

# Note Méthodologique : Cabinet d'audit SST à Dakar Sénégal

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

## Contexte & finalité de la méthodologie

Audit SST ciblé sur les entreprises de Dakar (zones industrielles, BTP, logistique, agroalimentaire, services publics).

- Garantir la conformité au Code du travail sénégalais et aux normes applicables.
- Identifier les écarts et prévenir les risques professionnels.
- Améliorer les conditions de travail et la performance globale.
- Adapter les recommandations au secteur et au contexte local.

## Objectifs de la mission

- Diagnostiquer la conformité légale et réglementaire SST.
- Analyser les risques et l'efficacité des dispositifs de prévention.
- Évaluer l'application des procédures internes.
- Proposer un plan d'action priorisé pour l'amélioration continue.
- Renforcer la responsabilité sociétale et la performance.

## Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic des pratiques SST (sites à Dakar et environs).
- Analyse documentaire et réglementaire (Code du travail, procédures internes).
- Recommandations personnalisées et plan d'action structuré/priorisé.
- Rapport d'audit détaillé (constats, analyse des risques, actions).
- Reporting de suivi, audits de contrôle ponctuels.
- Participation aux revues de direction.
- Option d'accompagnement et suivi à distance.

## Démarche méthodologique (étapes)

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Visites sur site, entretiens, collecte des registres d'accidents/incidents.
- Identification des zones à risque et compréhension du contexte opérationnel.

- Résultat: état des lieux initial des pratiques SST.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des plans de prévention, procédures, fiches de sécurité, FDS, attestations.
- Vérification de la conformité aux textes nationaux (Code du travail sénégalais).
- Résultat: niveau de conformité et lacunes identifiées.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation de recommandations adaptées au secteur et au site.
- Plan d'action hiérarchisé pour une mise en œuvre progressive.
- Livrable: rapport d'audit détaillé et plan priorisé.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Reporting régulier, audits ponctuels de contrôle.
- Participation aux revues de direction pour ancrer les bonnes pratiques.
- Résultat: pérennisation des améliorations SST.

**Point clé :** Une visite sur site est essentielle pour une évaluation complète et objective des conditions de travail.

## Planning / durée / jalons

Durée globale: quelques jours à plusieurs semaines (selon taille, complexité et périmètre).

Phase / Jalon	Contenu	Durée / Livrable
Préparation	Planification en amont, cadrage du périmètre, collecte initiale	Variable selon site
Intervention sur site	Visites, entretiens, constats terrain	Variable selon complexité
Analyse documentaire	Vérification réglementaire et évaluation des procédures	Parallèle/consécutive à l'intervention
Restitution	Rapport d'audit, recommandations, plan d'action priorisé	Conclusions sous 2–3 semaines après mission
Suivi	Reporting régulier, audits de contrôle, accompagnement	Selon besoins (ponctuel ou renouvelable)

## Rôles & responsabilités

### Consultant / Cabinet

- Conduit le diagnostic terrain (visites, entretiens, analyses des registres).
- Réalise l'analyse documentaire et la vérification réglementaire.
- Émet des recommandations et un plan d'action priorisé; remet un rapport détaillé.
- Assure le suivi: reporting, audits de contrôle, participation aux revues de direction.

- Maintient une veille réglementaire et s'appuie sur des partenariats.

## **Client**

- Facilite l'accès aux sites et l'organisation des entretiens.
  - Fournit les documents requis (plans de prévention, registres d'accidents, procédures, FDS, attestations).
  - Participe aux revues de direction.
  - Met en œuvre les actions correctives avec l'accompagnement du cabinet.
  - Planifie l'audit en amont d'inspections/certifications lorsque nécessaire.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Plans de prévention et procédures internes.
  - Registres d'accidents et d'incidents.
  - Fiches de données de sécurité (FDS) et fiches de sécurité.
  - Attestations réglementaires en vigueur.
  - Accès aux sites, ateliers, zones à risque pour visites.
  - Disponibilité des personnels clés pour entretiens.
- 

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

- Reporting régulier pendant le suivi.
  - Revues de direction pour piloter et ancrer les décisions SST.
  - Audits de contrôle ponctuels pour vérifier l'efficacité des actions.
  - Restitution formelle d'un rapport détaillé et plan d'action priorisé.
  - Veille réglementaire continue pour garantir la conformité.
  - Planification recommandée en amont des inspections/certifications.
  - Visite sur site requise pour assurer l'objectivité de l'évaluation.
-