

Note Méthodologique : Cabinet d'audit SST en Guinée

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Évaluer et contrôler la santé et sécurité au travail des entreprises en Guinée.
- Assurer la conformité au Code du travail guinéen et aux exigences légales applicables.
- Prévenir les risques professionnels et réduire les accidents/maladies.
- Améliorer la performance SST et protéger durablement les collaborateurs (contexte à risques : mines, logistique portuaire, zones industrielles).

Point clé : L'observation sur site et les entretiens sont essentiels; certaines phases (restitutions, suivi) peuvent être menées à distance.

Objectifs de la mission

- Diagnostiquer la conformité avec le Code du travail guinéen.
- Identifier les non-conformités et évaluer les dispositifs de prévention.
- Élaborer un plan d'action adapté, priorisé et réaliste.
- Renforcer la politique SST et la culture de sécurité durable.
- Diminuer les accidents du travail et les maladies professionnelles.

Périmètre / livrables attendus

Périmètre

- Diagnostic de terrain: entretiens, observation des conditions de travail et des pratiques en place.
- Analyse documentaire et réglementaire: procédures SST, registres d'incidents, rapports d'inspection; conformité au cadre légal guinéen.
- Recommandations pragmatiques et co-élaboration d'un plan d'action priorisé.
- Suivi de la mise en œuvre: reporting périodique, vérifications, révisions du système SST; appui aux audits futurs.

Livrables

- Rapport synthétique du diagnostic initial.
 - Rapport de conformité réglementaire (écarts/obligations).
 - Plan d'action officiel et priorisé (mesures correctives/préventives/organisationnelles).
 - Rapport détaillé final (constats, conformité/non-conformités, plan d'action).
 - Rapports périodiques de suivi.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte d'informations via entretiens et observation sur site.
- Compréhension du contexte, de l'organisation et des risques majeurs.
- Livrable: rapport synthétique de diagnostic.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des procédures SST, registres d'incidents et rapports d'inspection.
- Vérification de la conformité au cadre légal guinéen; détection des écarts.
- Livrable: rapport de conformité et écarts.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation de recommandations pragmatiques.
- Co-élaboration d'un plan d'action priorisé (mesures correctives, préventives, organisationnelles).
- Livrable: document officiel de planification.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi de la mise en œuvre; reporting périodique et vérifications.
 - Appui lors des audits futurs et révisions du système SST.
 - Livrables: rapports périodiques de suivi.
-

Planning / durée / jalons

Durée typique: de quelques jours (petites structures) à plusieurs semaines (grandes industries).

Restitutions et suivi possibles à distance; observation et entretiens en présentiel.

Jalon	Contenu	Format
Visite de diagnostic sur site	Observation directe et entretiens avec les équipes	Présentiel (sur site)
Analyse documentaire & réglementaire	Examen des procédures, registres, rapports; vérification conformité	À distance et/ou sur site
Recommandations & plan d'action	Co-élaboration d'un plan d'action priorisé	À distance et/ou sur site
Restitution & rapport	Présentation des constats; rapport détaillé remis sous 1–2 semaines après la visite	Réunion à distance; remise électronique
Suivi & vérifications	Reporting périodique; révisions; appui pour audits futurs	À distance + visites si besoin

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Fournit les documents requis: procédures SST, registres d'accidents, formations, rapports précédents, etc.
- Facilite l'accès aux installations et aux équipes pour observations et entretiens.
- Participe à la co-construction du plan d'action.
- Contribue aux points d'étape et au suivi de mise en œuvre.

Consultant

- Réalise le diagnostic de terrain et l'analyse documentaire/réglementaire.
- Établit les constats, identifie les non-conformités et évalue la prévention.
- Propose des recommandations et formalise le plan d'action priorisé.
- Assure la restitution, le reporting périodique et les vérifications ultérieures.
- Garantit l'impartialité du diagnostic et la confidentialité des informations.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures et politiques SST en vigueur.
- Registres d'accidents/incidents et rapports d'inspection antérieurs.
- Dossiers de formations SST réalisées.
- Rapports d'audits précédents et documents liés à la gestion des risques.
- Accès aux sites, équipements et postes de travail pour observation.
- Disponibilité des interlocuteurs clés (QHSE, responsables de site, RH) pour entretiens.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Restitutions organisées (souvent à distance) pour présenter constats et plan d'action.
- Reporting périodique et points d'étape durant la mise en œuvre.
- Vérifications ultérieures et révisions du système SST pour pérenniser les progrès.
- Plan d'action élaboré en concertation avec l'entreprise; validation conjointe.
- Remise du rapport d'audit sous 1–2 semaines après la visite sur site.
- Diagnostic impartial et indépendant; confidentialité assurée.
- Alignement avec le Code du travail guinéen; exigences internationales (OIT) prises en compte dans le contexte local.