

# Note Méthodologique : audit de sécurité incendie

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Analyse en profondeur des dispositifs et procédures de prévention/gestion des risques d'incendie.
- Identification des non-conformités et évaluation de l'efficacité des mesures existantes.
- Définition d'un plan d'action pour renforcer la sécurité incendie et la conformité aux normes en vigueur.

**Point clé :** La visite sur site reste indispensable pour évaluer les installations et les pratiques réelles.

---

## Objectifs de la mission

---

- Réaliser un diagnostic complet des installations, équipements et procédures.
  - Assurer la conformité réglementaire (Code de la construction et de l'habitation, exigences ERP/IGH).
  - Détecter les défaillances techniques et organisationnelles.
  - Proposer des recommandations adaptées et priorisées.
  - Protéger les personnes et les biens, limiter les conséquences d'un sinistre.
  - Outiller le pilotage via un plan d'action pragmatique et efficace.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

Périmètre d'analyse :

- Locaux et zones à risque, organisation interne, formation du personnel.
- Équipements et SSI (détecteurs, extincteurs, alarmes, sprinklers) et plans d'évacuation.
- Documentation: procédures internes, dossier de sécurité, rapports d'entretien, précédents audits.
- Conformité aux prescriptions applicables aux ERP et IGH.

Livrables attendus :

- Rapport détaillé des constats et non-conformités.
  - Recommandations priorisées et plan d'action.
  - Ateliers / réunions de restitution des conclusions.
  - Suivi et accompagnement possibles pour la mise en œuvre.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

**Étape 1 : Diagnostic initial**

- Visite détaillée des locaux; identification des points critiques et zones à risque.
- Collecte d'informations: organisation, équipements, plans d'évacuation, formation.
- Résultat: vision concrète du niveau de sécurité incendie.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des documents réglementaires, procédures internes, rapports d'entretien, précédents audits.
- Vérification de la conformité (CCH, prescriptions ERP/IGH).
- Résultat: écarts et exigences identifiés.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Rédaction d'un rapport détaillé avec recommandations priorisées.
- Plan d'action: correction des non-conformités, optimisation des procédures, renouvellement/complément d'équipements.
- Résultat: feuille de route de mise en conformité et de renforcement.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Pilotage des actions correctives et revues régulières.
- Vérification de l'efficacité des mesures et ajustements si besoin.
- Résultat: maintien d'un haut niveau de sécurité dans le temps.

## Planning / durée / jalons

Intervention sur site sur plusieurs jours, suivie d'une période d'analyse et de rédaction du rapport; ateliers de restitution organisés pour présenter les conclusions et le plan d'action.

Type d'établissement	Durée indicative	Format
PME industrielle	3 à 5 jours	Sur site + analyse documentaire
Grand ERP ou IGH	5 à 10 jours	Visites multiples, entretiens, restitution en atelier
Site multisectoriel	7 à 15 jours	Audit déployé, suivi et accompagnement

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Consultant

- Réalise le diagnostic sur site et identifie les zones à risque.
- Conduit l'analyse documentaire et la vérification réglementaire.
- Produit le rapport, les recommandations et le plan d'action priorisé.
- Organise la restitution (ateliers/réunions) et assure le suivi si nécessaire.

### Client

- Fournit les documents requis (plans, dossier de sécurité, rapports de maintenance, procédures, registres de formation).
- Participe aux visites/entretiens et aux ateliers de restitution.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Plans des bâtiments.
  - Dossier de sécurité et procédures d'évacuation.
  - Procédures internes applicables.
  - Rapports de maintenance/entretien des systèmes et équipements de sécurité.
  - Registres de formation incendie.
  - Précédents audits et rapports associés.
  - Documents réglementaires applicables (ERP/IGH, CCH).
- 

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Ateliers et réunions de restitution pour présenter les conclusions et le plan d'action.
  - Revues régulières de suivi pour piloter les actions correctives.
  - Vérification systématique de la conformité aux normes (CCH, prescriptions ERP/IGH).
  - Rapport complet: constats, non-conformités, recommandations, plan d'action priorisé.
  - Phasage présentiel + séquences à distance pour certaines vérifications documentaires.
  - Visite terrain indispensable pour évaluer les pratiques réelles.
  - Ajustements continus des mesures selon l'efficacité observée.
-