

Note Méthodologique : audit incendie

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Outil essentiel pour prévenir les sinistres et protéger personnes et biens.
- Évalue la conformité réglementaire et la performance du système de sécurité incendie.
- Identifie défaillances et risques spécifiques par une analyse structurée.
- Aboutit à un plan d'action pour améliorer la gestion du risque incendie.

Point clé : Une visite sur site est indispensable pour une évaluation précise des installations et du contexte opérationnel.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic exhaustif des dispositifs de protection incendie.
 - Vérifier la conformité aux normes et réglementations applicables.
 - Évaluer l'efficacité des équipements, procédures et formations du personnel.
 - Identifier non-conformités et points faibles, proposer des recommandations priorisées.
 - Sécuriser la continuité d'activité et anticiper les obligations légales.
 - Fournir un plan d'action structuré et un suivi pour la mise en œuvre.
-

Périmètre / livrables attendus

Périmètre couvert :

- Entreprises industrielles, ERP, IGH, tertiaire, logistique, collectivités.
- Conformité réglementaire, équipements et SSI, procédures internes.
- Organisation, sensibilisation et formation du personnel.
- Préparation aux inspections et contrôles administratifs.

Livrables principaux :

- Rapport de visite et premiers constats.
 - Rapport d'analyse réglementaire.
 - Rapport d'audit détaillé avec non-conformités et préconisations.
 - Plan d'action priorisé (court, moyen, long terme).
 - Reporting de suivi et coordination des actions correctives.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte d’informations, entretiens avec responsables, visites sur site.
- Constats initiaux et état des lieux des ressources et équipements.
- Livrable : rapport de visite / premiers constats.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des plans d’évacuation, registres de sécurité, rapports d’entretien, procédures.
- Vérification de la conformité aux normes et règlements applicables.
- Livrable : rapport d’analyse réglementaire.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Identification des non-conformités et hiérarchisation des priorités.
- Élaboration d’un plan d’action clair (court/moyen/long terme).
- Livrable : rapport d’audit complet avec préconisations.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement opérationnel pour la mise en œuvre des actions.
- Reporting régulier et coordination des interventions.
- Assistance à la préparation des inspections/contrôles.

Planning / durée / jalons

Durée globale variable selon taille/complexité du site : de quelques jours à plusieurs semaines. Formats combinés : interventions sur site, visioconférences, travail documentaire à distance.

Phase	Format principal	Jalons / sorties	Durée indicative
Diagnostic initial	Visite(s) sur site + entretiens	Constats initiaux, rapport de visite	Variable
Analyse documentaire	Travail documentaire (distanciel)	Rapport d’analyse réglementaire	Variable
Recommandations & plan d’action	Synthèse, échanges de restitution	Rapport d’audit + plan d’action priorisé	Variable
Suivi post-audit	Accompagnement, reporting	Tableaux de suivi, coordination actions	Selon besoins

Rôles & responsabilités

Client

- Fournir l’accès au site et aux équipements.
- Mettre à disposition la documentation (plans, registres, procédures, historiques).

- Organiser les entretiens avec les responsables concernés.
- Décider/prioriser les actions et piloter la mise en œuvre interne.
- Préparer les contrôles administratifs avec l'appui du cabinet.

Consultant

- Conduire le diagnostic sur site et collecter les informations.
 - Analyser la conformité documentaire et réglementaire.
 - Produire le rapport d'audit et le plan d'action priorisé.
 - Assurer le reporting régulier et la coordination des actions correctives.
 - Assister la préparation des inspections/contrôles.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans d'évacuation et plans de sécurité.
 - Registres de sécurité et rapports d'entretien des systèmes.
 - Procédures internes et documentation des formations.
 - Rapports d'incidents antérieurs.
 - Accès au site pour visites et relevés terrain.
 - Disponibilités des responsables pour entretiens.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Remise d'un rapport détaillé (constats, analyses, plan d'action).
 - Plan d'action priorisé pour faciliter la décision de la direction.
 - Reporting régulier durant la phase de suivi et coordination des actions.
 - Assistance à la préparation des contrôles/inspections réglementaires.
 - Combinaison site/distanciel pour s'adapter aux contraintes opérationnelles.
 - Suivi post-mission proposé pour garantir l'efficacité des mesures.
-