

Note Méthodologique : Communication Culture Sécurité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Système de gestion des messages, preuves et interactions au service d'une prévention concrète, observable et durable.
- Relie gouvernance, opérations et facteurs humains pour aligner priorités et harmoniser les pratiques, notamment en multi-sites.
- Donne du sens aux équipes, renforce la vigilance collective et matérialise l'engagement de la direction par des repères factuels.
- Finalité: ancrer des comportements sûrs, réduire les expositions et accélérer l'apprentissage collectif.
- Deux principes directeurs: messages simples orientés action et rappels constants selon des rythmes visibles.

Point clé : Boucle courte et continue "Planifier → Diffuser → Écouter/mesurer → Ajuster", avec traçabilité des décisions.

Objectifs de la mission

- Messages compréhensibles et contextualisés par métier.
 - Rythmes définis et respectés (ex. 12 points sécurité/an en réunion d'équipe).
 - Implication visible et régulière du management de proximité.
 - Mesure de portée, compréhension, application et effet comportemental.
 - Intégration rapide des retours d'expérience et corrections associées.
 - Gouvernance pilotée (revues 4/an) et participation aux rituels ≥ 80 %.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial (audit documentaire, entretiens, cartographie des flux de messages) avec synthèse et recommandations hiérarchisées.
- Dispositif de gouvernance (comité, référent, relais de proximité) avec responsabilités formalisées et calendrier d'instances.
- Circuit de validation, règles d'archivage et mécanisme de retour terrain.
- Charte éditoriale sécurité, référentiel de messages clés et gabarits/"kit" prêts à l'emploi.
- Plan média interne et calendrier éditorial par canaux/rythmes, avec tableau de bord de diffusion.
- Dispositif de mesure et d'écoute (indicateurs, sondages, observations, retours d'incidents) et synthèses périodiques.

- Référentiel des messages critiques maintenu à jour sous 30 jours après tout changement majeur.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic et cadrage

- Audit documentaire, entretiens, recensement des supports, analyse d’audience et observation des rituels.
- Cartographie des flux de messages et identification des angles morts (ex. sous-traitants/intérimaires).
- Livrables: synthèse, recommandations, périmètre, objectifs opérationnels et critères de succès.

Étape 2 — Gouvernance et rôles

- Structure de pilotage (comité, référent, relais) et responsabilités formalisées avec calendrier d’instances.
- Circuit de validation simple et mécanisme de retour terrain pour décisions rapides.
- Vigilance: éviter arbitrages tardifs et “exceptions urgentes” qui désorganisent.

Étape 3 — Architecture des messages et chartes

- Hiérarchiser risques critiques et règles vitales; formaliser une charte éditoriale.
- Construire un référentiel de messages clés et un kit de communication (gabarits utilisables).
- Vigilance: limiter le volume; privilégier messages courts, contextualisés et actionnables.

Étape 4 — Plan média interne et rythmes

- Définir canaux et fréquences (quotidien, hebdo, mensuel) par audience.
- Orchestrer briefings, affichage ciblé, notifications numériques et retours terrain.
- Livrables: plan média, calendrier éditorial et tableau de bord de diffusion; prévoir formats courts et plan de repli.

Étape 5 — Mesure et amélioration continue

- Concevoir indicateurs et dispositifs d’écoute (sondages, observations, retours d’incidents).
- Mesurer portée, compréhension, application et effet; produire des synthèses périodiques.
- Vigilance: ne pas confondre quantité de messages et impact réel; ajuster en conséquence.

Planning / durée / jalons

Rythme / Échéance	Objet	Seuil / Critère
Annuel (1/an)	Revue de la communication sécurité en comité de pilotage (réf. ISO 45001 §9.3)	Décisions tracées et alignement
Trimestriel (4/an)	Revue d’avancement du plan de communication	Ajustements documentés
Mensuel / Hebdo / Quotidien	Rythmes de diffusion par canaux	Respect du calendrier éditorial
12/an	Points sécurité en réunions d’équipe	Boucles de rappel sur risques majeurs

Sous 30 jours	Mise à jour du référentiel/messages critiques après changement majeur	Référentiel à jour
24–72 h	Publication des mises à jour critiques (digital) selon gravité	Délai respecté; traçabilité

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Inventaire des canaux et supports existants; audit documentaire disponible.
- Cartographie des audiences/métiers (incluant sous-traitants et intérimaires).
- Données d'audience et d'usage actuelles; observations terrain des rituels.
- Liste des risques critiques, règles vitales et retours d'expérience récents.
- Calendrier opérationnel et rituels en place (quotidien/hebdo/mensuel).
- Modalités actuelles de validation/archivage des messages.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage dédié: revue annuelle et revues trimestrielles du plan de communication.
- Structure claire: comité, référent, relais de proximité; responsabilités et calendrier d'instances formalisés.
- Circuit de validation simple; calendrier éditorial et règles d'archivage explicites.
- Dispositif d'écoute: sondages brefs, observations ciblées, intégration des retours d'incidents.
- Tableau de bord équilibré: portée, compréhension, application, effet; décisions tracées.
- Repères d'exécution: ≥ 3 canaux pour un message critique; ≥ 12 rappels/an sur risques majeurs.
- Seuils de vigilance: participation aux rituels ≥ 80 %; mise à jour des messages critiques sous 30 jours (ou 24–72 h en cas critique digital).
- Risques à maîtriser: arbitrages tardifs, "exceptions urgentes", surcharge d'informations, confusion information descendante vs dialogue.