

Note Méthodologique : Cabinet conseil en SST au Niger

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Accompagnement des entreprises et organisations au Niger pour un système SST efficace.
- Approche méthodique et pragmatique, adaptée aux exigences réglementaires nigériennes.
- Démarche progressive et collaborative (visites sur site, ateliers, revues documentaires).
- Finalité : conformité légale, environnement de travail sécurisé, amélioration continue.

Point clé : Les actions sont priorisées à partir d'un diagnostic terrain et d'une cartographie détaillée des risques.

Objectifs de la mission

- Évaluer la conformité aux normes nationales et internationales SST.
 - Identifier les dangers et analyser les risques professionnels spécifiques au contexte local.
 - Élaborer et déployer des plans de prévention adaptés et pragmatiques.
 - Former et sensibiliser les équipes à la culture SST.
 - Réduire les accidents du travail et maladies professionnelles.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial et cartographie des risques; vérification conformité réglementaire.
 - Plan d'action SST personnalisé incluant mesures techniques et organisationnelles.
 - Accompagnement opérationnel sur site; coordination et formalisation des process SST.
 - Suivi post-déploiement; mise en place d'indicateurs et reporting régulier.
 - Livrables clés : rapports d'audit/diagnostic, plans d'action détaillés, reporting d'indicateurs.
 - Évaluation des dispositifs (QCM, mises en situation) et délivrance d'attestations.
 - Traçabilité complète des enregistrements et constats.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic initial & cartographie des risques

- Audit terrain et état des lieux des pratiques SST; vérification conformité.
- Priorisation des risques et actions.
- Résultat: cartographie détaillée et rapport de diagnostic.

Étape 2 — Plan d'action SST personnalisé

- Définition de mesures de prévention techniques et organisationnelles.
- Adaptation aux ressources et spécificités du client; implication des salariés.
- Livrable: plan d'action détaillé et réaliste.

Étape 3 — Mise en œuvre & accompagnement opérationnel

- Appui sur site, coordination des équipes et formalisation des process.
- Résolution des difficultés opérationnelles.
- Résultat: dispositifs de prévention déployés et processus formalisés.

Étape 4 — Suivi, reporting & amélioration continue

- Mise en place d'indicateurs SST et reporting régulier des résultats.
- Ajustements selon retour d'expérience et évolution des risques.
- Livrables: rapports de suivi, indicateurs et attestations d'évaluation si réalisées.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Diagnostic	Audit terrain, analyse documentaire, cartographie des risques	Rapport de diagnostic, priorisation des actions
2. Plan d'action	Mesures de prévention, implication des salariés	Plan d'action SST personnalisé
3. Mise en œuvre	Accompagnement sur site, coordination, formalisation des process	Dispositifs de prévention déployés
4. Suivi & amélioration	Indicateurs, reporting, ajustements continus	Rapports de suivi, indicateurs; attestations si évaluation réalisée

Planning / durée / jalons

La durée varie de quelques semaines à plusieurs mois selon la taille de l'entreprise, la complexité des risques et les objectifs fixés. Des reporting intermédiaires et des validations par la direction jalonnent la mission.

Phase	Durée indicative	Jalons / livrables
Diagnostic	Variable (selon taille/complexité)	Rapport d'audit/diagnostic; restitution intermédiaire
Plan d'action	Variable	Plan d'action détaillé; validation par la direction
Mise en œuvre	Variable	Accompagnement sur site; formalisation des process
Suivi & évaluation	Variable	Tableau d'indicateurs, rapports de suivi; attestations d'évaluation (si réalisées)

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic et la cartographie des risques.
- Élabore le plan d'action SST personnalisé.
- Accompagne la mise en œuvre sur site et formalise les process.
- Met en place les indicateurs, assure le reporting et l'amélioration continue.
- Conduit les évaluations (QCM, mises en situation) et délivre les attestations correspondantes.

Client

- Implique les salariés dans la démarche SST.
 - Participe aux visites, ateliers et revues documentaires.
 - Valide les jalons clés via la direction.
 - S'approprie durablement les bonnes pratiques mises en place.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Accès aux sites pour visites terrain et échanges avec responsables/équipes.
 - Documentation SST existante pour revue (procédures, contrôles internes, enregistrements).
 - Exigences réglementaires applicables au Niger.
 - Disponibilités pour ateliers participatifs et revues documentaires.
 - Objectifs fixés et contraintes opérationnelles à prendre en compte.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Démarche progressive et collaborative : visites régulières sur site, ateliers, revues documentaires.
 - Reporting régulier des résultats et indicateurs SST.
 - Validation par la direction des jalons clés et des plans d'action.
 - Évaluation combinée (QCM, mises en situation) avec délivrance d'attestations.
 - Traçabilité des enregistrements et constats; rapports d'audit et de suivi.
 - Pilotage de l'amélioration continue; ajustements selon retour d'expérience et évolution des risques.
-