

Note Méthodologique : Analyse risques SST à Dakhla

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Entreprises de Dakhla (industriel, logistique, portuaire, technopole) exposées à des risques variés.
- Identifier, évaluer et maîtriser les risques SST pour réduire accidents et maladies professionnelles.
- Assurer la conformité au Code du travail marocain et aux normes applicables.
- Instaurer une culture de sécurité durable et améliorer les conditions de travail.
- Contexte local: zone franche et port de Dakhla (risques chimiques, manutentions lourdes, contraintes physiques).

Point clé : La maîtrise réglementaire et un diagnostic terrain rigoureux sont essentiels pour éviter sanctions et interruptions d'activité.

Objectifs de la mission

- Fournir un diagnostic exhaustif des dangers présents sur les sites.
- Prioriser les risques selon gravité et probabilité.
- Vérifier la conformité réglementaire locale (Code du travail marocain, normes internationales).
- Définir un plan d'action pragmatique avec priorités, moyens et échéances.
- Optimiser les processus de prévention et améliorer la performance sécurité.

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre: entreprises de Dakhla (zone portuaire, zone franche, technopole); interventions sur site ou en hybride.
- Activités: visites de site, entretiens avec acteurs opérationnels, revue documentaire et réglementaire.
- Revue des référentiels internes: DUER, procédures, rapports d'accidents, documents pertinents.
- Livrables: rapport d'analyse détaillé, plan d'action priorisé, fiches synthétiques de risques.
- Support aux actions de sensibilisation; remise de livrables à chaque étape pour décision interne.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte d'informations: visites, entretiens, revue documentaire.
- État des lieux des mesures préventives et dispositifs existants.
- Repérage des zones sensibles et pratiques à risque (livrable: diagnostic).

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Vérification de la conformité réglementaire et normative SST.
- Revue DUER, procédures internes, rapports d'accident et documents associés.
- Évaluation de la maturité du système de gestion SST (livrable: analyse de conformité).

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Recommandations ciblées pour réduire les risques identifiés.
- Plan d'action adapté: priorités, moyens, échéances; mesures techniques, organisationnelles, comportementales.
- Livrable: plan d'action priorisé et structuré.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement de la mise en œuvre des mesures préconisées.
- Reporting régulier et audits périodiques; ajustement des actions.
- Amélioration continue pour sécuriser durablement le dispositif SST.

Planning / durée / jalons

Phase / Jalon	Période / Durée	Livrable clé
Lancement & cadrage	Démarrage dès le besoin (mise en conformité, implantation, extension)	Plan de visites & liste documentaire
Diagnostic initial	Généralement sur plusieurs semaines (selon taille/complexité)	Rapport de diagnostic
Analyse réglementaire	En parallèle, possible en mode hybride (site + distance)	Analyse de conformité
Recommandations & plan d'action	À l'issue du diagnostic	Plan d'action priorisé
Suivi & accompagnement	De quelques semaines à plusieurs mois	Reporting et audits périodiques

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise visites et entretiens; collecte et analyse les informations.
- Vérifie la conformité réglementaire; passe en revue DUER, procédures, rapports d'accident.
- Élabore les recommandations et le plan d'action.
- Assure le suivi, le reporting et les audits périodiques.

Client

- Met à disposition les documents requis (DUER, rapports d'accident, fiches d'exposition, procédures).
- Facilite l'accès aux sites et la tenue des entretiens avec les acteurs opérationnels.
- Met en œuvre les mesures préconisées avec l'accompagnement du consultant.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Document Unique d'Évaluation des Risques (DUER).
- Rapports d'accidents et d'incidents.
- Fiches d'exposition.
- Procédures et modes opératoires internes.
- Accès aux sites de Dakhla (port, zone franche, technopole) pour visites terrain.
- Disponibilité des acteurs opérationnels pour entretiens.
- Référentiels réglementaires applicables (Code du travail marocain, normes).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Remise de rapports et documents à chaque étape pour faciliter la décision interne.
- Reporting régulier et audits périodiques pour sécuriser le dispositif SST.
- Suivi continu et ajustement des actions; logique d'amélioration continue.
- Vérification approfondie de la conformité réglementaire et normative.
- Interventions possibles en mode hybride (présentiel et à distance) selon les besoins.
- Plan d'action priorisé structurant priorités, moyens et échéances.