

Note Méthodologique : Erreurs humaines Culture Sécurité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Passer d'une logique de faute individuelle à une lecture systémique du travail réel.

- Comprendre les mécanismes qui précèdent l'écart; aménager le travail et renforcer l'anticipation.
- Rendre l'erreur moins probable et moins dommageable via des barrières adaptées.
- Créer un langage commun entre direction, managers et opérateurs pour piloter l'amélioration continue.
- Relier décisions stratégiques et gestes métier; protéger personnes, production et image.

Point clé : Posture non culpabilisante, proportionnalité au risque, tests terrain avant généralisation (utilisabilité), apprentissage continu.

Objectifs de la mission

- Prioriser des risques partagés et vérifiables.
 - Stabiliser les modes opératoires tout en préservant l'agilité métier.
 - Renforcer les compétences critiques et la supervision active.
 - Installer des boucles de retour d'expérience exploitables.
 - Mesurer l'effet des actions avec des indicateurs concrets.
-

Périmètre / livrables attendus

- Note d'orientation (gouvernance, sponsoring, rôles, ressources, calendrier, critères de succès).
 - Diagnostic du travail réel: scénarios-types, déterminants O/T/H, vulnérabilités.
 - Feuille de route priorisée (6–12 chantiers) avec responsables, échéances, critères d'acceptation.
 - Standards opérationnels, supports visuels et listes de vérification focalisées sur points de bascule.
 - Modalités de déploiement et de montée en compétences (vagues, rituels courts, tutorat/coaching).
 - Tableau de bord équilibré (processus, résultats, perception) et plan de revues.
 - Évaluations: audits internes (12 mois), maturité sur 5 niveaux, vérifications d'efficacité à J+60/J+120.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et intention de pilotage

- Recueillir enjeux, cartographier parties prenantes, aligner indicateurs.
- Formaliser gouvernance, sponsoring et note d'orientation + critères de succès.
- Repères: revue de lancement < 30 jours; point d'appropriation managériale à T+90 (ISO 45001, 5.1).

Étape 2 — Diagnostic et analyse du travail réel

- Entretiens, observations terrain, lecture d'événements, analyse documentaire.
- Livrable: synthèse scénarios-types, déterminants et vulnérabilités.
- Repère: échantillon ≥ 10 situations à haut risque; éviter biais rétrospectif/culpabilisation.

Étape 3 — Priorisation et feuille de route

- Atelier croisant gravité, fréquence, maîtrise actuelle, faisabilité.
- Livrable: feuille de route 6–12 chantiers (responsables, échéances, critères d'acceptation).
- Repères: règle 80/20; jalons à J+60 et J+120 pour vérifier la traction.

Étape 4 — Conception des barrières et des standards

- Co-concevoir barrières techniques, humaines, organisationnelles; essais terrain.
- Livrables: standards opérationnels, visuels, checklists focalisées.
- Repère: test d'utilisabilité avec 5 utilisateurs/standard avant déploiement.

Étape 5 — Déploiement, montée en compétences et accompagnement

- Déployer par vagues, adapter localement; ateliers, rituels 5 min, binômes, coaching managers.
- Cible: 95 % d'achèvement des formations critiques; boucle d'aide active 90 jours.

Étape 6 — Mesure, revue et amélioration continue

- Construire un tableau de bord équilibré; animer revues; recalibrer la feuille de route.
- Repères: ≥ 4 revues/an; audits internes tous les 12 mois; évaluation de maturité (5 niveaux).

Planning / durée / jalons

Jalon	Échéance	Référence / note
Revue de lancement (gouvernance, sponsoring)	Sous 30 jours	ISO 45001, clause 5.1 (engagement)
Jalons de priorisation et traction	J+60 et J+120	Règle 80/20; vérifier la traction
Appropriation managériale	T+90	Validation de l'appropriation
Tests d'utilisabilité des standards	Avant généralisation	5 utilisateurs/standard
Vérifications d'efficacité post-déploiement	J+60 et J+120	Mesures de maîtrise, observations ciblées
Revue & audits récurrents	≥ 4 revues/an; audit interne 12 mois; revue de direction 12 mois	ISO 45001, clause 9.3; audits internes

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Enjeux stratégiques, objectifs sécurité et indicateurs existants.
 - Cartographie des parties prenantes, rôles et ressources.
 - Historique d'incidents et presque-accidents; analyses documentaires.
 - Procédures/modes opératoires (critiques), listes de vérification en vigueur.
 - Liste des tâches classées « critiques » et données d'habilitations/profils (ISO 45001, 7.2).
 - Observations terrain et résultats d'audits antérieurs.
 - Planning des changements majeurs (ISO 45001, 8.1.3) et conditions de travail en mode dégradé.
 - Dispositifs travaux à risque et plans de prévention (multi-entreprises).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance et rituels clairs; posture non culpabilisante centrée sur le travail réel.
 - Revues régulières: ≥ 4 /an; revue de direction au moins 1 fois/12 mois (ISO 45001, 9.3).
 - Tableau de bord équilibré (processus, résultats, perception); indicateurs actionnables.
 - Revues de changement formalisées; tests terrain à J+15/J+30; vérification d'efficacité à J+30.
 - Tests d'utilisabilité (≥ 5 utilisateurs/standard) avant validation et déploiement.
 - Audits internes tous les 12 mois; évaluation de maturité sur 5 niveaux.
 - Travaux à risque: autorisations spécifiques ≤ 24 h et point de coordination quotidien; consignation unique multi-entreprises.
 - Standardisation proportionnée au risque; mise à jour documentaire < 30 jours après changement majeur.
-