

# Note Méthodologique : Audit interne hse

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

L'audit interne hse vise une évaluation objective et structurée de la santé, sécurité et environnement.

- Vérifie la conformité réglementaire et aux standards reconnus.
- Identifie les non-conformités et les zones à risque.
- Propose des actions correctives adaptées.
- Contribue à la prévention des accidents et à l'amélioration continue.

**Point clé :** La visite sur site est indispensable pour observer les conditions réelles de travail et valider les pratiques.

## Objectifs de la mission

---

- Réaliser un diagnostic exhaustif de l'organisation HSE.
- Vérifier le respect des exigences légales et normatives.
- Évaluer l'efficacité des dispositifs de prévention.
- Cartographier les risques et identifier les non-conformités.
- Proposer un plan d'action pragmatique et priorisé.
- Renforcer la culture sécurité et le pilotage HSE.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Analyse documentaire et réglementaire: procédures, registres, FDS, documents applicables.
  - Observation sur site et entretiens avec les personnels concernés.
  - Évaluation des pratiques opérationnelles vs exigences légales.
  - Livrables: rapport de cadrage, liste des non-conformités, rapport d'observation, rapport d'audit avec plan d'action hiérarchisé, reporting périodique de suivi.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Prise de connaissance de l'organisation et du contexte HSE.
- Revue des documents internes; recueil d'informations auprès des équipes.
- Livrable: rapport de cadrage.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen critique des documents HSE.
- Confrontation aux exigences légales et normatives.
- Livrable: liste des non-conformités.

## Étape 3 : Observation terrain et entretiens

- Inspection directe sur site et observation des pratiques.
- Entretiens ciblés avec les personnels concernés.
- Livrable: rapport d'observation.

## Étape 4 : Recommandations et plan d'action

- Consolidation des constats et des risques identifiés.
- Élaboration d'un plan d'action hiérarchisé et adapté.
- Livrable: rapport d'audit + plan d'action.

## Étape 5 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en œuvre des mesures.
- Reporting périodique et revues de suivi.
- Objectif: intégration pérenne dans la gestion HSE.

## Planning / durée / jalons

La durée varie de quelques jours à plusieurs semaines selon la taille, la complexité et le périmètre audité. Interventions sur site pour l'observation; échanges à distance pour l'analyse documentaire et le suivi.

Phase / Jalon	Livrable principal	Format	Durée indicative
Diagnostic initial	Rapport de cadrage	À distance et/ou sur site	Variable
Analyse documentaire	Liste des non-conformités	À distance	Variable
Observation terrain	Rapport d'observation	Sur site	Variable
Recommandations & plan d'action	Rapport d'audit + plan d'action	À distance (présentation possible sur site)	Variable
Suivi & accompagnement	Reporting périodique	À distance (+ visites si besoin)	Ponctuel ou annuel/pluriannuel

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Consultant

- Procède à l'examen documentaire et réglementaire.
- Observe sur site et mène des entretiens.
- Établit les constats et le plan d'action hiérarchisé.

- Assure le reporting périodique et les revues de suivi.

## **Client**

- Met à disposition les documents internes (procédures, registres, FDS, etc.).
  - Facilite l'accès aux sites et aux équipes pour le recueil d'informations et les entretiens.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Plan de prévention.
  - Procédures internes HSE et documents de gestion.
  - Registres d'accidents et d'incidents.
  - Fiches de données de sécurité (FDS).
  - Comptes-rendus d'inspections précédentes.
  - Documents réglementaires applicables au secteur.
  - Accès aux sites et aux interlocuteurs clés pour entretiens.
- 

## **Modalités de pilotage & qualité**

- Reporting périodique sur l'avancement du plan d'action.
  - Revues de suivi pour évaluer l'efficacité de la démarche.
  - Vérification de la conformité aux exigences légales et normatives.
  - Plan d'action hiérarchisé pour prioriser les corrections.
  - Observation sur site indispensable pour valider les pratiques.
  - Combinaison présentiel (site) et distanciel (analyse, suivi) selon les besoins.
-