

# Note Méthodologique : Choix des EPI dans la démarche SST hors ISO

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Construire un référentiel interne robuste de choix des EPI sans viser une certification.
- Relier dangers, expositions et efficacité opérationnelle pour des décisions traçables et durables.
- Sécuriser les arbitrages, maîtriser les coûts et pouvoir prouver la logique en audit/incident.
- S'appuyer sur trois piliers: critères partagés, preuves disponibles, gouvernance de revue.

**Point clé :** Les protections collectives restent prioritaires. Les EPI se décident par un test de proportionnalité (intensité, durée, fréquence, faisabilité); s'il existe une barrière collective durablement favorable, elle prévaut.

---

## Objectifs de la mission

---

- Instaurer un cadre de décision transparent pour la sélection, l'usage et la maintenance des EPI.
  - Définir des critères mesurables (performance, ergonomie, compatibilité, coût total de possession).
  - Documenter les arbitrages coût/risque et l'affectation des EPI par poste.
  - Organiser des essais terrain et formaliser les retours utilisateurs.
  - Planifier entretien, vérifications et remplacements selon des seuils.
  - Assurer la traçabilité nominative et la preuve de formation; viser  $\geq 95$  % d'usage conforme à 6 mois avec revue documentaire trimestrielle.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Matrice de sélection des EPI et cartographie des familles/risques.
  - Profils d'exposition par tâche/poste et analyse des protections collectives (résiduels).
  - Protocole d'essais comparatifs; rapports de tests et synthèse des retours en comité.
  - Comparatifs coûts/risques, scénarios budgétaires et note de décision avec clauses de revalidation.
  - Kit de déploiement: supports visuels/consignes, briefings de 30 min, affectation nominative.
  - Dispositif de suivi: indicateurs, registre de traçabilité, plan d'audits/vérifications et REX.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 – Cadrage et critères de décision

- Ateliers de cadrage, diagnostic de maturité documentaire, cartographie des familles d'EPI.
- Définition des critères (performance, ergonomie, compatibilité, coût total) et validation d'une matrice.
- Livrables: matrice de sélection; rôles clarifiés (HSE, achats, managers).

## Étape 2 – Analyse des tâches et des expositions

- Observations de poste, mesures/repères (durée, fréquence, intensité), entretiens opérateurs et revue d'incidents.
- Analyse des protections collectives et qualification du résiduel.
- Résultat: profils d'exposition par tâche/poste.

## Étape 3 – Pré-sélection et essais terrain

- Pré-sélection; protocole d'essai avec critères d'acceptation; outillage des testeurs.
- Durée d'essai:  $\geq 10$  jours pour capter la variabilité.
- Livrables: rapports d'essais et synthèse des retours en comité.

## Étape 4 – Arbitrages coûts/risques et choix final

- Chiffrage du coût total de possession; valorisation des gains (incidents évités, continuité).
- Décision formalisée et transparente.
- Livrables: comparatif final, note de décision, clauses de revalidation périodique.

## Étape 5 – Déploiement, formation et communication

- Plan par site/département; remise et affectation nominative; supports simples (visuels, pictos).
- Briefings de 30 min axés sur mise, réglage, entretien et remplacements.
- Livrables: supports d'accueil, consignes affichées, traçabilité de remise.

## Étape 6 – Suivi, vérifications et amélioration continue

- Indicateurs: taux d'usage, non-conformités, incidents évités; revues planifiées.
- Audits flash, vérifications périodiques, revues de stock et REX; requalification si nécessaire.
- Livrables: registre nominatif, plans d'action, décisions documentées.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Échéance / durée	Référence
Essais terrain comparatifs	$\geq 10$ jours	Essais et vérifications
Retour d'expérience initial	Sous 30 jours après déploiement	Arbitrage coût/efficacité
Objectif d'usage conforme	$\geq 95$ % à 6 mois	Objectifs et résultats attendus
Évaluation documentaire	Trimestrielle	Objectifs et gouvernance
Revue de gouvernance / comité	Semestrielle (2/an)	Vue méthodologique
Mises à jour après événement	Changement majeur: $\leq 30$ jours • Incident significatif: $\leq 7$ jours	Gouvernance et traçabilité

# Rôles & responsabilités

---

## Client

- Responsable HSE: pilote décisions, objectifs et revues (trimestrielles/semestrielles).
- Managers/encadrants: décrivent postes et profils d'exposition; animent briefings; remontent anomalies.
- Achats et CSE: impliqués sur critères, fournisseurs et présentation des compromis.
- Opérateurs/testeurs: participent aux essais et aux retours d'usage.

## Consultant

- Diagnostic de maturité et cadrage; définition des critères et de la matrice de sélection.
  - Structuration des analyses d'exposition; conception et organisation des essais/protocoles.
  - Chiffrage du coût total; comparatifs et note de décision; clauses de revalidation.
  - Plan de déploiement; supports de formation/communication; dispositif d'indicateurs et de suivi.
- 

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Cartographie des dangers, tâches, gestes et coactivités par poste.
  - Mesures/repères d'exposition (durée, fréquence, intensité); données d'empoussièrement/microclimat si disponibles.
  - État des protections collectives et qualification du risque résiduel.
  - Fiches produits EPI, performances, limites et compatibilités; conditions/critères d'essai.
  - Historique incidents, non-conformités et retours utilisateurs structurés.
  - Contraintes d'ergonomie (dextérité, vision), compatibilités croisées entre EPI.
  - Exigences clients/donneurs d'ordre et exigences de traçabilité/formation.
- 

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Validation HSE; comité pluridisciplinaire avec revue semestrielle (2/an).
  - Évaluations documentaires trimestrielles; audits flash mensuels; vérifications périodiques.
  - Objectif d'usage conforme  $\geq 95\%$ ; seuil d'alerte de non-conformités  $> 5\%$  déclenchant remplacement anticipé.
  - Mises à jour sous 30 jours après changement majeur; revue sous 7 jours après incident significatif.
  - Traçabilité: registre nominatif, preuves de remise/formation/entretien; conservation 5 ans pour risques majeurs.
  - Points d'arrêt et plans d'action assignés quand seuils dépassés; revalidation annuelle des modèles/combinaisons.
-