

# Note Méthodologique : Audit sécurité au travail

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

## Contexte & finalité de la méthodologie

- Assurer la conformité légale et améliorer les conditions de travail.
- Évaluation systématique des pratiques, équipements et procédures.
- Identifier les risques professionnels et prévenir les accidents.
- Définir et déployer des actions correctives adaptées.
- Répondre à un contexte réglementaire de plus en plus exigeant.

**Point clé :** Démarche indispensable pour protéger la santé et la sécurité des salariés tout en structurant l'amélioration continue.

## Objectifs de la mission

- Évaluer l'efficacité des mesures de prévention existantes.
- Analyser la politique et les procédures de sécurité.
- Détecter les non-conformités au code du travail et aux normes applicables.
- Élaborer un plan d'action priorisé pour corriger les écarts.
- Améliorer la maîtrise des risques et les conditions de travail.
- Faciliter la préparation aux inspections réglementaires et aux audits externes.

## Périmètre / livrables attendus

- **Diagnostic initial :** revue documentaire (procédures SST, registres obligatoires, plans de prévention, documents de prévention) et analyse terrain (visites, observations, identification des situations dangereuses).
- **Cartographie des risques :** visualisation et hiérarchisation des dangers par activité et poste.
- **Plan d'action :** priorités, responsables désignés, moyens nécessaires.
- **Mise en œuvre :** accompagnement sur site, suivi de l'application, ajustements selon retours terrain.
- **Suivi & amélioration continue :** reporting avec indicateurs, revues périodiques, audits de contrôle.

### Livrables clés :

- Rapport d'audit détaillé (synthèse des observations et recommandations).
- Cartographie des risques priorisée.
- Plan d'action priorisé.
- Suivi et reporting (indicateurs de performance et de conformité).

- Habilitation interne éventuelle (ne remplace pas une certification officielle).

## Démarche méthodologique (étapes)

### Étape 1 : Diagnostic initial et état des lieux

- Revue des procédures SST, registres et plans de prévention.
- Visites des locaux, observation des postures et repérage des situations dangereuses.
- Résultat : état des lieux complet et documenté.

### Étape 2 : Cartographie des risques professionnels

- Analyse des dangers par activité et par poste.
- Hiérarchisation des risques pour prioriser les actions.
- Résultat : cartographie précise et priorisée.

### Étape 3 : Élaboration du plan d'action

- Formulation des mesures correctives et préventives.
- Désignation des responsables et des moyens nécessaires.
- Résultat : plan d'action opérationnel et priorisé.

### Étape 4 : Mise en œuvre opérationnelle

- Accompagnement sur site pour l'application des recommandations.
- Ajustements guidés par les retours du terrain.
- Résultat : déploiement maîtrisé des mesures de sécurité.

### Étape 5 : Suivi, reporting et amélioration continue

- Reporting détaillé avec indicateurs de performance et de conformité.
- Revues périodiques et audits de contrôle.
- Résultat : amélioration continue et pérennisation des bonnes pratiques.

## Planning / durée / jalons

**Cadre temporel & modalités** : durée indicative de quelques jours à plusieurs semaines selon la taille, la complexité et la portée du diagnostic. Interventions sur site combinant analyse documentaire et observation directe.

| Étape                       | Mode d'intervention               | Jalon / livrable              |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Diagnostic initial       | Documentaire + terrain            | État des lieux complet        |
| 2. Cartographie des risques | Analyses ciblées                  | Hiérarchisation des dangers   |
| 3. Plan d'action            | Co-construction avec l'entreprise | Plan d'action priorisé        |
| 4. Mise en œuvre            | Accompagnement sur site           | Actions déployées et ajustées |

---

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Procédures SST, registres obligatoires et plans de prévention.
- Documents relatifs à la prévention des risques.
- Accès aux locaux, postes de travail et installations pour observation terrain.
- Questionnaires/QCM complétés lorsque requis.
- Enregistrements des actions et preuves pour la traçabilité.

---

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Interventions sur site combinées à l'analyse documentaire.
- Échanges réguliers avec l'entreprise pour ajuster périmètre et priorités.
- Reporting détaillé avec indicateurs de performance et de conformité.
- Revues périodiques et audits de contrôle pour l'amélioration continue.
- Traçabilité des actions et preuves collectées.
- Confidentialité des rapports d'audit.
- Rapport d'évaluation détaillé remis (ne remplace pas une certification officielle).
- Démarche facilitant la préparation aux inspections et audits externes.