

# Note Méthodologique : Fiches de Données de Sécurité en Risques Chimiques

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

**Point clé** : Référentiel unique, accès aux FDS en moins de 60 secondes et disponibilité sous 2 clics soutiennent la prévention, la formation et les audits.

## Contexte & finalité de la méthodologie

- Les FDS relient dangers, exposition et maîtrise opérationnelle sur le terrain.
- Cadre pour structurer, déployer et maintenir un dispositif FDS robuste et lisible.
- Centralisation et gouvernance pour aligner inventaire, étiquetage, formation et plans d'urgence.
- Pilotage par repères chiffrés (60 s, 7–10–15 j, 3–6–12 mois) et amélioration continue.

## Objectifs de la mission

- Couverture intégrale de l'inventaire par des FDS à jour.
- Accès rapide et traçable au poste ( $\leq 2$  clics,  $< 60$  s).
- Intégration des sections critiques dans des consignes/fiches de poste lisibles.
- Formation ciblée des utilisateurs exposés.
- Revue périodique et versionnage contrôlé, diffusion interne sous délais cibles (7–10–15 jours).

## Périmètre / livrables attendus

- Référentiel unique des FDS avec métadonnées normalisées (produit, usage, zone, EPI).
- Fiches de poste synthétiques d'1 page dérivées des FDS et intégrées aux modes opératoires.
- Matrice EPI, plans de stockage, procédures d'urgence alimentés par les FDS.
- Table de correspondance sections critiques  $\rightarrow$  décisions pratiques au poste.
- Indicateurs de pilotage (complétude, fraîcheur, délais de diffusion, taux de fiches de poste à jour).
- Archivage avec versionnage et journal des diffusions (rétention  $\geq 5$  ans).
- Attestations de diffusion pour révisions prioritaires (ex. sous 48 h après révision).

## Démarche méthodologique (étapes)

### 1) Cadrage et diagnostic initial

- Recensement des références, cartographie des postes, audit d'accessibilité et conformité (échantillon 20 %).

- Extraction des listings achats, demandes laboratoire et consommations.
- Résultat: état des lieux objectivé et priorités d'action; détection des FDS obsolètes.

## 2) Structuration et gouvernance documentaire

- Définition des rôles, schémas de validation, règles de nommage, versionnage et plan de diffusion.
- Mise en place d'un référentiel unique avec métadonnées normalisées.
- Jalon: mise à disposition interne sous 7 jours après réception; gestion des systèmes locaux coexistants.

## 3) Lecture ciblée des sections critiques

- Grille de lecture priorisant dangers, manipulation-stockage, contrôles d'exposition/EPI, secours, incendie, stabilité.
- Production de synthèses opérateur d'1 page; repérage des incompatibilités et seuils utiles.
- Vigilances: éviter le copier-coller; couvrir les expositions intermittentes.

## 4) Intégration aux évaluations des risques

- Lien entre données de danger et spécificités du poste (quantités, fréquence, procédés, ventilation).
- Intégration de champs FDS (VLEP, point d'éclair) dans l'outil d'évaluation pour produire des plans d'action.
- Revue conjointe HSE–manager au moins 2 fois/an.

## 5) Diffusion, accès et formation des utilisateurs

- Définition des canaux (intranet, QR codes, pochettes atelier), droits et formats.
- Points d'accès au plus près des postes; modules courts centrés sections critiques et réaction incident.
- Cible opérationnelle: temps d'accès < 60 s depuis le poste.

## 6) Mise à jour, audit et amélioration continue

- Calendrier de revue, critères de révision et indicateurs (fraîcheur, complétude, écarts).
- Audits périodiques, contrôles qualité échantillonnés (10 %), purge des versions obsolètes.
- Jalons: revue trimestrielle des produits à risque majeur; attestation de diffusion sous 48 h après révision.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Cible / périodicité	Source
Accès au poste (disponibilité sous 2 clics)	< 60 secondes / 2 clics	Repères 60 s, 2 clics
Mise à disposition interne après réception	≤ 7 jours	Ancrage n°7
Diffusion des révisions majeures	≤ 10 jours ouvrés	Ancrage n°10
Diffusion si impact stockage/EPI/secours	≤ 15 jours	Repère n°15
Revue produits à risque majeur	Trimestrielle (3 mois)	Ancrage n°3 mois
Revue des produits actifs	Annuelle (12 mois)	Repère n°12

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

## **Client / Entreprise**

- Fournit inventaire, listings achats, consommations et cartographie des postes.
- Met en place le référentiel unique et l'accès au poste (intranet, QR, pochettes).
- Intègre FDS aux évaluations de risques, fiches de poste, étiquetage et plans d'urgence.
- Assure diffusion, formation, archivage et audits périodiques; pilote les revues HSE–manager.

## **Consultant**

- Réalise le diagnostic initial et l'audit d'accessibilité/conformité (échantillon 20 %).
- Formalise gouvernance documentaire: rôles, validations, nommage, versionnage, diffusion.
- Conçoit grilles de lecture et supports de synthèse (1 page) et outille les correspondants métiers.
- Définit indicateurs, calendrier de revue et dispositif d'audit/contrôle qualité.

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Inventaire des produits et FDS fournisseurs disponibles/à jour.
- Listings achats, demandes de laboratoire et historiques de consommation.
- Cartographie des postes/usages, procédés, quantités, fréquences, ventilation.
- Schéma de métadonnées cible (produit, usage, zone, EPI).
- Résultats de métrologie/exposition et retours d'expérience/incidents.
- Canaux d'accès envisageables (intranet, QR, pochettes atelier).
- Référentiels et exigences existants (étiquetage, fiches de poste, plans d'urgence, obligations).

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Schéma de validation, règles de nommage, versionnage et plan de diffusion documentés.
- Indicateurs de suivi: complétude, fraîcheur/âge moyen des versions, délais de diffusion, taux de fiches de poste à jour.
- Comités de revue trimestriels (produits à risque majeur) et revues HSE–manager semestrielles.
- Audits échantillonnés (20 % de l'inventaire) et contrôles qualité à 10 %; purge des versions obsolètes.
- Archivage sécurisé  $\geq 5$  ans, horodatage, journal des diffusions; tests de restauration semestriels.
- Traçabilité des exceptions et attestations de diffusion sous 48 h après révision prioritaire.
- Risques à maîtriser: doublons, liens brisés, FDS obsolètes, systèmes locaux non alignés, copier-coller non contextualisé.