

# Note Méthodologique : Cabinet conseil en SST en Guinée

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Approche méthodique et conforme aux exigences réglementaires locales et internationales pour renforcer la SST en Guinée.

- Réduire les risques professionnels et instaurer une culture préventive durable.
- Combiner diagnostics, audits, plans d'action et accompagnement opérationnel.
- Adapter les interventions aux réalités des secteurs minier, industriel, logistique et portuaire.
- Favoriser l'amélioration continue des conditions de travail.

**Point clé :** Démarche collaborative sur site et à distance, orientée conformité et résultats concrets.

## Objectifs de la mission

---

- Réaliser un diagnostic précis des conditions de travail et des risques.
- Établir un plan d'action priorisé pour réduire les écarts.
- Accompagner le déploiement des procédures et méthodes de prévention.
- Assurer un suivi qualité avec des indicateurs pertinents.
- Préparer aux audits réglementaires et à la certification SST.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic initial et état des lieux SST (inspections, examen documentaire, entretiens).
- Cartographie des risques et rapport de diagnostic.
- Plan d'action SST détaillé, priorisé, avec responsabilités et échéances.
- Accompagnement opérationnel: formation des préventeurs, supervision de la mise en conformité des équipements, gestion des urgences.
- Suivi périodique: indicateurs, audits, rapports de suivi et bilans d'amélioration.

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 – Diagnostic initial et état des lieux (2 à 3 semaines)

- Inspections terrain, audit documentaire et entretiens ciblés.
- Résultat: Rapport de diagnostic et cartographie des risques.

### Étape 2 – Élaboration du plan d'action (1 à 2 semaines)

- Priorisation des mesures correctives selon criticité.

- Résultat: Plan d'action détaillé avec responsabilités et échéances.

### Étape 3 – Mise en œuvre opérationnelle et accompagnement (durée variable)

- Appui aux équipes: formation, supervision de la mise en conformité, conseils urgence.
- Résultat: Supports d'intervention, sessions de formation, conformité renforcée.

### Étape 4 – Suivi, reporting et amélioration continue (continu)

- Audits périodiques, recueil d'indicateurs, ajustements.
- Résultat: Rapports de suivi, bilans d'amélioration, préparation aux certifications.

## Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalon / Livrable
Étape 1 – Diagnostic	2 à 3 semaines	Rapport de diagnostic et cartographie des risques
Étape 2 – Plan d'action	1 à 2 semaines	Plan d'action détaillé priorisé
Étape 3 – Accompagnement	Variable selon besoins	Supports d'intervention et sessions de formation
Étape 4 – Suivi	Continu	Rapports de suivi et bilans d'amélioration

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Consultant

- Réalise le diagnostic, la cartographie des risques et les audits.
- Élabore et priorise le plan d'action SST.
- Accompagne la mise en œuvre, forme les préventeurs, supervise la conformité des équipements.
- Assure le suivi régulier, collecte les indicateurs et produit les rapports.

### Client

- Implique les acteurs locaux pour une appropriation effective des mesures.
- Participe aux ateliers, séances de sensibilisation et visites de terrain.
- Assure l'habilitation interne des personnels (responsabilité de l'employeur).

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documentation SST disponible pour l'examen documentaire.
- Accès aux sites pour inspections terrain.
- Disponibilité des acteurs locaux pour entretiens, ateliers et sensibilisations.
- Référentiels réglementaires et normatifs applicables.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Approche collaborative impliquant les acteurs locaux du client.

- Interventions sur site et échanges à distance pour le suivi documentaire et la planification.
- Suivi qualité par audits périodiques et recueil d'indicateurs SST.
- Rapports structurés pour faciliter les décisions et préparer les certifications.
- Traçabilité et archivage des enregistrements d'évaluation.
- Attestation délivrée en fin d'évaluation; habilitation interne sous la responsabilité de l'employeur.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**