

Note Méthodologique : Entreprises Extérieures et BTP en Conformité Réglementaire SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Coactivité sur chantier = interfaces complexes et risques d'interférences.
- Besoin d'une gouvernance concrète: langage commun, preuves, coordination.
- Organisation qui anticipe, mesure, améliore du pré-choix des prestataires à la clôture.
- Ancrage normatif utile (ISO 45001 §8.1.4.2, §6.1.2, §9.3, ISO 19011).
- Objectif: décisions lisibles, documentées, et pilotées au quotidien.

Point clé : Sélectionner quelques contrôles critiques et tracer les arbitrages. Éviter la surcharge documentaire au profit de preuves utiles.

Objectifs de la mission

- Cartographier intervenants, tâches et risques d'interfaces.
- Formaliser mesures de maîtrise partagées et critères d'accès.
- Vérifier compétences, aptitudes, habilitations et autorisations critiques.
- Standardiser rituels sécurité (accueil, causeries, visites).
- Assurer traçabilité rapide des décisions et écarts (< 24–72 h).
- Consolider des indicateurs menant à des arbitrages concrets.

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des lots, intervenants et risques d'interférences.
- Matrice d'accès chantier (critères, documents, habilitations) et annexes contractuelles.
- Gabarits rationalisés: plan de prévention, accueils, check-lists, permis spécifiques.
- Arborescence documentaire simple avec règles de nommage et journal de coordination horodaté.
- Plans opérationnels: plan de circulation, permis de pénétrer, trames plan de levage.
- Tableau de bord d'indicateurs (proactifs/réactifs) et plan d'actions.
- Programme d'audits courts et circuit d'escalade/suspension en cas d'écart majeur.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic initial et cartographie

- Analyser marchés, modes opératoires, plans type, exigences contractuelles; entretiens et visites.

- Collecter indicateurs disponibles et documents existants.
- Livrable: cartographie des lots/interférences et responsabilités effectives.

Étape 2 – Évaluation des risques et critères d'accès

- Évaluer risques par tâche et par zone; définir compétences, autorisations, équipements requis.
- Produire grille d'accueil, check-lists par risques, trames (permis de feu, plan de levage).
- Livrable: matrice d'accès et règles de dérogation/validité explicite.

Étape 3 – Structuration documentaire et preuves

- Rationaliser gabarits (plan de prévention, accueils, audits, registres) et l'arborescence.
- Mettre en place fiches d'intervention, journal de coordination, règles de nommage.
- Livrable: socle documentaire léger, preuves critiques à délai de saisie court (< 24 h).

Étape 4 – Pilotage opérationnel et coordination

- Rituels courts quotidiens, points d'arrêt techniques, visites croisées.
- Outils: planning glissant, plan de circulation, permis de pénétrer, affichage.
- Livrable: décisions tracées et zones grises réduites via journal horodaté.

Étape 5 – Revue de performance et amélioration

- Tableau de bord mêlant proactifs (visites, écarts traités) et réactifs (incidents, retards).
- Revue mensuelle, audits ciblés, plan d'actions avec responsables/délais.
- Livrable: décisions documentées et capitalisation pour les futurs chantiers.

Planning / durée / jalons

Fréquence / Délai	Jalon	Objet
Quotidien	Réunion courte de coordination	Séquencement, coactivité, décisions tracées
Hebdomadaire	Visites croisées / revue conjointe	Contrôles terrain, mise à jour « zones x risques » (≥ tous les 7 jours)
Mensuel	Revue de performance	Indicateurs, arbitrages, plan d'actions
Sous 24 h	Validation changement majeur / avenant plan	Gestion des modifications (ISO 45001 §8.1.4), traçabilité des décisions/événements
Sous 72 h	Clôture d'action corrective majeure	Traitement des écarts critiques et reprise sécurisée
Annuel (12 mois)	Revue de direction (ISO 45001 §9.3)	Objectifs, ressources, indicateurs, décisions stratégiques

Rôles & responsabilités

Client (entreprise utilisatrice / maître d'ouvrage)

- Fixer exigences de sécurité dans les contrats et fournir informations utiles aux intervenants.

- Définir périmètres, zones, interfaces et points d'arrêt techniques.
- Organiser rituels de coordination et revue périodique (hebdo/mensuelle).
- Tenir un registre des arbitrages et gérer les changements (ISO 45001 §8.1.4).

Consultant (conseil / formation)

- Conduire le diagnostic, cartographier risques/interfaces et clarifier responsabilités.
- Concevoir matrices d'accès, gabarits documentaires et arborescence simple.
- Structurer rituels de pilotage, journal de coordination et circuits d'escalade.
- Former les acteurs aux contrôles critiques, à la décision et à la traçabilité efficace.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Marchés/contrats, modes opératoires, plans type et zonages.
- Liste des intervenants/lots, périmètres de tâches et interfaces.
- Documents existants: plans de prévention/PPSPS, permis spécifiques, consignes.
- Preuves de compétences, habilitations et autorisations critiques.
- Indicateurs disponibles, historiques incidents/quasi-accidents.
- Contraintes par zones et risques spécifiques (hauteur, électricité, levage, circulation).
- Planning prévisionnel et séquençage initial des travaux.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Rituels courts quotidiens, visites croisées 1–2 fois/semaine selon criticité.
- Journal de coordination horodaté: décisions, dérogations, plans de reprise.
- Points d'arrêt techniques et gestion des changements (ISO 45001 §8.1.4).
- Programme d'audits courts (≈30 min) et mise à jour hebdo de la matrice « zones x risques ».
- Délais de traçabilité: saisie événement/décision < 24 h; actions correctives majeures < 72 h.
- Circuit d'escalade et suspension d'activité en cas d'écart critique.
- Revue mensuelle de tendance et revue de direction annuelle (ISO 45001 §9.3).
- Suivi d'indicateurs proactifs/réactifs pour déclencher des arbitrages concrets.