

# Note Méthodologique : Cabinet d accompagnement à la certification maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Accompagnement vers des certifications reconnues en SST (ex. ISO 45001).
- Mise en conformité avec les exigences normatives locales et internationales.
- Optimisation des processus internes pour un environnement de travail sûr.
- Appui de bout en bout, du diagnostic initial à la préparation de l'audit final.

**Point clé :** La certification officielle est délivrée par un organisme certificateur. Le cabinet prépare, évalue et structure la démarche.

---

## Objectifs de la mission

---

- Réaliser un diagnostic précis du système de gestion SST.
  - Définir un plan d'action priorisé pour traiter les écarts.
  - Accompagner la mise en œuvre des mesures correctives.
  - Optimiser la documentation et les procédures SST.
  - Préparer aux audits de certification externes.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic initial, audit documentaire et visites terrain → Rapport de diagnostic détaillé + cartographie des risques.
  - Élaboration d'un plan d'action priorisé → Document plan d'actions.
  - Mise en œuvre opérationnelle (procédures, formation, suivi KPI) → Procédures révisées et rapports de suivi.
  - Préparation aux audits (audits blancs, dossiers complets, traçabilité) → Rapport d'audit interne et dossiers prêts.
  - Évaluation des acquis (QCM, mises en situation) → Rapport d'évaluation, attestation de participation, habilitation interne.
  - Recommandations pour la maintenance et l'amélioration continue du système SST.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Diagnostic initial et cartographie des risques

- Audit documentaire + visites terrain pour identifier non-conformités et risques majeurs.
- Résultat: Rapport de diagnostic et cartographie des risques.

## Étape 2 – Plan d'action et priorisation

- Construction d'un plan d'action tenant compte des besoins et contraintes opérationnelles.
- Résultat: Plan d'actions priorisé aligné sur la norme visée (ex. ISO 45001).

## Étape 3 – Mise en œuvre opérationnelle

- Accompagnement à la révision des procédures, formation, suivi des indicateurs SST.
- Résultat: Procédures mises à jour et suivis d'avancement documentés.

## Étape 4 – Préparation aux audits et suivi documentaire

- Réalisation d'audits internes blancs, complétude des dossiers, amélioration de la traçabilité.
- Résultat: Dossiers complets et organisation prête pour l'audit de certification.

## Planning / durée / jalons

La durée est adaptée à la taille de l'entreprise, la maturité du système SST et la complexité des activités.

Étape	Jalons clés	Livrables	Durée
1. Diagnostic	Audit documentaire, visites terrain	Rapport de diagnostic + cartographie des risques	Variable (taille/maturité)
2. Plan d'action	Ateliers de priorisation	Plan d'actions validé	Variable
3. Mise en œuvre	Formations, révision procédures, suivi indicateurs	Procédures révisées, rapports de suivi	Variable
4. Pré-audit	Audit blanc, complétude des dossiers	Rapport d'audit interne, dossiers prêts	Variable

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documentation SST existante (procédures, enregistrements, dossiers).
- Accès aux sites, aux équipes et aux pratiques terrain (visites/entretiens).
- Exigences normatives ciblées (ex. ISO 45001) et réglementation en vigueur.
- Indicateurs de performance SST suivis pour mesurer les progrès.
- Contraintes opérationnelles de l'entreprise pour prioriser les actions.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Visites régulières sur site et réunions de suivi en visioconférence.
- Suivi régulier, rapports d'avancement et ajustements en continu.

- Audits internes blancs avant l'audit de certification.
- Suivi documentaire rigoureux et traçabilité des enregistrements.
- Évaluations via QCM et mises en situation pour mesurer les acquis.
- Attestations et habilitations internes (validation par l'employeur).
- Respect des échéances liées au processus de certification.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**