

# Note Méthodologique : Changement Culture Sécurité

## MOC

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

### Contexte & finalité de la méthodologie

---

Le dispositif MOC intègre la culture sécurité pour fiabiliser les changements techniques et organisationnels, en reliant la décision aux conditions réelles d'exécution.

- Cadre de décision partagée, au-delà d'un simple formulaire ou circuit d'approbation.
- Lien explicite entre intention (réduction de risque, optimisation) et pratiques terrain (compétences, routines, coordination).
- Gouvernance clarifiée : rôles, bases de décision, traçabilité, rythme de revue.
- Objectif : éviter les effets de bord sans ralentir les projets ; sécurité au même niveau que coûts/délais/qualité.

**Point clé** : Validation indépendante dès criticité  $\geq 3/5$ , jalon d'arrêt documenté avant mise en œuvre, et revues d'efficacité J+30 / J+60 / J+90.

---

### Objectifs de la mission

---

- Décisions mieux fondées, maîtrise des effets de bord, appropriation durable par le terrain.
  - Réduction des déviations, alignement des lignes hiérarchiques, règles d'escalade claires.
  - Traçabilité 100% des décisions sur changements critiques ; revues d'efficacité 30-60-90.
  - Critères de déclenchement MOC définis et RACI approuvé (opérations, HSE, maintenance).
  - Analyse d'impact humain/organisationnel intégrée ; indicateurs post-changement mesurés et partagés.
  - Retour d'expérience formalisé et capitalisé.
- 

### Périmètre / livrables attendus

---

- Périmètre : changements techniques (équipements/procédés), organisationnels (rôles/interfaces), documentaires (règles/consignes), contextuels (charge/saisonnalité).
- Charte MOC, grille de criticité (échelle 1-5), registre unique des changements.
- Matrice impact  $\times$  probabilité, cartographie des parties prenantes, exigences de contrôle.
- Note d'arbitrage, exigences de mitigation, plan de contrôle 30-60-90.
- Kit de communication, FAQ interne, briefing managers.
- Tableau de bord, plan d'actions correctives, leçons apprises.

- Jalons de validation et traçabilité : jalon d'arrêt avant mise en œuvre, décisions documentées (100% sur critiques).

## Démarche méthodologique (étapes)

### Étape 1 – Cadrage de la gouvernance et des périmètres

- Fixer périmètre des changements, seuils de criticité, rôles et points d'arrêt.
- Livrables : charte MOC, grille de criticité, registre des changements; ancrage revue mensuelle (toutes les 4 semaines).
- Vigilances : périmètre inadapté, confusion signalement/validation, sponsoring insuffisant.

### Étape 2 – Analyse des impacts humains, techniques et organisationnels

- Qualifier effets de bord (compétences, charge, coordination, barrières techniques).
- Livrables : matrice impact × probabilité, cartographie des parties prenantes, exigences de contrôle.
- Repères : évaluation de maturité culturelle (1–5) ; garder une analyse proportionnée.

### Étape 3 – Arbitrage et validation des changements

- Décider « go/no-go » sur éléments tracés et partagés ; validation indépendante si criticité  $\geq 3/5$ .
- Livrables : note d'arbitrage, exigences de mitigation, plan de contrôle 30-60-90.
- Repères : décisions documentées 100% (critiques) ; seuil d'acceptation de risque  $\leq 2/5$ .

### Étape 4 – Communication ciblée et préparation opérationnelle

- Segmenter les publics, clarifier messages, supports et canaux.
- Livrables : kit de communication, FAQ interne, briefing managers.
- Jalon : briefing à 100% des équipes exposées avant bascule ; compréhension échantillonnée  $\geq 80\%$ .

### Étape 5 – Suivi post-changement et apprentissage

- Animer revues J+30/J+60/J+90, analyser écarts, ajuster et capitaliser.
- Livrables : tableau de bord, plan d'actions correctives, leçons apprises.
- Repères : audit ciblé  $\leq 12$  semaines, actions clôturées  $\geq 90\%$  à J+90, mise à jour documentaire  $\leq 15$  jours.

## Planning / durée / jalons

Jalon / activité	Résultat attendu	Échéance
Jalon d'arrêt avant mise en œuvre	Décision go/no-go tracée	Avant déploiement
Revue croisée Opérations–HSE–Maintenance (majeurs)	Décision informée et partagée	$\leq 10$ jours ouvrés
Revue de gouvernance MOC	Pilotage et arbitrages	Toutes les 4 semaines
Briefing 100% des équipes exposées + test	Prêt opérationnel ( $\geq 80\%$ compréhension)	Avant bascule

Revue d'efficacité	Ajustements et stabilisation	J+30 / J+60 / J+90
Audit ciblé + MAJ documentaire	Vérification et capitalisation	Audit ≤ 12 semaines; MAJ ≤ 15 jours

## Rôles & responsabilités

### Client (organisation)

- Définir périmètre, seuils de criticité, rôles et points d'arrêt ; approuver le RACI.
- Assurer le sponsoring et la cohérence de vocabulaire entre équipes.
- Tenir la revue croisée Opérations–HSE–Maintenance et décider le go/no-go (validation indépendante si  $\geq 3/5$ ).
- Garantir les briefings 100% avant bascule et le suivi J+30/J+60/J+90.
- Mettre à jour le registre unique ( $\leq 48$  h après décision) et la documentation ( $\leq 15$  jours).

### Consultant

- Formaliser règles de déclenchement, RACI, jalons et métriques ; produire charte MOC, grille de criticité, registre.
- Structurer l'analyse d'impact (matrice, scénarios, cartographie) et définir les exigences de contrôle.
- Préparer le dossier d'arbitrage, instruire les dérogations et établir les conditions de succès (plan 30-60-90).
- Concevoir le plan de communication et les supports (kit, FAQ, briefing managers).
- Animer les revues J+30/J+60/J+90, analyser les écarts et appuyer la mise à jour des standards.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Critères de déclenchement clairs et échelle de criticité 1–5.
- RACI validé (opérations, HSE, maintenance) et règles d'escalade/validation indépendante.
- Registre unique des changements (mise à jour  $\leq 48$  h après décision).
- Vocabulaire/définitions partagés et jalons d'arrêt documentés.
- Outils d'analyse : grille d'impact, scénarios d'usage, matrice impact  $\times$  probabilité.
- Cartographie des parties prenantes et autoévaluation de maturité culturelle (1–5).
- Indicateurs post-changement et rituel de gouvernance 30-60-90.
- Référencement des dispositifs existants (audits, permis, consignations) dans le dossier MOC.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance adaptée : comité ad hoc (projet) ou comité transverse récurrent (programme).
- Validation indépendante si criticité  $\geq 3/5$  ; décisions documentées 100% pour les cas critiques.
- Revue croisée Opérations–HSE–Maintenance avant lancement (majeurs) ; jalon d'arrêt documenté.
- Revues J+30/J+60/J+90 ; cibles : conformité d'application  $\geq 95\%$  ; actions clôturées  $\geq 90\%$  à J+90.

- Audits internes programmés (tous les 12 mois) et audit ciblé ≤ 12 semaines post-mise en œuvre.
- Traçabilité des analyses et arbitrages ; registre unique et standards mis à jour ≤ 15 jours.
- Exigences de preuve proportionnées ; éviter bureaucratie et confusion entre signalement et validation.
- Cadre minimal commun (grille 1–5, jalons 30-60-90, registre unique) avec marges d'adaptation documentées.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**