

# Note Méthodologique : Gestion des Déchets en Sécurité Sanitaire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Orchestrer des flux de déchets maîtrisés, traçables et compatibles avec l'hygiène professionnelle.
- Réduire les risques biologiques, chimiques et physiques liés aux manipulations, au stockage et au transport.
- Structurer processus, responsabilités et indicateurs en mobilisant SST/HSE/achats/maintenance/exploitation.
- Intégrer la prévention dès la conception des espaces et des modes opératoires.
- Bénéfices attendus : moins d'incidents, tri plus fin, coûts logistiques maîtrisés, preuve documentaire robuste en audit.

**Point clé** : Viser 3 à 5 flux de tri par zone pour maximiser l'adhésion et la stabilité opérationnelle.

---

## Objectifs de la mission

---

- Déployer un tri à la source stable sur 3 à 5 flux pertinents par site.
- Atteindre un taux de conformité documentaire  $\geq 95\%$  lors des contrôles internes trimestriels.
- Sécuriser les manipulations via EPI adaptés et procédures par typologie de déchet.
- Réduire de 30 % en 12 mois les incidents de stockage par standardisation des contenants.
- Assurer une traçabilité consolidée accessible sous 48 h en cas d'audit externe.

## Périmètre / livrables attendus

---

Périmètre couvert : déchets générés par l'activité, de la source jusqu'au point de traitement, avec focale sécurité sanitaire et hygiène professionnelle (adossement ISO 14001:2015 et ISO 45001:2018).

- Cartographie des sources, volumes et risques validée sous 30 jours (registre d'écarts/actions).
- Schéma de tri cible par zone (3–5 flux), matrice d'incompatibilités et standards de signalétique.
- Organisation de la collecte interne (tournées, créneaux, voies) et plan de stockage (capacités, rétention 110 %, ventilation).
- Exigences de traçabilité et registres consolidés (horodatage, bordereaux ; conservation  $\geq 12$  mois ; accès  $\leq 48$  h).
- Contractualisation des filières (agrément vérifiés, reporting mensuel, plans de continuité) et exigences de conformité.
- Tableau de bord (tri, incidents, conformité, coûts) et plan d'audit interne (2 fois/an).

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## 1) Cadrage et cartographie des flux (30 jours)

- Diagnostic des lieux d'émission, typologies, contenants et revue documentaire (procédures, registres, contrats).
- Tournées terrain pour points durs et priorisation des risques.
- Livrable : cartographie validée et registre d'écarts/actions datés.

## 2) Conception du schéma de tri et des contenants (8 semaines)

- Définition des flux par zone (3–5), matrice d'incompatibilités et standards de signalétique.
- Implantation au plus près des usages, calibration des volumes et fréquences.
- Résultat :  $\geq 80$  % de conformité des points de collecte à 8 semaines (actions ciblées pour les écarts).

## 3) Organisation de la collecte interne et du stockage intermédiaire (mise en régime $\leq 12$ semaines)

- Modélisation tournées, passages, zones tampon, exigences de confinement et rétention (110 %).
- Formalisation des créneaux de collecte et du plan de stockage (ventilation, délais de stockage adaptés ; ex.  $\leq 72$  h pour flux à risque biologique).
- Indicateur : taux d'écarts critiques  $< 5$  % sur 3 mois consécutifs.

## 4) Contractualisation des filières et traçabilité

- Appui aux appels d'offres (critères HSE, agréments, continuité) et exigences de reporting (mensuel, formats, indicateurs).
- Contrôle des agréments à jour, rapprochement des bordereaux et consolidation des registres.
- Repères : conservation des pièces  $\geq 12$  mois ; correction d'une NC documentaire  $\leq 10$  jours ouvrés.

## 5) Pilotage, amélioration et audits

- Tableau de bord (taux de tri, incidents, conformité, coûts) et plan d'audit interne.
- Rituels: suivi mensuel, partage en comité HSE, retours d'expérience.
- Cibles : conformité documentaire  $\geq 95$  %/trimestre ; incidents de stockage critiques à 0 sur 90 jours ; objectifs revus tous les 6 mois.

---

## Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalons / livrables clés
1. Cartographier	30 jours	Cartographie des flux et risques validée ; registre d'écarts/actions ouvert.
2. Standardiser (schéma de tri)	8 semaines	Schémas par zone + matrice d'incompatibilités + signalétique ; $\geq 80$ % de conformité des points de collecte.
3. Organiser (collecte, stockage, traçabilité)	Mise en régime $\leq 12$ semaines	Tournées/horaires, plan de stockage (rétention 110 %) ; écarts critiques $< 5$ % sur 3 mois.

---

## Rôles & responsabilités

---

### Consultant

- Mener le diagnostic (cartographie des sources, typologies, revue documentaire).
- Concevoir le schéma de tri, la matrice d'incompatibilités et la signalétique.
- Modéliser la collecte interne et le plan de stockage (confinement/rétention).
- Appuyer la contractualisation des filières (critères HSE, reporting, continuité).
- Définir le tableau de bord et le plan d'audit ; former et coacher les équipes.

### Client / Entreprise

- Fournir l'accès aux sites et documents (procédures, registres, contrats) ; participer aux tournées terrain.
- Valider la cartographie sous 30 jours et déployer les contenants/consignes.
- Opérer la collecte interne, le stockage et l'étiquetage immédiat.
- Contrôler les agréments, rapprocher les bordereaux, consolider les registres.
- Assurer le suivi mensuel et l'animation en comité HSE ; escalader sous 48 h en cas d'écart majeur.

---

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Accès aux lieux d'émission et inventaire des typologies/volumes de déchets.
- Procédures existantes, registres de mouvements et bordereaux (conservation  $\geq 12$  mois).
- Contrats prestataires, agréments à jour et plans de continuité testés.
- État des contenants disponibles, standards de signalétique et EPI en place.
- Plans des zones de collecte/stockage (capacités, rétention, ventilation).
- Historique d'incidents de stockage/tri et indicateurs suivis (délais d'évacuation, conformité).
- Nomenclature/format de traçabilité et modalités d'horodatage des mouvements.

---

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Cycles de revue: mensuel (opération), trimestriel (direction/indicateurs), comité HSE pour arbitrages.
- Objectif de conformité documentaire  $\geq 95$  %/trimestre ; conservation des pièces  $\geq 12$  mois.
- Audits internes 2 fois/an ; échantillonnage de contrôles: 10 % des mouvements/trim.
- Escalade documentée sous 48 h pour écart majeur ; correction d'une NC  $\leq 10$  jours ouvrés.
- Délais d'évacuation cibles  $\leq 72$  h pour flux à risque ; incidents de stockage critiques à 0 sur 90 jours.
- Peu d'indicateurs mais actionnables (tri, incidents, conformité, coûts) et objectifs revus tous les 6 mois.

