

# Note Méthodologique : Enquête des Incidents SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Transformer les signaux faibles en apprentissages pour prévenir des défaillances majeures.
- Reconstituer des faits sans recherche de coupables ; assurer une traçabilité objective.
- Couvrir facteurs techniques, humains, organisationnels et contextuels.
- Relier terrain, conformité (ISO 45001) et stratégie de maîtrise des risques.
- Protéger la santé, sécuriser la production et renforcer la crédibilité managériale.

**Point clé :** Déclenchement  $\leq 24$  h, revue HSE  $\leq 72$  h, clôture en 7 à 30 jours selon complexité, et  $\geq 90$  % d'actions clôturées à l'échéance.

---

## Objectifs de la mission

---

- Clarifier « quoi, où, quand, qui, comment » sous 24–48 h.
  - Qualifier la gravité potentielle et distinguer faits/hypothèses.
  - Identifier des causes prouvées (racines) et éviter les biais.
  - Prioriser des actions SMART, traçables et mesurables.
  - Capitaliser dans un registre et partager le retour d'expérience.
  - Suivre l'efficacité des actions pour réduire les récurrences.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- S'applique à tout incident/accident/presqu'accident ; profondeur selon gravité potentielle et récurrence.
  - Deux niveaux : enquête légère ( $\leq 7$  j) vs approfondie ( $\leq 30$  j).
  - Dossier factuel complet : photos, relevés, entretiens, chronologie horodatée.
  - Analyse des causes (5 Pourquoi, arbre des causes, diagramme causes-effets).
  - Plan d'actions SMART avec responsables, jalons et critères d'acceptation.
  - Vérification d'efficacité à J+30 et J+90 (cas majeurs).
  - Rapport de restitution et indexation au registre ; diffusion ciblée du RETEX.
  - Traçabilité et conservation documentaire conformes à ISO 45001 §7.5/§10.2.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 — Cadrage et gouvernance

- Définir critères de déclenchement, rôles, délais ( $\leq 24$  h), règles de preuve/confidentialité.
- Aligner pratiques avec ISO 45001 ; structurer niveaux d'enquête, gabarits, comité de revue.
- Livrable : processus dimensionné (2–3 niveaux) et intégré au pilotage quotidien.

## Étape 2 — Préservation des preuves et collecte initiale

- Sécuriser lieux, préserver indices ; kit terrain (check, photos, relevés, liste présents).
- Collecte neutre et horodatée ; informer CSE/CSST selon seuils.
- Livrable : dossier initial complet  $\leq 48$  h, scène documentée.

## Étape 3 — Analyse structurée des causes

- Sélectionner méthodes (5 Pourquoi, arbre, Ishikawa) et croiser les sources.
- Éviter biais et confusion « erreur humaine »/cause racine ; revues croisées.
- Livrable : synthèse des causes étayées et niveaux de maîtrise.

## Étape 4 — Plan d'actions, priorisation et preuves d'efficacité

- Matrice gravité/probabilité/coût ; actions SMART avec responsables et jalons.
- Privilégier barrières techniques/organisationnelles ; éviter inflation d'actions.
- Livrable : plan validé + critères d'acceptation ; vérifications J+30/J+90.

## Étape 5 — Restitution, capitalisation et diffusion

- Normaliser rapports et niveaux de diffusion ; anonymiser si nécessaire.
- Restituer court et actionnable ; indexer au registre et nourrir les causeries sécurité.
- Livrable : apprentissages partagés et documentation accessible.

## Étape 6 — Revue de gouvernance et amélioration continue

- Suivre délais, récurrences, efficacité des actions ; comités HSE périodiques, audit annuel.
- Ajuster seuils et renforcer compétences ; éviter pilotage par nombres seuls.
- Livrable : processus affiné et maturité d'analyse accrue.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Délai cible	Livrables / validations
Prise en charge initiale	$\leq 24$ h	Qualification, désignation du pilote, sécurisation du site
Dossier factuel initial	$\leq 48$ h	Photos, relevés, liste des présents, 1ère chronologie
Revue HSE (cas sensibles S2/S3)	$\leq 72$ h	Niveau d'enquête, équipe pluridisciplinaire, cadrage
Clôture enquête légère	$\leq 7$ jours	Rapport court, plan d'actions validé par le manager
Clôture enquête approfondie	$\leq 30$ jours	Rapport structuré + annexes, validation Comité HSE/direction
Vérification d'efficacité	J+30 / J+90	Contrôles d'efficacité, mise à jour du plan si nécessaire

# Rôles & responsabilités

---

## Client (organisation)

- Direction : fixe attentes (délais/qualité), alloue moyens, préside revues majeures, soutient le traitement des causes profondes.
- Managers/pilotes : annoncent/qualifient, préservent la scène, conduisent les entretiens, valident les analyses légères.
- HSE/Comité HSE : cadre de gouvernance, revue  $\leq 72$  h, suivi d'indicateurs et d'actions, capitalisation.
- CSE/CSST : informé selon seuils, impliqué sur cas significatifs.

## Consultant

- Diagnostiquer la gouvernance, aligner au référentiel (ISO 45001), structurer processus et gabarits.
  - Sélectionner/faciliter les méthodes d'analyse ; former enquêteurs et managers.
  - Outiller la priorisation (matrices, critères), formaliser les indicateurs et tableaux de bord.
  - Animer les revues, assurer relectures/qualité, accompagner la restitution et la capitalisation.
- 

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Critères de déclenchement et niveaux d'enquête ; rôles, délais et règles de confidentialité.
  - Gabarits de rapport, registre des incidents, métadonnées et droits d'accès.
  - Kit de collecte : photos datées, croquis, check environnement, relevés d'instruments.
  - Chronologie horodatée (logs machines, badges, main courante) et documents applicables.
  - Entretiens planifiés rapidement ( $\geq 2$  témoins), comptes rendus signés et croisés.
  - Données gravité/exposition/réurrence et matrices de priorisation.
  - Standards de préservation des preuves ; au moins 2 enquêteurs pour limiter les biais.
- 

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Délais cibles : enclenchement  $\leq 24$  h ; revue HSE  $\leq 72$  h ; clôture 7/30 j ; vérifications J+30/J+90.
  - Validations : manager de proximité (enquête légère) ; Comité HSE/direction (approfondie).
  - Indicateurs : délais, qualité des preuves/causes, taux d'actions clôturées  $\geq 90$  %, récurrences.
  - Triangulation et traçabilité systématiques ; archivage  $\geq 36$  mois et versionnage contrôlé.
  - Revue qualité obligatoire pour incidents S2/S3 ; anonymisation si nécessaire.
  - Comités HSE périodiques et revue de direction trimestrielle ; audit interne annuel axé traçabilité/qualité.
  - Gestion des biais : entretiens à deux, sources multiples, hypothèses non retenues consignées.
-