

Note Méthodologique : Evaluation des risques psychosociaux

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Identifier, analyser et prévenir les facteurs nuisant au bien-être psychologique des salariés.
- Comprendre les sources de stress, d'anxiété et de mal-être au travail.
- Déployer des mesures adaptées pour un environnement professionnel sain et performant.
- Démarche pertinente pour toutes tailles/secteurs; acteurs clés impliqués : RH, HSE/QHSE, managers, CSE.

Point clé : La conformité réglementaire et un suivi par indicateurs structurent la qualité et la pérennité de la démarche.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic précis des facteurs de risques présents.
 - Garantir la conformité aux obligations légales de prévention.
 - Élaborer un plan d'action pragmatique et hiérarchisé.
 - Réduire les impacts du stress, des violences internes et du harcèlement.
 - Améliorer la qualité de vie au travail et la performance globale.
 - Outiller le pilotage avec des indicateurs adaptés pour suivre l'évolution des RPS.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial via entretiens, questionnaires, observations; analyse d'indicateurs (absentéisme, turnover).
 - Analyse documentaire et réglementaire : DUERP, procédures internes, politiques de prévention, conformité.
 - Recommandations ciblées, priorisées selon priorité et faisabilité.
 - Plan d'action correctif : sensibilisation, formations complémentaires, améliorations organisationnelles.
 - Suivi et accompagnement : indicateurs de pilotage, audits réguliers, ajustements.
 - Livrables : rapport de diagnostic, état des lieux réglementaire, plan d'action détaillé, rapports de suivi, supports de suivi/évaluation.
 - Formats possibles : présentiel, distanciel ou hybride; ateliers participatifs, entretiens suiveurs.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial (2 à 4 semaines)

- Recueil d'informations : entretiens, questionnaires, observations terrain.
- Analyse des symptômes, facteurs déclencheurs et conditions organisationnelles/rerelations.
- Exploitation d'indicateurs existants (absentéisme, turnover). Livrable : rapport de diagnostic.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (1 à 2 semaines)

- Revue DUERP, procédures de gestion du stress, politiques de prévention.
- Vérification de la conformité et des pratiques en vigueur.
- Livrable : état des lieux réglementaire.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action (1 à 3 semaines)

- Formulation de recommandations ciblées, hiérarchisées par priorité/faisabilité.
- Construction du plan d'action : mesures correctives, sensibilisation, améliorations organisationnelles.
- Livrable : plan d'action détaillé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement (durée à définir)

- Mise en place d'indicateurs de pilotage et audits réguliers.
 - Ajustements du plan selon résultats; appropriation des bonnes pratiques par les équipes.
 - Livrables : rapports de suivi périodiques.
-

Planning / durée / jalons

Durée indicative d'une mission complète : 1 à 3 mois, avec rapports intermédiaires et livrable final.

Phase	Durée approximative	Jalons / livrables
Diagnostic initial	2 à 4 semaines	Rapport de diagnostic; restitution intermédiaire
Analyse documentaire & réglementaire	1 à 2 semaines	État des lieux réglementaire
Recommandations & plan d'action	1 à 3 semaines	Plan d'action détaillé; restitution finale
Suivi & accompagnement	À définir selon accord	Rapports de suivi périodiques; ajustements

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Document Unique d'Évaluation des Risques (DUERP).
- Bilans/rapports précédents en santé et sécurité au travail.
- Procédures internes et politiques de prévention.
- Rapports d'incidents relatifs à la santé mentale et au climat social.
- Indicateurs sociaux : absentéisme, turnover et données existantes.

- Accès aux acteurs clés pour entretiens; disponibilité pour observations et ateliers participatifs.
 - Modalités pratiques d'intervention (présentiel, distanciel ou hybride).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Pilotage par indicateurs dédiés pour suivre l'évolution des risques psychosociaux.
 - Audits réguliers et ajustements continus du plan d'action selon les résultats.
 - Rapports intermédiaires et livrable final exhaustif pour le reporting.
 - Vérification de la conformité réglementaire lors de l'analyse documentaire.
 - Accompagnement personnalisé pour l'appropriation durable des bonnes pratiques.
 - Interventions possibles en présentiel/distanciel; observation sur site recommandée pour certains volets.
 - Préparation et alignement avec les audits réglementaires quand requis.
-