

# Note Méthodologique : Cabinet conseil en SST au Cameroun

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Accompagnement des entreprises vers une gestion optimale de la santé et sécurité au travail (SST).
- Identification et prévention des risques professionnels, avec conformité au cadre réglementaire camerounais.
- Traduction des obligations légales en actions concrètes, efficaces et pérennes.
- Appui technique, stratégique et opérationnel pour renforcer le système de management SST.

**Point clé :** Démarche structurée en 5 étapes : Diagnostic → Plan d'action → Mise en œuvre → Formation → Suivi & amélioration continue.

## Objectifs de la mission

---

- Réaliser un diagnostic complet des risques spécifiques à l'entreprise.
- Élaborer un plan d'action priorisé avec recommandations adaptées.
- Accompagner la mise en œuvre de mesures préventives efficaces.
- Assurer la conformité réglementaire et optimiser la performance SST.
- Former et sensibiliser les équipes pour ancrer les bonnes pratiques.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Rapport d'audit/diagnostic SST et cartographie des risques.
  - Plan d'action stratégique priorisé (mesures techniques, organisationnelles, comportementales, échéances, indicateurs).
  - Appui méthodologique à la mise en œuvre et suivi opérationnel.
  - Programmes et sessions de formation/sensibilisation ciblées.
  - Reporting des indicateurs, audits internes et traçabilité documentaire.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 — Diagnostic initial et cartographie des risques

- Audits terrain, entretiens avec acteurs clés et analyse documentaire.
- Cartographie complète des risques par activité et contexte local.
- Livrable : Rapport d'audit SST et cartographie des risques.

## Étape 2 — Élaboration du plan d'action priorisé

- Définition de mesures techniques/organisationnelles/comportementales.
- Hiérarchisation par criticité, échéances et indicateurs de suivi clairs.
- Livrable : Plan d'action priorisé.

## Étape 3 — Mise en œuvre opérationnelle et accompagnement

- Appui méthodologique et suivi régulier des actions déployées.
- Collaboration étroite avec les équipes internes pour une intégration durable.
- Livrable : Suivi de mise en œuvre et accompagnement.

## Étape 4 — Formation et sensibilisation des équipes

- Sessions adaptées aux fonctions et risques spécifiques.
- Renforcement des compétences et de la culture SST.
- Livrable: Sessions de sensibilisation et supports associés.

## Étape 5 — Suivi, reporting et amélioration continue

- Suivi des indicateurs, traçabilité rigoureuse et ajustements.
- Adaptation aux retours terrain et évolutions réglementaires.
- Livrables : Rapports d'indicateurs et audits internes.

## Planning / durée / jalons

Durée globale de l'intervention : de quelques semaines à plusieurs mois (selon taille, complexité et périmètre des risques). Interventions via visites sur site, ateliers participatifs, analyses documentaires et restitutions formelles.

Phase	Période indicative	Jalon de validation
Diagnostic initial	Variable selon taille/complexité	Restitution du diagnostic
Plan d'action priorisé	Inclus dans la période globale	Validation du plan et des indicateurs
Mise en œuvre et accompagnement	Variable	Points d'avancement/suivi
Formation & sensibilisation	Selon planning opérationnel	Sessions réalisées (restitution formelle)
Suivi & amélioration continue	Périodique	Revue des indicateurs et audits internes

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Consultant

- Réalise audits, entretiens et analyses documentaires.
- Élabore le plan d'action et définit les indicateurs de suivi.
- Accompagne la mise en œuvre et assure un suivi régulier.
- Organise formations/sensibilisations adaptées.
- Met en place l'évaluation (QCM, mises en situation) et remet rapports/attestations.

## **Client**

- Collabore via ateliers participatifs et entretiens avec les équipes internes.
- Participe aux restitutions formelles et à la validation du plan d'action.
- Délivre l'habilitation interne des agents, le cas échéant.
- Contribue à la traçabilité et au suivi interne des actions.

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Accès aux sites pour les visites et audits terrain.
- Disponibilité des acteurs clés pour entretiens et ateliers participatifs.
- Documentation SST et éléments réglementaires pour l'analyse documentaire.
- Population cible et besoins spécifiques pour la formation/sensibilisation.
- Retours terrain utiles au suivi des indicateurs et à l'amélioration continue.

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Ateliers participatifs et sessions de restitution formelles à chaque phase.
- Validation du plan d'action, des échéances et des indicateurs de suivi.
- Reporting régulier des indicateurs SST et traçabilité documentaire.
- Audits internes et ajustements selon retours terrain et évolutions réglementaires.
- Évaluation des acquis (QCM, mises en situation) et délivrance d'attestations.
- Veille et conformité aux normes locales et internationales (audit réglementaire).
- Adaptation des modalités d'intervention aux contraintes logistiques/organisationnelles locales.