

Note Méthodologique : Analyse risques SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Démarche structurée de management SST pour identifier, évaluer et hiérarchiser les dangers.
- Basée sur observations terrain, entretiens et étude documentaire.
- Fournit une vision claire des priorités d'action préventive.
- Alimente le Document Unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP).
- Contribue à la maîtrise des obligations réglementaires.

Point clé : Le rapport d'analyse formalise résultats, cotations et plan d'action; il ne constitue pas une certification officielle mais documente la conformité et le suivi.

Objectifs de la mission

- Structurer une prévention rationnelle et priorisée.
- Identifier les situations dangereuses et comportements à risque.
- Évaluer la gravité et la probabilité des dangers.
- Proposer des mesures correctives et préventives adaptées.
- Renforcer la conformité réglementaire et l'aide à la décision.

Périmètre / livrables attendus

Périmètre

- Diagnostic du site/organisation: processus, postes, installations, incidents antérieurs.
- Recueil d'informations: personnel, observations terrain, documentation existante.
- Identification et hiérarchisation des dangers (probabilité x gravité).
- Évaluation qualitative et quantitative avec échelle de cotation partagée; matrice de risques.
- Plan d'action: mesures techniques/organisationnelles/humaines; sensibilisation; suivi d'indicateurs.
- Suivi, audits périodiques et amélioration continue.

Livrables

- Rapport d'état des lieux.
- Liste consolidée des dangers.
- Matrice d'évaluation des risques.
- Plan d'action priorisé.
- Compte rendu d'audit / reporting périodique.
- Rapport technique d'évaluation (résultats détaillés, cotations, plan d'action).

- Tableau de conformité réglementaire.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic initial et compréhension du contexte

- État des lieux: processus, postes, installations; revue des incidents antérieurs.
- Entretiens et étude documentaire pour identifier points critiques.
- Livrable: rapport d'état des lieux; cartographie du périmètre et zones de fragilité.

Étape 2 — Identification et hiérarchisation des dangers

- Repérage terrain + entretiens + analyse documentaire pour lister les dangers.
- Évaluation probabilité/gravité; priorisation.
- Livrable: liste consolidée des dangers hiérarchisés.

Étape 3 — Évaluation quantitative et qualitative des risques

- Cotation via échelle partagée pour uniformiser les critères.
- Consolidation dans une matrice de risques (postes/activités les plus exposés).
- Livrable: matrice d'évaluation.

Étape 4 — Élaboration et mise en œuvre du plan d'action

- Définition des mesures techniques, organisationnelles et humaines.
- Concertation avec responsables opérationnels et instances représentatives.
- Livrable: plan d'action priorisé.

Étape 5 — Suivi, audit et amélioration continue

- Suivi des indicateurs et audits périodiques pour vérifier l'efficacité.
- Ajustement des priorités; inscription dans la durée.
- Livrable: compte rendu d'audit / reporting périodique.

Planning / durée / jalons

La durée dépend de la taille/complexité du site et du nombre de postes étudiés. Les phases et jalons usuels sont:

Phase	Contenu	Jalon / livrable
Préparation documentaire	Échanges documentaires; plan d'échantillonnage représentatif.	Dossier constitué
Diagnostic terrain	Visites, observations, entretiens; revue des incidents antérieurs.	Rapport d'état des lieux
Évaluation et hiérarchisation	Cotation partagée; matrice de risques.	Matrice d'évaluation
Restitution et plan d'action	Présentation des priorités; mesures techniques/organisationnelles/humaines.	Plan d'action priorisé (validation)

Rôles & responsabilités

Côté client (acteurs internes)

- Mobilisation des responsables SST/HSE, maintenance, RH, encadrants et opérateurs.
- Fourniture de la documentation existante et des historiques d'incidents.
- Participation aux entretiens, aux observations et à la concertation.
- Validation du plan d'action et implication des instances représentatives du personnel.

Côté consultant

- Conduite du diagnostic, des observations terrain et des entretiens.
- Établissement du plan d'échantillonnage; application des référentiels en vigueur.
- Construction de la matrice de risques et du plan d'action priorisé.
- Restitution des conclusions; audits périodiques et reporting.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documentation existante et étude documentaire initiale.
- Historique des incidents/accidents et retours d'expérience.
- Description des processus, postes de travail et installations.
- Accès terrain et disponibilité des personnels pour entretiens/observations.
- Référentiels légaux et normatifs applicables (Code du travail SST, exigences professionnelles).
- Échelle de cotation partagée pour l'évaluation.
- Indicateurs et données de suivi nécessaires au reporting.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Démarche collaborative impliquant responsables HSE, encadrants, opérateurs et représentants du personnel.
- Mise en œuvre en concertation avec responsables opérationnels et instances représentatives.
- Plan d'échantillonnage représentatif pour fiabiliser les constats.
- Restitution des conclusions et validation du plan d'action prioritaire.
- Suivi par indicateurs et reporting périodique; audits réguliers.
- Traçabilité complète des analyses et des actions engagées.
- Conduite conforme aux exigences légales et aux référentiels professionnels.