantir la sécurité chimique (dosages, pictogrammes, fiches de données de sécurité).
 - Réduire le risque infectieux sur les points de contact, notamment en période épidémique.
 - Assurer une traçabilité fiabilisée (papier/numérique) et un archivage maîtrisé.
 - Optimiser ressources et temps en ciblant selon la criticité.
 - S'adosser à des repères normatifs (ex. réduction microbienne $\geq 4 \log_{10}$ – EN 1276:2019; fréquences sanitaires ajustées).
-

Périmètre / livrables attendus

Périmètre: ateliers, bureaux, entrepôts, laboratoires, zones clients et espaces de bien-être; zones classées par criticité selon usages et risques.

- Cartographie des zones et classification de criticité (photographie de départ).
- Référentiel/standards par zone (méthodes, fréquences, EPI, pictogrammes).
- Fiches de poste et modes opératoires avec critères d'acceptation et d'escalade.
- Matrice d'aide au choix des produits et matériels (spectre, temps de contact, compatibilités, coûts, stockage/dilution).
- Plan de nettoyage par zone et créneau; cadences opérateur; intégration des contraintes d'accès.

- Supports de traçabilité (papier/app) et règles de conservation des enregistrements.
- Plan de formation par rôle; modules terrain; évaluations/habilitations.
- Indicateurs de suivi, plan d'audit interne, paliers de renforcement et critères de retour à la normale.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Diagnostic & cartographie	Analyse documents/flux/incidents; visites et entretiens; classement par criticité	Cartographie des zones; photographie de départ
2. Standards & référentiel	Méthodes, fréquences, EPI, critères d'acceptation/escalade; fiches et modes opératoires	Référentiel pragmatique; fiches de poste; hiérarchie documentaire
3. Produits & équipements	Comparaison spectre/temps/compatibilité/coûts; sélection équipements; sécurité chimique	Matrice de choix validée; liste produits/matériels; consignes d'usage
4. Planification opérationnelle	Plan par zone/créneau; cadences; contraintes d'accès; supports de suivi	Planning exécutable; supports de traçabilité
5. Formation & habilitation	Plan de formation par rôle; modules terrain; évaluations	Compétences ancrées; habilitations tracées
6. Pilotage & amélioration	Indicateurs; audits internes; revues périodiques; plans d'actions	Tableaux de bord; rapports d'audit; amélioration continue

1. Diagnostic initial et cartographie des zones

- Analyser documents, flux et incidents; visites contradictoires et entretiens.
- Classer les locaux par criticité (usages, contacts, process).
- Sortie: cartographie et état initial partagés.

2. Définition des standards et du référentiel documentaire

- Traduire les niveaux attendus en méthodes, fréquences, EPI et critères d'acceptation/escalade.
- Produire référentiel, fiches de poste et modes opératoires (révision annuelle).
- Sortie: standards hiérarchisés et pragmatiques.

3. Choix des produits, matériels et équipements

- Comparer spectre/temps de contact/compatibilités/coûts, contraintes de stockage/dilution.
- Former aux étiquettes, dosages, EPI; prévenir les mélanges dangereux.
- Sortie: matrice de choix validée et liste produits/équipements.

4. Planification opérationnelle et organisation des tâches

- Établir plans par zone/créneau, cadences réalistes et priorisation.
- Intégrer contraintes d'accès, fermetures, travaux ou pics d'affluence.
- Sortie: planning exécutable et supports de traçabilité.

5. Formation, sensibilisation et habilitation

- Plan de formation par rôle; modules terrain; évaluations mesurables.

- Rappels périodiques et intégration des nouveaux.
- Sortie: compétences maintenues et habilitations tracées.

6. Pilotage, audits internes et amélioration continue

- Définir indicateurs, plan d'audit, responsables et boucles d'action.
 - Conduire des revues périodiques; interpréter mesures (ATP, visuel) et prioriser les actions.
 - Sortie: tableaux de bord, rapports et plans d'actions.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documents existants, flux et historiques d'incidents.
 - Inventaire des surfaces et des matériels (base de chiffrage réaliste).
 - Données de fréquentation/occupation et cartographie des points de contact.
 - Exigences clients et attentes d'audits externes.
 - Fiches de données de sécurité, étiquetage et pictogrammes des produits.
 - Plans des locaux, contraintes d'accès et périodes de travaux/fermetures/pics d'affluence.
 - Mesures/contrôles existants (ATP, visuels) et seuils internes (ex. 100 RLU pour zones sensibles).
 - Ressources disponibles: temps, effectifs, équipements et maintenance.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Indicateurs simples et actionnables (conformité des enregistrements, écarts d'audit, plaintes usagers, consommations/temps) avec seuils d'alerte et plans d'actions associés.
 - Plan d'audit interne, responsables identifiés; revues mensuelles et revue périodique globale.
 - Traçabilité: tronc commun (opération, date, heure, opérateur, zone) + compléments selon le risque (lot, temps de contact, vérification superviseur); conservation 12 mois (standard) à 24 mois (zones sensibles).
 - Paliers de renforcement (niveaux 1–3) avec déclencheurs chiffrés et critères de retour à la normale.
 - Alignement avec ISO 9001/14001; évaluation qualité structurée (EN 13549).
 - Maîtrise des risques produits: dosages, EPI, stockage/dilution sécurisés, incompatibilités; gestion des déchets et maintenance machines.
 - Communication interne claire lors des adaptations; prise en compte des retours usagers.
-