

# Note Méthodologique : Équipes d'Intervention d'Urgence

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

**Point clé :** Commandement unique, délais repères (alerte qualifiée  $\approx 90$  s, engagement  $\leq 5$  min, stabilisation 15–20 min) et entraînements réguliers structurent la performance.

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Répondre vite et de façon coordonnée aux incidents techniques, humains ou environnementaux.
- Structurer un dispositif du signal initial au rétablissement sécurisé.
- Ancrer la préparation sur une gouvernance claire et des entraînements périodiques.
- S'aligner sur des cadres de bonnes pratiques (ISO 22320, ISO 45001, ISO 22301).
- Réduire les délais critiques, limiter les pertes et renforcer la culture de prévention.

## Objectifs de la mission

---

- Objectiver les délais d'alerte et d'engagement (ex. alerte qualifiée  $\approx 90$  s).
- Stabiliser la situation et prévenir l'escalade en sécurité.
- Garantir des gestes techniques et de premiers secours conformes.
- Assurer un commandement clair, traçable et un premier retour consolidé ( $\approx 30$  min).
- Capitaliser les retours d'expérience via exercices et amélioration continue.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic des risques et des capacités (photographie, écarts, repères temporels).
  - Modèle organisationnel: matrice des responsabilités, schéma de commandement, seuils d'escalade.
  - Procédures et outils: ordres d'opération simples (1–2 pages), formats de messages, journal de bord.
  - Plan de couverture: dimensionnement des effectifs, plan de service, renforts/suppléances.
  - Équipements & logistique: spécifications des dotations, inventaires/localisation, contrats de maintenance, cycles de tests.
  - Plan d'exercices progressifs et grilles d'évaluation; mesures de délais; plan d'actions post-exercice.
  - Intégration SMSST: exigences dans référentiels internes, audits planifiés, tableau de bord, jalons semestriels et revue annuelle.
  - Traçabilité: rapports d'événement sous 72 h, clôture d'actions sous 30 jours, validation d'efficacité sous 90 jours.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Diagnostic des risques et capacités

- Analyse: cartographie des risques, rapports d'accidents, plans d'urgence, disponibilités, conventions secours.
- Actions: visites, entretiens, tests d'alerte, revues documentaires, échantillons d'exercices.
- Livrable: diagnostic avec écarts et repères temporels (mise en action, stabilisation, communications).

## Étape 2 – Modèle organisationnel et commandement

- Conception: poste de commandement, rôles, suppléances, règles d'engagement, multi-sites.
- Outils: matrice des responsabilités, schéma de commandement, seuils d'escalade, formats de messages.
- Livrable: ordres d'opération simples et points de rassemblement balisés.

## Étape 3 – Dimensionnement et plan de couverture

- Modélisation: scénarios (jour/nuit, maintenance, pics), arbitrages coût/risque.
- Planification: plan de service, renforts, chevauchements par compétences clés.
- Livrable: plan de couverture par créneau, adossé à des délais d'engagement mesurés.

## Étape 4 – Équipements, logistique et maintenance

- Spécifications: EPI, extinction, balisage, radios, trousse; exigences d'entretien.
- Mise sous contrôle: inventaires, étiquetage, armoires scellées, localisation sur plans, contrats de maintenance.
- Livrable: registre de maintenance et plan de tests périodiques.

## Étape 5 – Entraînements, évaluations et amélioration

- Programme: table-top, ateliers, simulations partielles, exercice général.
- Mesure & REX: délais, tenue des rôles, coordination; débrief à chaud/froid; plan d'actions.
- Livrables: plan d'exercices, grilles d'évaluation, indicateurs et actions tracées.

## Étape 6 – Intégration au système de management

- Intégration: processus SST/continuité, gestion du changement, audits, compétences, achats.
- Gouvernance: revues de direction, jalons semestriels, budget récurrent, sponsor haut niveau.
- Livrables: référentiels internes mis à jour, plan d'audit et tableau de bord.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Échéance cible	Référence
Alerte qualifiée émise	≈ 90 secondes	Repère interne
Mise en action locale	≤ 5 minutes	Bonne pratique site industriel
Stabilisation initiale / 1er retour à la direction	15–20 min / ≈ 30 min	Cadre de pilotage
Rapport d'événement	≤ 72 heures	Gouvernance/traçabilité

Clôture actions / validation efficacité	≤ 30 j / ≤ 90 j	Amélioration continue
Revue & entraînements	Revue trimestrielle & annuelle; 4–6 ex./an (rôles critiques), 2–4/an (chefs)	Gouvernance/exercices

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Consultant (conseil / formation)

- Mener le diagnostic (risques, capacités, communications, écarts).
- Proposer le modèle organisationnel: matrice des responsabilités, schéma de commandement, seuils d'escalade.
- Dimensionner la couverture et arbitrer coût/risque; spécifier dotations et maintenance.
- Concevoir le plan d'exercices et les grilles d'évaluation; accompagner les débriefings.
- Articuler la démarche avec le système de management (processus, audits, indicateurs).

### Client (organisation)

- Fournir données et accès: cartographies, rapports, plans d'urgence, disponibilités, conventions.
- Désigner chef d'intervention, suppléants, scribe et responsables de maintenance.
- Valider procédures et rapports (≤72 h), tenir les revues trimestrielles et annuelle.
- Allouer les moyens et sécuriser le budget récurrent; maintenir inventaires et contrôles.
- Organiser la couverture des créneaux (plan de service) et les exercices conjoints.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Cartographie des risques, étude de dangers et rapports d'accidents/incidents.
- Plans d'urgence, procédures existantes, annuaires et listes de contacts à jour.
- Disponibilité réelle des équipiers par créneau (jour/nuit, week-ends, fériés).
- Conventions avec secours publics; protocoles d'accueil; plan du site.
- Inventaires d'équipements (EPI, extinction, radios), localisation et historiques de maintenance.
- Moyens de communication (radios, canaux, compatibilités) et procédures de messages.
- Indicateurs et historiques d'exercices (chronométrages, comptes-rendus, actions).

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Revues: points opérationnels trimestriels; revue annuelle de direction avec décisions formalisées; jalons semestriels.
- Pilotage: tableau de bord simple (effectifs par créneau, taux d'entraînement, délais, non-conformités, actions).
- Traçabilité: journal de bord; rapport d'événement ≤72 h; actions clôturées ≤30 j; validation efficacité ≤90 j.
- Rythme opérationnel: points de situation toutes 10 min (phase aiguë) puis 30 min (stabilisation).

- Qualité équipements: vérifications planifiées; mise hors service  $\leq 24$  h si non-conformité; standardisation par zone.
- Relation externe: exercices conjoints et visites périodiques des secours publics; listes de contacts vérifiées trimestriellement.
- Risques à maîtriser: surestimation des capacités hors heures, absence de suppléant, dispersion des équipements, dérive des fréquences d'entretien, scénarios irréalistes.
- Exigences de sponsoring: sponsor de haut niveau et critères d'évaluation intégrés pour pérenniser la démarche.