

# Note Méthodologique : audit installation incendie

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

## Contexte & finalité de la méthodologie

- Assurer la sécurité des personnes et des biens au sein des établissements.
- Vérifier la conformité et le bon fonctionnement des équipements de protection incendie.
- Identifier les non-conformités et réduire les risques liés aux incendies.
- Garantir le respect des normes en vigueur et une gestion proactive du risque.

## Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic complet des dispositifs de protection incendie.
- Détecter défaillances, dysfonctionnements ou absences d'équipements.
- Vérifier la qualité de la maintenance et l'adéquation des procédures.
- Produire des recommandations et un plan d'action priorisé pour la mise en conformité.
- Renforcer la prévention, la protection des personnes et la sécurisation des infrastructures.

## Périmètre / livrables attendus

### Périmètre couvert :

- Équipements: détecteurs de fumée, extincteurs, détection automatique, sprinklers, désenfumage.
- Procédures, maintenance et registres de formation associés.
- Conformité réglementaire (normes françaises et internationales; obligations selon secteur/localisation).
- Types d'établissements: ERP, IGH, sites industriels et tertiaires, collectivités, centres commerciaux.

### Livrables :

- Rapport d'audit détaillé (diagnostic, conformité, points d'amélioration).
- Plan d'action priorisé et recommandations pratiques (techniques et organisationnelles).
- Restitution des résultats; reporting régulier à la direction en phase de suivi.
- Accompagnement éventuel lors des visites de contrôle.

**Point clé :** Des parties documentaires peuvent être réalisées à distance, mais une visite de terrain sur site est indispensable pour une évaluation complète.

## Démarche méthodologique (étapes)

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Revue des plans, documents techniques et historiques d'entretien.
- Visite de terrain et inspection visuelle des installations.
- Résultat: état des lieux précis et points de vigilance majeurs.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des certificats de conformité, rapports de maintenance, registres de formation.
- Analyse des obligations réglementaires selon secteur et localisation.
- Résultat: conformité vérifiée au regard des normes et directives applicables.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Élaboration d'un rapport détaillé et de recommandations personnalisées.
- Plan d'action priorisé: interventions correctives, formations, optimisation des procédures.
- Résultat: feuille de route claire pour la mise en conformité et l'amélioration continue.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi de la mise en œuvre des recommandations; assistance aux visites de contrôle.
- Reporting régulier à la direction et points de suivi.
- Résultat: conformité maintenue dans la durée.

## Planning / durée / jalons

Durée globale: de quelques jours à plusieurs semaines selon la taille et la complexité du site; inclut l'analyse documentaire et les visites sur site. Formats modulables: sur site, audit documentaire à distance, visioconférence pour la présentation des résultats.

Jalon / Étape	Activités clés	Livrables / résultats	Durée
Diagnostic initial	Revue documentaire; visite de terrain et inspection visuelle	État des lieux; points de vigilance	Variable
Analyse réglementaire	Vérification certificats, maintenance, formation; exigences applicables	Conformité évaluée vs normes/directives	Variable
Rapport & plan d'action	Formalisation des recommandations; priorisation des actions	Rapport d'audit; plan d'action priorisé	Variable
Suivi & accompagnement	Assistance aux contrôles; reporting à la direction	Reporting de suivi; conformité maintenue	Selon besoin

## Rôles & responsabilités

### Client

- Fournit les documents nécessaires: plans, certificats, registres de maintenance, rapports précédents, procédures.
- Participe aux sessions d'échange et de présentation des résultats (visioconférence possible).
- Met en œuvre le plan d'action: planifie les interventions correctives, organise les formations, optimise les procédures.

## **Consultant**

- Réalise le diagnostic initial et la visite de terrain.
  - Conduit l'analyse documentaire et réglementaire.
  - Produit le rapport détaillé, les recommandations et le plan d'action priorisé.
  - Assure l'accompagnement: assistance aux visites de contrôle et reporting régulier à la direction.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Plans techniques des installations et documents techniques.
  - Certificats de conformité des équipements.
  - Registres et rapports de maintenance; historiques d'entretien.
  - Registres de formation des équipes.
  - Procédures de sécurité incendie et plans de prévention.
  - Rapports d'audits précédents (le cas échéant).
  - Références et obligations réglementaires applicables (secteur/localisation).
- 

## **Modalités de pilotage & qualité**

- Présentation des résultats et définition du plan d'action en visioconférence lorsque nécessaire.
  - Reporting régulier à la direction en phase de suivi.
  - Assistance lors des visites de contrôle.
  - Vérification de la conformité aux normes françaises et internationales applicables.
  - Démarche d'amélioration continue pour maintenir la conformité dans le temps.
  - Format d'intervention modulable: sur site et/ou à distance selon les contraintes.
  - Traçabilité via un rapport d'audit détaillé et un plan d'action priorisé.
-