

# Note Méthodologique : Analyse préliminaire des risques

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Étape essentielle de la gestion des risques professionnels, en amont d'une activité ou d'un projet.
- Identifie, évalue et prévient les dangers liés à l'environnement de travail.
- Permet de mettre en place des mesures de prévention adaptées et conformes.
- S'adresse aux entreprises de tous secteurs (QHSE, chantiers, maintenance, directions, RH, donneurs d'ordre).

**Point clé :** Intégrer la prévention dès la conception et réaliser une visite terrain (cruciale) ; certaines phases documentaires peuvent être menées à distance.

## Objectifs de la mission

---

- Identifier les dangers potentiels pour la santé et la sécurité.
  - Évaluer gravité et probabilité d'occurrence des risques.
  - Hiérarchiser les risques pour prioriser les actions.
  - Élaborer des recommandations et un plan d'action concret.
  - Garantir la conformité réglementaire et améliorer la performance SST.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

Périmètre de l'analyse (exemples de familles de risques couvertes) :

- Risques mécaniques, chimiques, physiques, biologiques, psychosociaux.
- Travaux en hauteur et sécurité machine.
- Contexte, conditions de travail, équipements et processus associés.

Livrables attendus :

- Rapport d'état des lieux et évaluation de conformité réglementaire.
- Cartographie/hiérarchisation des risques (qualitative et/ou quantitative).
- Plan d'action priorisé (mesures techniques, organisationnelles, humaines).
- Recommandations spécifiques et rapports de suivi (si accompagnement).

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Recueil d'informations (contexte, conditions de travail, équipements, processus).
- Visites de site et entretiens ; collecte des historiques d'accidents/incidents.
- Livrable : état des lieux des risques spécifiques.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, consignes, audits, DUERP et documents internes.
- Vérification de la conformité réglementaire, normes ISO et référentiels sectoriels.
- Livrable : évaluation de conformité.

## Étape 3 : Identification et évaluation des risques

- Identification des dangers ; analyse qualitative et quantitative.
- Appréciation de la nature, fréquence et importance des risques.
- Livrable : cartographie/hiérarchisation des risques.

## Étape 4 : Recommandations et plan d'action

- Préconisations opérationnelles (techniques, organisationnelles, humaines).
- Plan d'action hiérarchisé avec calendrier, responsabilités et ressources.
- Livrable : plan d'action priorisé.

## Étape 5 : Suivi et accompagnement

- Assistance à la mise en œuvre ; reporting régulier.
- Vérification de l'efficacité des mesures et réajustements si besoin.
- Livrables : rapports de suivi.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Contenu	Durée / format
Lancement	Cadrage et préparation documentaire	Variable selon taille/complexité ; hybride/à distance possible
Diagnostic	Visites, entretiens, collecte des données	Présentiel requis sur site
Analyse	Analyse documentaire, réglementaire et évaluation des risques	Quelques jours à plusieurs semaines (selon complexité) ; hybride/à distance partiel
Restitution	Présentation des résultats et du plan d'action	Format adapté (présentiel ou distanciel)
Suivi	Accompagnement à la mise en œuvre, reporting	Selon besoin (flexible)

## Rôles & responsabilités

### Consultant

- Conduit le diagnostic (visites, entretiens, collecte d'historiques).
- Analyse les documents internes et vérifie la conformité réglementaire/ISO.

- Réalise l'identification et l'évaluation des risques.
- Élabore recommandations et plan d'action hiérarchisé.
- Assure le reporting et le suivi de la mise en œuvre (si requis).

## **Client**

- Fournit les documents nécessaires (procédures, DUERP, plans de prévention, audits...).
- Facilite l'accès au site et la disponibilité des acteurs pour les entretiens.
- Met en œuvre les recommandations et actions prioritaires.
- Garantit la sécurité des sous-traitants lors d'opérations spécifiques.

---

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Procédures internes et consignes de sécurité.
- Document Unique (DUERP), plans de prévention et rapports d'audit précédents.
- Historique des accidents, incidents et presque-accidents.
- Description des activités, processus, postes et équipements utilisés.
- Accès aux sites pour visites terrain et entretiens.
- Référentiels spécifiques du secteur et exigences réglementaires applicables.

---

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

- Restitution des résultats et partage d'un plan d'action priorisé.
- Reporting régulier dans le cadre du suivi et de l'accompagnement.
- Vérification de la conformité réglementaire et prise en compte des normes ISO/référentiels sectoriels.
- Évaluation fondée sur des méthodes reconnues (qualitative/quantitative).
- Contrôle d'efficacité des mesures et réajustements si nécessaires (amélioration continue).
- Formats flexibles (présentiel, hybride, à distance pour les phases documentaires).