

Note Méthodologique : Cabinet conseil en SST au Mali

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Accompagnement des entreprises maliennes pour la maîtrise des risques professionnels SST.
- Interventions sur site et audits rigoureux, adaptés aux secteurs minier, agricole et industrie légère.
- Élaboration de plans d'action conformes aux réglementations nationales et internationales.
- Objectif: protéger les salariés et pérenniser l'activité économique.

Point clé : Approche participative et contextualisée, avec travail sur le terrain, analyse documentaire et suivi régulier.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic complet des risques en milieu professionnel.
- Proposer des plans d'action adaptés et priorisés.
- Assurer la conformité réglementaire en santé et sécurité au travail.
- Promouvoir une culture SST durable dans l'entreprise.
- Soutenir la mise en œuvre de systèmes de management SST.

Périmètre / livrables attendus

- Audit terrain et documentaire; cartographie des risques et évaluation de criticité.
 - Plan d'action personnalisé incluant mesures préventives/correctives et priorisation.
 - Mise à jour des procédures; ateliers de sensibilisation et déploiement des dispositifs de prévention.
 - Indicateurs de suivi, audits récurrents et rapports d'évolution périodiques.
 - Livrables clés: rapport d'audit, plan d'action documenté, procédures/formations validées, rapports périodiques.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial et état des lieux

- Audit terrain + analyse documentaire; cartographie des dangers.
- Évaluation de la criticité des risques.
- Livrable: rapport d'audit.

Étape 2 : Élaboration du plan d'action personnalisé

- Définition des priorités et mesures préventives/correctives.
- Recommandations de formation et de sensibilisation.
- Livrable: plan d'action documenté.

Étape 3 : Mise en œuvre opérationnelle sur site

- Mise à jour des procédures et déploiement des dispositifs de prévention.
- Ateliers de sensibilisation et appui terrain.
- Livrables: procédures et formations validées.

Étape 4 : Suivi, reporting et amélioration continue

- Indicateurs de performance; audits récurrents.
- Rapports d'évolution et ajustements des dispositifs.
- Livrables: rapports périodiques de suivi.

Planning / durée / jalons

La mission s'étend généralement sur plusieurs mois, combinant audits terrain réguliers, séances de travail avec les équipes internes et accompagnement à distance.

Phase	Durée / rythme	Jalon / livrable
Diagnostic initial	Variable selon taille et complexité; audits terrain + analyse documentaire	Rapport d'audit
Plan d'action	Séances de travail avec équipes internes	Plan d'action validé
Mise en œuvre	Déploiement sur site et accompagnement opérationnel	Procédures et formations déployées
Suivi et amélioration	Audits récurrents et reporting périodique	Rapports de suivi

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Accès aux sites de travail pour les audits terrain.
- Documentation et enregistrements SST pour l'analyse et le suivi documentaire.
- Disponibilité des équipes internes pour les séances de travail et ateliers.
- Prise en compte des exigences réglementaires nationales et internationales applicables.
- Accord pour la mise à jour des procédures et le déploiement des actions sur site.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Suivi régulier via indicateurs, audits récurrents et rapports d'évolution.
- Évaluation structurée: QCM théorique et mise en situation pratique.
- Documents délivrés: attestation de réussite, habilitation interne, rapport d'évaluation.

- Traçabilité des enregistrements assurée.
- Le rapport d'évaluation ne remplace pas une certification officielle.
- Approche participative favorisant l'appropriation durable des bonnes pratiques.

CABINET SST - www.cabinet-sst.com - info@cabinet-sst.com