

# Note Méthodologique : Bureau étude accompagnement certification iso 45001

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Accompagnement à la mise en conformité ISO 45001 pour un environnement de travail plus sûr et efficace.
- Analyse des processus internes, identification des risques professionnels et plans d'action ciblés.
- Objectif de certification réussie et de performance durable du système de management SST.

**Point clé :** Démarche ancrée dans le terrain (audits, ateliers, formations) et l'amélioration continue, avec un reporting régulier à la direction.

---

## Objectifs de la mission

---

- Assurer la conformité réglementaire et normative SST (ISO 45001).
  - Réduire les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.
  - Instaurer une culture de prévention pérenne.
  - Réaliser un diagnostic SST et définir des actions correctives/préventives adaptées.
  - Mettre en place la documentation ISO 45001, former et préparer aux audits de certification.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Rapport d'audit initial avec cartographie des risques et écarts ISO 45001.
  - Plan d'action personnalisé, priorisé, avec feuille de route.
  - Procédures et documents obligatoires ISO 45001 (supports opérationnels).
  - Rapports de suivi et indicateurs de performance SST.
  - Dossier de préparation à l'audit (rapport, checklist) et simulation d'audit.
  - Attestations/rapports d'évaluation (QCM, mises en situation) et audit documentaire interne.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial et état des lieux

- Audit documentaire et analyse des processus existants.
- Cartographie des risques professionnels, identification des écarts ISO 45001.

- Livrable : rapport d'audit et cartographie des risques.

## Étape 2 : Élaboration du plan d'action personnalisé

- Définition des mesures correctives/préventives, priorisation.
- Feuille de route pour la mise en œuvre progressive des exigences.
- Livrable : plan d'action priorisé et planning associé.

## Étape 3 : Mise en œuvre opérationnelle et accompagnement terrain

- Intégration des procédures SST et production documentaire obligatoire.
- Interventions terrain, formations et sensibilisation des équipes.
- Livrable : procédures documentées et supports opérationnels.

## Étape 4 : Suivi, reporting et amélioration continue

- Mise en place du suivi des actions et des indicateurs.
- Reporting régulier à la direction, ajustements des mesures.
- Livrable : rapports de suivi et tableaux d'indicateurs.

## Étape 5 : Préparation aux audits externes

- Simulation d'audit, revue documentaire complète.
- Soutien méthodologique pour répondre aux exigences des auditeurs.
- Livrable : rapport de préparation et checklist d'audit.

## Planning / durée / jalons

Durée globale indicative : plusieurs mois, selon la taille de l'entreprise, le secteur et l'état initial du système SST.

Jalon / Phase	Objectif	Modalités principales	Durée indicative
Diagnostic initial	État des lieux complet SST	Audits terrain, revue documentaire	Variable
Plan d'action	Feuille de route priorisée	Ateliers participatifs	Variable
Mise en œuvre	Application des exigences ISO	Déploiement procédures, formations	Variable
Suivi	Contrôle et ajustements	Reporting, indicateurs	Variable
Préparation audit	Conformité pour la certification	Simulation d'audit, checklist	Variable

- Modalités d'intervention : audits terrain, ateliers collaboratifs, formations ciblées.
- Revue documentaire et support dématérialisé, accompagnement à distance.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Système de suivi des actions avec reporting régulier à la direction.
- Mesure d'efficacité via indicateurs, ajustements et amélioration continue.
- Préparation structurée aux audits externes (simulation, checklist, revue des preuves).

- Évaluations: QCM, mises en situation, audit documentaire pour vérifier la maîtrise.
- Livrables qualité: rapports d'évaluation et d'audit interne, attestations, traçabilité documentaire.
- Habilitation interne par l'employeur pour formaliser les responsabilités SST.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**