

Note Méthodologique : Cabinet conseil en SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La mission vise à structurer, sécuriser et améliorer durablement la prévention SST.

- Mise en œuvre, suivi et amélioration des politiques SST.
- Garantie de la conformité réglementaire.
- Réduction des risques professionnels et ancrage d'une culture prévention.
- Démarche structurée et fiabilisée, au service de la performance.

Point clé : L'approche combine diagnostic terrain, plan d'action concerté et amélioration continue.

Objectifs de la mission

- Évaluer les risques et prioriser les actions via une cartographie claire.
 - Accompagner la conformité aux exigences légales et internationales.
 - Former les équipes à la prévention et à la gestion des situations d'urgence.
 - Structurer un système de management SST (référentiels type ISO 45001).
 - Fournir des livrables opérationnels et des outils d'aide à la décision.
-

Périmètre / livrables attendus

- Rapport d'audit initial et synthèse des écarts de conformité.
 - Cartographie/priorisation des risques et plan de prévention.
 - Plan d'action SST détaillé et indicateurs de suivi.
 - Mise à jour documentaire et accompagnement sur site.
 - Fiches de suivi, tableaux de bord et rapports périodiques.
 - Rapport de synthèse final et plan d'amélioration continue.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Module 1 — Diagnostic et audit initial

- Audit terrain et analyse documentaire des pratiques existantes.
- Identification des écarts de conformité.
- Livrable: rapport d'audit et base de référence pour la suite.

Module 2 — Cartographie des risques professionnels

- Analyse des activités, postes et environnements.
- Méthodes analytiques et participatives (retours opérateurs/encadrants).
- Livrable: carte des risques priorisés.

Module 3 — Élaboration du plan d'action SST

- Co-construction avec la direction et les équipes opérationnelles.
- Mesures techniques, organisationnelles et comportementales.
- Livrable: programme d'action et indicateurs de suivi.

Module 4 — Mise en œuvre et accompagnement sur site

- Assistance à l'application des actions planifiées.
- Mise à jour documentaire et intégration des exigences réglementaires.
- Livrable: fiches de suivi et indicateurs renseignés.

Module 5 — Suivi, reporting et amélioration continue

- Évaluations régulières et mise à jour des processus.
- Reporting, tableaux de bord et recommandations.
- Livrable: rapport de synthèse et plan d'amélioration.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
Diagnostic initial	Audit terrain, analyse documentaire, écarts	Rapport d'audit, synthèse d'écarts
Cartographie des risques	Hierarchisation participative	Carte des risques, plan de prévention
Plan d'action	Mesures techniques/orga/comportementales	Programme d'action, indicateurs
Suivi sur site	Application, mises à jour réglementaires	Fiches de suivi, indicateurs
Évaluation finale	Mesure de la performance SST	Rapport de synthèse, plan d'amélioration

Planning / durée / jalons

Durée adaptée à la taille, à la complexité et au périmètre: du diagnostic ponctuel (quelques jours) à l'accompagnement vers la certification (plusieurs mois). Des réunions de pilotage régulières jalonnent la mission.

Phase	Période indicative	Jalons	Livrables
Évaluation initiale	Court (quelques jours)	Audit réalisé	Rapport d'audit
Planification	Court à moyen	Plan d'action validé	Programme d'action, indicateurs
Exécution sur site	Variable	Actions déployées, réunions de pilotage	Fiches de suivi, mises à jour

Rôles & responsabilités

Consultant (Cabinet SST)

- Réalise l'audit terrain et l'analyse documentaire; identifie les écarts.
- Conduit la cartographie des risques avec méthodes participatives.
- Élabore le plan d'action et définit les indicateurs de suivi.
- Accompagne sur site, met à jour la documentation, suit les actions.
- Produit les rapports, tableaux de bord et recommandations.

Client (Direction, responsables, terrain)

- Participe aux échanges et valide le plan d'action avec la direction.
 - Applique les actions planifiées au niveau opérationnel.
 - Contribue aux retours terrain (opérateurs/encadrants) pour la cartographie.
 - Prend part aux réunions de pilotage régulières.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documents techniques existants et éléments de conformité.
 - Référentiels réglementaires et internationaux applicables.
 - Description des activités, postes de travail et environnements.
 - Retours des opérateurs et encadrants (approche participative).
 - Registres et fiches de formation pour la traçabilité.
 - Indicateurs SST (ex. taux d'incident) pour le suivi de performance.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Réunions de pilotage régulières pour coordonner les parties prenantes.
 - Méthodes d'évaluation: analyse documentaire, entretiens, observations terrain.
 - Mesure de performance via audits réguliers, revues de direction et indicateurs.
 - Validation finale par un rapport d'évaluation (QCM + synthèse conformité).
 - Cartographie des risques pour prioriser les actions et le plan de prévention.
 - Traçabilité documentaire: contrôles des registres et enregistrements.
 - Amélioration continue: mise à jour des processus et correction des écarts.
 - Préparation aux audits externes (le cabinet ne délivre pas de certification).
-