

Note Méthodologique : Analyse risques SST au Cameroun

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Assurer la santé-sécurité au travail et la pérennité des activités par la prévention des accidents.
- Prendre en compte les particularités locales (zones industrielles de Douala-Edéa, ports de Douala, technopole d'Efoulou).
- S'appuyer sur le Code du travail camerounais et les standards (ISO 45001, recommandations sectorielles).
- Identifier, évaluer et maîtriser les risques pour bâtir des plans d'action adaptés.
- Renforcer l'organisation opérationnelle et réduire les sinistres professionnels.

Point clé : Une partie de la mission peut se faire à distance, mais la présence sur site est nécessaire pour l'observation et la collecte d'informations terrain.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic précis des dangers et de leurs impacts sur les travailleurs.
- Vérifier la conformité avec la législation camerounaise et les normes applicables.
- Organiser la prévention et définir un plan d'action priorisé et réaliste.
- Impliquer les collaborateurs et améliorer la gestion des situations à risque.
- Anticiper les interruptions d'activité liées aux accidents/maladies professionnelles.
- Fournir un outil de pilotage pour décider et suivre les mesures correctives.

Périmètre / livrables attendus

- Public cible: entreprises industrielles, commerciales, services; DG, QHSE, prévention, RH, chefs de site.
 - Secteurs prioritaires: extractives, chimie, construction, transport; zones industrielles/portuaires de Douala.
 - Activités: visites terrain, entretiens, analyse documentaire et réglementaire, ateliers participatifs, restitutions.
 - Livrables par étape: rapport de constat (diagnostic), rapport d'audit (conformité), plan d'action détaillé.
 - Livrables de clôture: rapport détaillé (diagnostic, constatations, non-conformités, plan d'action priorisé).
 - Suivi optionnel: rapports de suivi, assistance à la mise en œuvre, formations, audits périodiques.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic initial (1–2 semaines)

- Collecte d’informations sur activités, postes, conditions d’exercice; entretiens; observation terrain.
- Résultat/livable: état des lieux partagé des risques; rapport de constat.

Étape 2 – Analyse documentaire et réglementaire (1–2 semaines)

- Revue des documents, procédures et rapports d’accidents; contrôle vs Code du travail/ISO 45001/reco sectorielles.
- Résultat/livable: identification des non-conformités; rapport d’audit.

Étape 3 – Recommandations et plan d’action (1 semaine)

- Recommandations ciblées; priorisation; calendrier de mise en œuvre; modalités de suivi.
- Résultat/livable: plan d’action détaillé et priorisé.

Étape 4 – Suivi et accompagnement (variable)

- Assistance à la mise en œuvre; formation des équipes; audits périodiques; ajustements continus.
- Résultat/livable: rapports de suivi et accompagnement.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalon / livrable clé
Étape 1 – Diagnostic initial	1–2 semaines	Rapport de constat
Étape 2 – Analyse documentaire & réglementaire	1–2 semaines	Rapport d’audit (non-conformités)
Étape 3 – Recommandations & plan d’action	1 semaine	Plan d’action détaillé et priorisé
Étape 4 – Suivi & accompagnement	Variable (selon besoins)	Rapports de suivi / assistance
Mission complète (diagnostic + restitution)	3–6 semaines	Restitution finale et rapport détaillé

Un reporting intermédiaire est prévu pour la transparence et les ajustements en cours de mission.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduit les entretiens et l’observation terrain (diagnostic initial).
- Réalise la revue documentaire et réglementaire; identifie les non-conformités.
- Formule les recommandations et élabore le plan d’action priorisé.
- Assure le suivi post-mission: assistance, formations, audits périodiques.

Client

- Participe aux entretiens et ateliers; implication des équipes (DG, QHSE, prévention, RH, chefs de site).

- Met à disposition l'accès aux sites pour les visites et observations.
- Fournit les documents nécessaires (registre d'incidents, procédures, fiches de poste, DUERP, docs réglementaires).
- Prend part aux restitutions (sur site/visioconférence) et valide le plan d'action.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Registre d'incidents et rapports d'accidents.
- Procédures internes et modes opératoires.
- Fiches de poste et organisation des postes de travail.
- DUERP (si existant).
- Documentation réglementaire applicable au secteur.
- Accès aux sites et aux zones d'activité pour l'observation terrain.
- Disponibilité des interlocuteurs pour entretiens et restitutions (visioconférence/présentiel).

Modalités de pilotage & qualité

- Reporting intermédiaire programmé pour suivre l'avancement et ajuster la mission.
- Restitutions organisées sur site et/ou en visioconférence selon contraintes opérationnelles.
- Synthèse finale: rapport détaillé avec diagnostic, non-conformités, recommandations, plan d'action priorisé.
- Assistance à la mise en œuvre et suivi post-mission possibles (audits complémentaires, formations, conseil).
- Vérification systématique de la conformité au cadre réglementaire camerounais et aux normes applicables.
- Ajustements continus en fonction de l'évolution réglementaire et opérationnelle.