

Note Méthodologique : Cabinet conseil en SST au Congo

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Améliorer la sécurité et la santé au travail au sein des entreprises opérant au Congo.
- Assurer la conformité aux exigences réglementaires et normatives en SST.
- S'appuyer sur une connaissance du tissu industriel local et des pratiques internationales.
- Optimiser la prévention des accidents et maladies professionnelles.
- Public clé impliqué : dirigeants, responsables QHSE, RH, représentants du personnel et équipes opérationnelles.

Point clé : La démarche est pragmatique, collaborative et orientée amélioration continue, avec une veille et une conformité réglementaire renforcées.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic complet des risques de l'entreprise.
 - Élaborer un plan d'action adapté aux spécificités locales et sectorielles.
 - Mettre en place un système de management SST efficace et pérenne.
 - Renforcer la culture prévention à tous les niveaux.
 - Assurer la traçabilité et la formalisation des actions de sécurité.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial et état des lieux SST (visites de sites, examen des procédures, entretiens).
 - Cartographie des risques professionnels avec hiérarchisation.
 - Plan d'action SST priorisé (corrections, formations, mesures techniques et organisationnelles).
 - Accompagnement opérationnel de la mise en œuvre et audits réguliers.
 - Suivi, reporting d'indicateurs, évaluation périodique et révision du système.
 - Attestation suite à l'évaluation et registre documentaire assurant la traçabilité.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic initial et état des lieux

- Visites de sites, analyse des pratiques et ressources, examen des procédures.
- Entretiens avec les parties prenantes pour cibler les zones d'amélioration.
- Livrable : diagnostic factuel et recommandations initiales.

Étape 2 – Cartographie des risques professionnels

- Identification des dangers et hiérarchisation des facteurs de risque.
- Base pour orienter et cibler les plans de prévention.
- Livrable : cartographie des risques priorités.

Étape 3 – Élaboration du plan d'action SST

- Définition d'actions réalistes et priorités.
- Intégration des corrections, formations et mesures techniques/organisationnelles.
- Livrable : plan d'action opérationnel.

Étape 4 – Mise en œuvre et accompagnement

- Appui terrain pour la mise en pratique des recommandations.
- Audits réguliers et conseils d'ajustement face aux évolutions.
- Résultat : actions déployées et conformité renforcée.

Étape 5 – Suivi, reporting et amélioration continue

- Collecte des indicateurs de performance SST et évaluations périodiques.
- Révision du système en fonction des retours terrain et changements.
- Livrable : reporting et plan d'amélioration continue.

Planning / durée / jalons

Type d'intervention	Durée indicative	Jalons et modalités
Audit/diagnostic ponctuel	Quelques semaines	Visites et audits terrain; analyses documentaires; réunion(s) de restitution
Mise en conformité globale	Plusieurs mois	Cartographie des risques; définition du plan d'action; mise en œuvre sur site; audits réguliers
Accompagnement continu	Plusieurs mois	Suivi personnalisé et régulier; reporting d'indicateurs; révisions périodiques du système

Les interventions se font sur site et par analyses documentaires, avec une méthode agile adaptée aux contraintes locales.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic initial et la cartographie des risques.
- Élabore le plan d'action priorisé et adapté.
- Accompagne la mise en œuvre sur site; conduit des audits réguliers; conseille les ajustements.
- Assure le suivi, le reporting et l'amélioration continue.
- Remet une attestation au responsable qualifié après évaluation.

Client

- Parties prenantes internes impliquées : dirigeants, QHSE, RH, représentants du personnel, équipes opérationnelles.
 - L'employeur assure l'habilitation interne suite à l'évaluation.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Accès aux sites pour visites et audits terrain.
- Procédures et documentation existantes; ressources disponibles.
- Entretiens avec les parties prenantes internes.
- Exigences réglementaires et normatives applicables en SST.
- Indicateurs de performance SST pour le suivi.
- Registre documentaire pour assurer la traçabilité.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Interventions sur site complétées par des analyses documentaires.
- Réunions de restitution pour partager les constats et actions.
- Audits réguliers et évaluations périodiques pour ajuster la démarche.
- Collecte d'indicateurs de performance SST et reporting régulier.
- Méthode agile, adaptée aux contraintes locales et sectorielles.
- Traçabilité via un registre documentaire des activités et actions correctives.
- Attestation remise; habilitation interne assurée par l'employeur.
- Le rapport d'évaluation ne remplace pas une certification officielle.

Important : L'attestation délivrée atteste de l'audit/diagnostic réalisé, sans constituer une certification accréditée.