

# Note Méthodologique : Gestion des sous-traitants sur chantier en Construction

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

La gestion des sous-traitants organise une maîtrise opérationnelle continue, du premier contact à la clôture du chantier.

- Maîtriser risques, délais et conformité documentaire.
- Clarifier les rôles entre maître d'ouvrage, entreprise principale et prestataires.
- Structurer la chaîne documentaire (contrats, plans de prévention, protocoles).
- S'appuyer sur critères objectifs, rituels terrain, audits et indicateurs.
- Articuler exigences SST et impératifs de production pour des décisions rapides.

**Point clé :** Des critères explicites, des rituels courts et des seuils d'escalade garantissent une maîtrise stable et opposable.

---

## Objectifs de la mission

---

- Valider la capacité des prestataires avant démarrage (grille standardisée, traçabilité).
  - Réaliser 100 % des accueils sécurité sous 24 h avant premier travail.
  - Garantir la complétude et la mise à jour documentaire (contrats, évaluations de risques, permis).
  - Assurer un suivi quotidien des activités critiques et corriger rapidement les écarts.
  - Conduire des audits réguliers et mesurer la performance (accidents, écarts, productivité sécurisée).
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Cartographie des activités externalisées et des risques prioritaires.
  - Politique de maîtrise et grille d'évaluation multi-critères (seuils d'acceptation).
  - Exigences documentaires standardisées (assurances, procédures, habilitations).
  - Clauses contractuelles de performance et mécanismes d'escalade.
  - Modèles de plans de prévention, protocoles d'accueil, check-lists de pré-démarrage.
  - Rituels de pilotage (points journaliers, tournées HSE, revues) et système de gestion des écarts.
  - Tableaux de bord simples et bilan de fin de chantier.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Cartographie des activités et risques

- Inventorier processus externalisés, contrats, retours d'incidents.
- Classer tâches (critique/sensible/routinière) et prioriser.
- Livrable : cartographie priorisée + indicateurs clés.

## Étape 2 – Gouvernance et critères de sélection

- Définir règles, rôles et responsabilités; instances de décision.
- Concevoir grille multi-critères et seuils d'acceptation.
- Livrable : politique + grille simple, mesurable et auditée.

## Étape 3 – Qualification et contractualisation

- Vérifier capacités réelles (sites de référence, compétences, habilitations).
- Encadrer par clauses de performance, exigences et escalade.
- Livrable : dossier qualifié + contrat avec exigences opérationnelles.

## Étape 4 – Préparation chantier et accueil sécurité

- Élaborer plans de prévention, protocoles d'accueil et check-lists.
- Tenir réunion de lancement; permis spécifiques et consignations prêts.
- Livrable : readiness validée; badges délivrés après accueil.

## Étape 5 – Pilotage quotidien, évaluation et amélioration

- Rituels courts tracés (point journalier, tournées HSE, revues périodiques).
- Gérer écarts, incidents, actions correctives et bilans de fin de chantier.
- Livrable : données consolidées, plans d'action et retours d'expérience.

## Planning / durée / jalons

| Jalon                           | Échéance / Fréquence                  | Repère de gouvernance                |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Audit initial avant démarrage   | ≤ 30 jours                            | Validation préalable                 |
| Accueil sécurité                | Sous 24 h avant 1er travail           | 100 % intervenants badgés            |
| Point opérationnel quotidien    | 15 min / jour                         | Activités à risque                   |
| Tournée HSE                     | Hebdomadaire                          | Observation structurée               |
| Revue des risques / performance | Mensuelle                             | 1 fois / 30 jours                    |
| Traitement des écarts critiques | Sous 48 h (clôture prioritaire ≤ 7 j) | Tolérance zéro pour écarts critiques |

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Client (Entreprise principale / Maître d'ouvrage)

- Clarifier rôles avec prestataires et maîtriser la chaîne documentaire.
- Appliquer la grille de qualification et autoriser l'accès au site.

- Assurer accueil sécurité, permis de travail, consignations et readiness.
- Piloter rituels quotidiens, audits, revues et mesurer la performance.
- Activer l'escalade et les actions disciplinaires en cas d'écart majeurs.

## **Consultant**

- Conduire le diagnostic et produire la cartographie des risques.
  - Concevoir la politique, critères et grille d'évaluation; formaliser les instances.
  - Structurer exigences documentaires et clauses contractuelles de performance.
  - Élaborer modèles (plans de prévention, protocoles d'accueil, check-lists) et rituels.
  - Définir le système de gestion des écarts, indicateurs et modalités d'audit/revue.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Contrats, marchés, historiques d'incidents et sinistralité.
  - Dossiers HSE des prestataires (assurances, procédures, habilitations valides).
  - Références chantiers, preuves de compétences et capacité de mobilisation.
  - Évaluations de risques, plans types (plans de prévention, plans de levage si applicable).
  - Liste des activités à risque, coactivités et interfaces critiques.
  - Check-lists d'accueil, permis de travail, protocoles de consignation.
  - Indicateurs existants (taux d'accueils, validité habilitations, écarts, délais de clôture).
- 

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

- Rituels terrain: point quotidien (15 min), tournées HSE hebdo, revues mensuelles.
  - Audits de conformité réguliers (notamment 4/an pour activités critiques).
  - Seuils et escalade: tolérance zéro sur écarts critiques; suspension immédiate si habilitation périmée.
  - Traitement des écarts sous 48 h; clôture prioritaire sous 7 jours.
  - Indicateurs de pilotage: accueils réalisés, validité habilitations, écarts/1000 h, délai de clôture, presque-accidents.
  - Disciplinaires graduées: rappel → avertissement → retrait d'accès → déréférencement.
  - Boucles d'apprentissage: retours d'expérience fin de semaine/phase/chantier et mise à jour des référentiels.
-