

# Note Méthodologique : Analyse qualitative des risques

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Démarche essentielle pour maîtriser les expositions aux dangers professionnels.
- Identifier, caractériser et hiérarchiser les risques selon gravité et fréquence (approche qualitative).
- Inscrite dans une stratégie de prévention et d'amélioration continue.
- Favorise la protection des collaborateurs et la conformité réglementaire/normative.

**Point clé :** L'intervention sur site est indispensable pour observer les conditions réelles de travail; l'analyse documentaire peut être réalisée à distance.

## Objectifs de la mission

---

- Fournir un diagnostic précis et exploitable des risques.
- Repérer les dangers impactant santé, sécurité et bien-être des salariés.
- Classer les risques selon leur criticité et prioriser les traitements.
- Proposer un plan d'actions priorisé avec calendrier d'exécution.
- Accompagner la conformité réglementaire (dont Document Unique).
- Réduire accidents, améliorer conditions de travail et culture sécurité.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Intervention auprès d'entreprises et organisations tous secteurs (sécurité, HSE, RH, qualité, managers opérationnels, conformité).
  - Présentiel sur site (observations, interviews) complété par analyse documentaire à distance.
  - Revue documentaire et réglementaire (procédures, audits antérieurs, FDS, référentiels et normes applicables).
  - Évaluation qualitative des risques via méthodes reconnues (AMDEC, analyse préliminaire, analyses par poste).
  - Rapport complet et personnalisé + plan d'actions priorisé.
  - Fiches de recommandations et support à la mise en œuvre.
  - Atelier d'appropriation des résultats avec les équipes dirigeantes.
  - Suivi avec reporting régulier et ajustements si nécessaire.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte des données terrain, observations et retours des acteurs.
- Consultation du Document Unique, registres d'accidents, procédures.
- Résultat: état des lieux du contexte, processus et risques principaux.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des audits, consignes, FDS et documents de sécurité.
- Vérification de la conformité aux réglementations et référentiels ISO adaptés.
- Résultat: positionnement clair dans le cadre réglementaire pertinent.

## Étape 3 : Analyse qualitative des risques

- Application de méthodes (AMDEC, APR, analyses de postes).
- Classification par nature, gravité potentielle et probabilité d'occurrence.
- Résultat: hiérarchisation des risques à traiter en priorité.

## Étape 4 : Recommandations et plan d'action

- Définition de mesures techniques, organisationnelles et humaines.
- Priorisation selon faisabilité et impact; calendrier d'exécution.
- Résultat: plan d'actions priorisé et livrables clairs.

## Étape 5 : Suivi et accompagnement

- Contrôle de la mise en œuvre, reporting régulier et ajustements.
- Sensibilisation et formation des équipes à la prévention.
- Résultat: pérennisation et amélioration continue des mesures.

---

## Planning / durée / jalons

Durée globale: variable selon taille, complexité des processus et périmètre; généralement de quelques jours à plusieurs semaines.

Phase	Contenu	Livrables / jalons
Diagnostic initial	Collecte terrain, premières observations	État des lieux des processus et risques
Analyse documentaire	Revue des documents et normes applicables	Synthèse de conformité réglementaire
Évaluation qualitative	Identification et hiérarchisation des risques	Cartographie/hiérarchie des risques
Plan d'action	Définition des mesures et calendrier	Plan d'actions priorisé
Suivi	Accompagnement et reporting	Reporting et ajustements des mesures

---

## Rôles & responsabilités

### Consultant

- Conduit le diagnostic initial et les observations terrain.

- Réalise la revue documentaire et vérifie la conformité aux normes.
  - Mène l'évaluation qualitative des risques (AMDEC, APR, postes).
  - Élabore et présente le plan d'actions; anime l'atelier d'appropriation.
  - Assure le suivi, le reporting et la sensibilisation/formation.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Document Unique d'évaluation des risques (DUERP).
- Registres de sécurité et d'accidents.
- Procédures internes de sécurité.
- Fiches de données de sécurité (FDS).
- Rapports d'audits antérieurs.
- Observations terrain et retours des acteurs clés.
- Informations sur activités, processus et contexte opérationnel.

## **Modalités de pilotage & qualité**

---

- Intervention mixte: présentiel sur site + travaux à distance pour la partie documentaire.
- Restitution structurée avec livrables clairs et calendrier d'exécution.
- Atelier d'appropriation des résultats avec les équipes dirigeantes.
- Reporting régulier pendant la phase de suivi et accompagnement.
- Veille et alignement réglementaire et normatif (référentiels ISO adaptés).
- Ajustements des mesures selon l'évolution des conditions de travail (amélioration continue).