

# Note Méthodologique : Cabinet conseil en SST à Dakar Sénégal

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Accompagnement des entreprises de Dakar (industrie, logistique, transport, services publics) sur la SST.
- Expertise ancrée dans les enjeux locaux et la réglementation sénégalaise et internationale.
- Mise en place de systèmes SST efficaces pour réduire les risques professionnels.
- Amélioration des conditions de travail et de la conformité réglementaire.

**Point clé :** Démarche terrain + documentaire, pilotée par des audits, un reporting régulier et une logique d'amélioration continue.

---

## Objectifs de la mission

---

- Diagnostiquer précisément les risques professionnels dans le contexte local.
  - Élaborer un plan d'action adapté aux exigences légales et sectorielles.
  - Assister la mise en place d'un système de management SST efficace et pérenne.
  - Former et sensibiliser les collaborateurs aux bonnes pratiques SST.
  - Suivre les indicateurs et instaurer l'amélioration continue.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic initial (analyse des conditions de travail, identification des risques, conformité) – Livrable : Rapport de diagnostic SST.
  - Plan d'action priorisé (mesures techniques, organisationnelles, comportementales) – Livrable : Plan d'action documenté.
  - Mise en œuvre opérationnelle (aménagements, équipements, procédures, accompagnement des équipes) – Livrable : Rapport d'avancement / actions réalisées.
  - Formation et sensibilisation (sessions et ateliers adaptés) – Livrables : Supports pédagogiques, attestations.
  - Suivi et amélioration continue (audits internes, reporting) – Livrables : Rapports de suivi, rapports d'audit.
  - Évaluation (QCM, tests pratiques, audit documentaire et terrain) – Livrables : Rapport d'évaluation, attestation, indicateurs.
-

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Diagnostic initial et état des lieux

- Analyse terrain et documentaire; évaluation des risques et de la conformité.
- Résultat: Rapport de diagnostic SST servant de base au plan d'action.

## Étape 2 – Élaboration du plan d'action SST

- Définition et priorisation des mesures (techniques, organisationnelles, comportementales).
- Livrable: Plan d'action priorisé et documenté.

## Étape 3 – Mise en œuvre opérationnelle

- Réalisation des actions (aménagements, équipements, procédures).
- Accompagnement des responsables SST et des collaborateurs.
- Livrable: Rapport d'avancement / actions réalisées.

## Étape 4 – Formation et sensibilisation

- Sessions et ateliers adaptés aux publics de l'entreprise.
- Livrables: Supports pédagogiques et attestations.

## Étape 5 – Suivi, reporting et amélioration continue

- Audits internes réguliers, rapports et ajustements des mesures.
  - Livrables: Rapports de suivi et d'audit; indicateurs de performance.
- 

## Planning / durée / jalons

---

Phase / Étape	Durée indicative	Jalons clés / Livrables
Diagnostic initial	Plusieurs journées complètes sur site	Rapport de diagnostic SST
Élaboration du plan d'action	Phase d'accompagnement (plusieurs semaines ou mois)	Plan d'action priorisé documenté
Mise en œuvre des mesures	Phase d'accompagnement (plusieurs semaines ou mois)	Actions réalisées et rapport d'avancement
Formation & sensibilisation	Phase d'accompagnement (plusieurs semaines ou mois)	Supports pédagogiques et attestations
Suivi & amélioration continue	Phase d'accompagnement (plusieurs semaines ou mois)	Rapports de suivi et audits internes

---

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

---

### Consultant

- Réalise l'analyse terrain et documentaire; remet le rapport de diagnostic.
- Propose le plan d'action priorisé; accompagne la mise en œuvre.
- Dispense les formations et ateliers; fournit supports et attestations.

- Assure audits internes, reporting et suivi pour l'amélioration continue.

## **Client**

- Collabore aux interventions sur site et aux réunions de suivi régulières.
  - Déploie en interne les dispositions retenues avec l'accompagnement du cabinet.
  - Mobilise les équipes pour formations, QCM et mises en situation.
  - Délivre l'habilitation interne selon les prérequis et résultats obtenus.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Accès aux sites (locaux et chantiers) pour l'analyse terrain.
  - Documentation SST interne pour l'audit documentaire.
  - Disponibilité des collaborateurs pour formations, QCM et tests pratiques.
  - Données d'indicateurs de performance SST pour le reporting.
  - Définition des prérequis d'habilitation par l'employeur.
  - Organisation de réunions de suivi régulières pour ajustements.
- 

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

- Réunions de suivi régulières entre consultants et équipes internes.
  - Reporting périodique, audits internes et traçabilité rigoureuse des enregistrements SST.
  - Évaluations via QCM, tests pratiques, audits documentaires et terrain.
  - Attestation d'évaluation délivrée; habilitation interne par l'employeur.
  - Ajustement continu du plan d'action selon les résultats et indicateurs.
  - Objectif constant de conformité aux normes sénégalaises et internationales.
  - Couverture des risques par des mesures techniques, organisationnelles et comportementales.
-