

# Note Méthodologique : Audit hse

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Maîtriser les risques professionnels et assurer la conformité santé, sécurité, environnement.
  - Analyser en profondeur dispositifs en place, détecter non-conformités, optimiser les pratiques.
  - Renforcer la performance globale tout en protégeant collaborateurs et environnement.
  - Public cible: directions QHSE, responsables prévention, managers, RH et techniques.
- 

## Objectifs de la mission

---

- Réaliser un diagnostic précis et exhaustif des pratiques et dispositifs HSE.
- Mesurer la conformité aux exigences légales et normatives, identifier les écarts.
- Repérer les risques non maîtrisés et faiblesses organisationnelles.
- Élaborer un plan d'action priorisé et efficace.
- Protéger la santé, prévenir accidents/maladies professionnelles et réduire l'impact environnemental.

**Point clé :** La démarche s'appuie sur une méthodologie rigoureuse combinant analyse documentaire, contrôle terrain et plan d'action priorisé.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Périmètre: système de gestion HSE (activités, processus, dispositifs, pratiques, équipements, organisation du travail).
  - Vérification de la conformité réglementaire et des règles/normes internes et sectorielles.
  - Actions: analyse documentaire, inspection/visite de site, entretiens avec personnel et managers.
  - Livrable principal: rapport d'audit détaillé (état des lieux, analyses, non-conformités, recommandations).
  - Plan d'action priorisé et pragmatique.
  - Synthèses ou présentations selon besoins; reporting régulier en phase de suivi.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Recueil d'informations sur activités, processus et dispositifs HSE.
- Échanges avec responsables; collecte de documents; préparation du plan d'audit.
- Résultat: périmètre clarifié et cadre d'audit défini.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen politiques, procédures, registres et autres preuves.
- Vérification de la conformité réglementaire et des règles internes.
- Résultat: écarts et risques documentaires identifiés.

## Étape 3 : Contrôle terrain et entretiens

- Inspection sur site: pratiques, équipements, organisation, sécurité et hygiène.
- Entretiens avec personnel et managers pour confronter le réel aux exigences.
- Résultat: constats opérationnels et preuves terrain.

## Étape 4 : Recommandations et plan d'action

- Synthèse des forces et points à améliorer.
- Plan d'action priorisé avec recommandations spécifiques.
- Résultat: feuille de route opérationnelle.

## Étape 5 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en œuvre des actions correctives.
- Reporting régulier et appui lors des revues de direction.
- Résultat: pérennisation des améliorations et pilotage efficace.

## Planning / durée / jalons

Phase	Jalons clés	Indication de durée
Diagnostic initial	Périmètre défini; plan d'audit préparé	Variable (selon taille/périmètre)
Analyse documentaire et réglementaire	Conformité vérifiée; écarts identifiés	Variable
Contrôle terrain et entretiens	Visites site réalisées; constats terrain collectés	Variable
Recommandations & plan d'action	Rapport d'audit remis; plan d'action priorisé	Rapport remis rapidement
Suivi et accompagnement (optionnel)	Reporting régulier; appui revues de direction	Selon besoins

**Note durée :** La mission s'étend de quelques jours à plusieurs semaines; intervention possible en présentiel, à distance ou hybride; restitution rapide des résultats.

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Consultant

- Prépare le plan d'audit et conduit l'analyse documentaire.
- Réalise le contrôle terrain et les entretiens.

- Produit la synthèse, le rapport d'audit et le plan d'action priorisé.
- Propose un accompagnement avec reporting régulier et appui aux revues de direction.

## **Client**

- Met à disposition informations, documents et accès nécessaires.
  - Participe aux échanges et entretiens (directions QHSE, prévention, managers, RH et techniques).
  - Facilite l'organisation des visites de site et la collecte des preuves.
  - Reçoit la restitution et engage la mise en œuvre du plan d'action.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Informations sur les activités, processus et dispositifs HSE existants.
  - Politiques HSE et procédures internes.
  - Registres d'accidents, incidents et comptes rendus d'inspection.
  - Preuves de formations réalisées.
  - Rapports d'incidents et documents réglementaires applicables.
  - Accès aux sites, aux équipements et aux interlocuteurs clés (personnel, managers).
- 

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

- Plan d'audit préparé à l'issue du diagnostic initial.
  - Visite(s) de site et entretiens structurés pour objectiver les constats.
  - Rapport d'audit remis rapidement, avec plan d'action priorisé.
  - Reporting régulier et appui aux revues de direction en phase de suivi.
  - Méthodologie rigoureuse, analyse objective et constructive.
  - Intervention possible en présentiel, à distance ou hybride selon contraintes.
-