

Note Méthodologique : Cabinet d'audit SST à Abidjan Cote d'Ivoire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Audit SST pour assurer la conformité au Code du travail ivoirien et aux bonnes pratiques internationales.
- Analyse des dispositifs existants, identification des non-conformités et maîtrise des risques professionnels.
- Public cible: entreprises en Côte d'Ivoire, tous secteurs, avec focus secteurs à risques (construction, agroalimentaire, logistique, pétrolier).
- Environnements industriels et portuaires (Abidjan, Vridi, Yopougon, Anyama) exigeant des mesures SST strictes.

Point clé : Certaines phases documentaires peuvent être conduites à distance, mais la visite de site et les entretiens restent indispensables pour une évaluation précise.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic exhaustif des conditions de travail.
- Assurer la conformité aux prescriptions réglementaires locales.
- Prévenir les accidents et maladies professionnelles; renforcer la culture sécurité.
- Fournir des recommandations concrètes (organisation, équipements, pratiques).
- Accompagner le pilotage du plan d'actions correctives et la gestion documentaire SST.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial: analyse des postes, accidents/incidents, perceptions; entretiens, observations, visites des locaux.
- Analyse documentaire et réglementaire: DUER, registres de sécurité, procédures; conformité au Code du travail ivoirien et normes applicables.
- Recommandations et plan d'action: priorisation selon les risques; mesures organisationnelles et techniques.
- Suivi et accompagnement: mise en œuvre du plan, formation, révision des procédures; reporting périodique.
- Livrables: rapport préliminaire; rapport de conformité réglementaire; rapport d'audit complet; rapports de suivi périodiques.
- Rapport final: observations, non-conformités, plan d'action priorisé et recommandations adaptées.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial (3–5 jours)

- Entretiens, observations terrain, visites des locaux; analyse des postes, accidents/incidents, perceptions.
- Cadrage des priorités et des risques majeurs.
- Livrable: rapport préliminaire.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (2–4 jours)

- Examen DUER, registres de sécurité, procédures et preuves de conformité.
- Vérification par rapport au Code du travail ivoirien et aux normes applicables.
- Livrable: rapport de conformité réglementaire.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action (2–3 jours)

- Rapport détaillant non-conformités, risques potentiels et bonnes pratiques.
- Plan d'action priorisé; définition des mesures organisationnelles et techniques.
- Livrable: rapport d'audit complet.

Étape 4 : Suivi et accompagnement (selon besoins)

- Accompagnement à la mise en œuvre; formation des équipes; révision des procédures.
 - Mise en place d'un reporting périodique pour évaluer les progrès.
 - Livrables: rapports de suivi périodiques.
-

Planning / durée / jalons

Durée globale indicative: d'une à plusieurs semaines selon taille et complexité de l'entreprise.

Phase	Durée approximative	Jalons / livrables
Diagnostic initial	3 à 5 jours	Rapport préliminaire
Analyse documentaire & réglementaire	2 à 4 jours	Rapport de conformité réglementaire
Recommandations & plan d'action	2 à 3 jours	Rapport d'audit complet
Suivi et accompagnement	Selon les besoins	Rapports de suivi périodiques

Rôles & responsabilités

Consultant (cabinet d'audit SST)

- Conduit le diagnostic, l'analyse documentaire et l'évaluation de la conformité.
- Produit les livrables: rapports (préliminaire, conformité, audit complet) et plan d'action.
- Assure le suivi post-audit: accompagnement de la mise en œuvre, formation, révision des procédures, reporting périodique.
- Intervient avec impartialité et professionnalisme; délivre des rapports clairs et opérationnels.

Client (entreprise)

- Met à disposition les sites et les équipes pour les visites et entretiens.
 - Rassemble les documents requis (politiques SST, DUER, registres d'accidents, procédures internes, rapports d'audits antérieurs).
 - Participe aux réunions et ateliers participatifs intégrés à la mission.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques SST et document unique d'évaluation des risques (DUER).
- Registres d'accidents et de sécurité.
- Procédures internes applicables.
- Rapports d'audits antérieurs.
- Accès aux sites, aux responsables et aux collaborateurs pour entretiens et observations.
- Références réglementaires en vigueur (Code du travail ivoirien; normes applicables).

Modalités de pilotage & qualité

- Interventions sur site complétées par des phases documentaires à distance.
 - Réunions avec les équipes et ateliers participatifs pour favoriser l'implication.
 - Reporting périodique de suivi pour évaluer les progrès et piloter la politique SST.
 - Remise du rapport d'audit sous 1 à 2 semaines après visites et analyses terrain.
 - Dialogue facilité avec les instances de contrôle.
 - Garantie de rigueur et de confidentialité tout au long de la mission.
-