

Note Méthodologique : Ergonomie et Troubles Musculosquelettiques TMS

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Ergonomie et TMS vise une prévention ancrée dans le travail réel, pour concilier santé et performance.

- Analyser l'activité pour ajuster l'environnement et préserver les capacités humaines.
- Articuler contraintes physiques, cognitives et organisationnelles.
- Concevoir des situations adaptables appuyées sur des repères normatifs et une gouvernance claire.
- Déployer diagnostics, choix techniques, formation et suivi d'indicateurs.
- Inscrire l'action dans l'amélioration continue; éviter la focalisation sur le geste isolé.

Point clé : Ne pas isoler un geste de son contexte. Combiner aménagements techniques, ajustements organisationnels et formation, avec un pilotage aligné sur ISO 45001.

Objectifs de la mission

- Réduire l'exposition aux facteurs de risque tout en maintenant la performance.
- Diminuer les plaintes, améliorer le maintien dans l'emploi et la qualité.
- Clarifier les objectifs de prévention et les indicateurs de suivi.
- Identifier les expositions prioritaires (ISO 11228, ISO 11226, EN 1005).
- Concevoir des solutions techniques et organisationnelles combinées, en priorité à la source.
- Institutionnaliser des revues périodiques (référence ISO 45001).

Périmètre / livrables attendus

- Note de cadrage (périmètre, objectifs, unités, interfaces, alignement ISO 45001).
 - Constats d'exposition documentés (observations in situ, entretiens, cycles, relevés, flux).
 - Matrice de priorisation (facteurs biomécaniques, contraintes temporelles, criticité).
 - Scénarios d'aménagement et d'organisation; choix d'outils/aides techniques avec impacts attendus.
 - Plan de déploiement (responsabilités, jalons, critères d'acceptation) et formation de référents.
 - Standards flexibles et gabarits de réglage; modes opératoires ajustables.
 - Rapport de clôture (gains, limites, écarts, actions résiduelles).
 - Tableau de bord d'indicateurs co-construit et suivi dans le temps.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Les étapes structurent l'analyse de l'activité, la priorisation, la conception des solutions, le déploiement et la pérennisation.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Cadrage	Périmètre, objectifs, gouvernance; cartographie; analyse absences/événements.	Note de cadrage alignée ISO 45001/ISO 6385.
2. Données & observation	Entretiens, observations in situ, cycles, relevés, analyse des flux.	Caractérisation de l'exposition réelle et des contraintes.
3. Analyse & priorisation	Matrice facteurs biomécaniques/temps/criticité; faisabilité.	Matrice priorisée et argumentaire.
4. Conception & prototypage	Scénarios d'aménagement/organisation/outillage; co-conception; tests.	Dossiers de solutions et prototypes évalués.
5. Déploiement & formation	Plan de déploiement; formation de référents; communication ciblée.	Solutions adoptées; compétences transférées.
6. Évaluation & pérennisation	Revue périodiques; suivi d'indicateurs; ajustement des standards.	Rapport de clôture; plan d'amélioration continue.

Étape 1 : Cadrage stratégique et périmètre

- Fixer périmètre, objectifs, gouvernance; cartographier processus; analyser absences/événements.
- Aligner avec ISO 45001 et ISO 6385; identifier acteurs clés et interfaces.
- Livrable : note de cadrage. Vigilance : périmètre trop large; besoin d'un sponsor hiérarchique.

Étape 2 : Collecte de données et observation de l'activité

- Conduire entretiens, observations in situ, enregistrements de cycles; relevés dimensionnels; analyse des flux.
- Identifier cadence, variabilité, récupération; documenter la charge mentale.
- Appuis : ISO 11226, EN 1005; confidentialité et implication des salariés essentielles.

Étape 3 : Analyse des facteurs de risque et priorisation

- Hiérarchiser selon intensité/durée/fréquence d'exposition et impact opérationnel.
- Regrouper par familles de tâches; analyser variabilité; estimer leviers et faisabilité.
- Livrable : matrice priorisée. Vigilance : éviter la priorisation opportuniste (ISO 11228).

Étape 4 : Conception des solutions et prototypage

- Produire scénarios d'aménagement, d'organisation, d'outillage; co-concevoir et tester rapidement.
- Définir des standards flexibles; intégrer ISO 6385; compatibilité maintenance et sécurité (EN ISO 12100).
- Livrables : dossiers de solutions, prototypes évalués avec retours d'usage.

Étape 5 : Déploiement, formation et accompagnement du changement

- Plan de déploiement (responsabilités, jalons, critères d'acceptation); former des référents; modules courts au poste.
- Communication ciblée; intégrer le pilotage dans la gouvernance (ISO 45001).
- Vigilance : éviter une formation déconnectée des contraintes réelles; garantir moyens disponibles.

Étape 6 : Évaluation, pérennisation et amélioration continue

- Conduire revues périodiques; analyser incidents; piloter un tableau de bord simplifié.
 - Réviser standards selon retours d'expérience; surveiller effets retardés et transferts de risques.
 - Livrable : rapport de clôture et plan d'amélioration (ISO 45001, ISO 9241).
-

Rôles & responsabilités

Client

- Désigner un sponsor hiérarchique capable d'arbitrer.
- Fournir données (absences, événements, qualité) et accès terrain; mobiliser acteurs clés.
- Impliquer salariés et managers; garantir confidentialité et disponibilités.
- Valider priorités et critères d'acceptation; allouer ressources (déploiement, maintenance).
- Tenir des revues périodiques et suivre les indicateurs (référence ISO 45001).

Consultant

- Cadrer la mission et produire les livrables (cadrage, matrices, scénarios, plan, rapport).
 - Conduire observations et analyses selon repères ISO 6385, ISO 11226/11228, EN 1005.
 - Faciliter co-conception, prototypage et formation de référents.
 - Structurer le pilotage par indicateurs; alerter sur transferts de risques et périmètres trop larges.
 - Capitaliser retours d'usage et ancrer l'amélioration continue dans la gouvernance.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Cartographie des processus et description des tâches.
- Données d'absences, incidents/événements, cadence et qualité.
- Accès terrain pour observations, entretiens et enregistrements des cycles.
- Relevés dimensionnels des postes et analyse des flux.
- Implication des salariés, managers et maintenance pour essais et retours d'usage.
- Référentiels disponibles (ISO 45001, ISO 6385, ISO 11226/11228, EN 1005, NF X35-102, ISO 9241).
- Créneaux dédiés au prototypage et à la formation de référents.
- Dispositif de suivi d'indicateurs à co-construire.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance alignée ISO 45001 : revues périodiques et comité de pilotage.
- Critères d'acceptation définis dans le plan de déploiement; validations aux jalons.
- Tableau de bord d'indicateurs co-construit; contrôle des transferts de risques dans le temps.
- Traçabilité des décisions via note de cadrage, matrices, dossiers de conception et rapport de clôture.
- Vigilances : périmètre trop large, geste isolé du contexte, priorisation opportuniste, formation hors-sol.
- Respect de la confidentialité des données et capitalisation des retours d'usage.

