

Note Méthodologique : Analyse des Tendances SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

L'Analyse des Tendances SST transforme des signaux dispersés en décisions utiles, en reliant terrain, gouvernance et conformité.

- Lecture continue du risque et de la performance; langage commun entre métiers.
- Priorisation, justification des arbitrages, anticipation des dérives.
- Appui sur ISO 45001 et ISO 19011; routines de revue et traçabilité.
- Réduction de l'incertitude; amélioration documentée et durable.

Point clé : Pas de graphique sans action définie, responsable nommé et échéance.

Objectifs de la mission

- Indicateurs clarifiés; fiches méthodes; périodicité formalisée (30 jours recommandé).
- Détection précoce et déclenchement d'actions en moins de 15 jours.
- Plans d'actions priorisés, jalonnés et vérifiés par échantillonnage.
- Reddition de comptes en revue de direction annuelle (preuves chiffrées).
- Capitalisation et retour d'expérience (base partagée, droits d'accès).

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic documentaire (indicateurs, définitions, périodicités) et modèle cible; périmètre sites/unités/sous-traitants.
 - Cartographie des sources; protocole de qualité; dictionnaire de données.
 - Tableaux de bord et visualisations par unité/risque/population; règles de gestion.
 - Règles d'alerte, fenêtres d'analyse, normalisation et segmentation; instances décisionnelles.
 - Tests de sensibilité (30/60/90 jours) et documentation des hypothèses.
 - Calendrier de revues, matrice RACI, mécanismes d'escalade; traçabilité documentaire (ISO 45001 §7.5).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et gouvernance

- Définir périmètre, décisions attendues, fréquence des revues et critères d'alerte.
- Réaliser un diagnostic documentaire et proposer un modèle cible aligné ISO 45001/19011.

- Résultats: note de cadrage, périmètre validé, règles de gouvernance.

Étape 2 – Cartographie et qualité des données

- Recenser sources (SIRH, GMAO, remontées, accidentologie) et évaluer complétude/cohérence.
- Définir règles de nettoyage et contrôles (complétude $\geq 95\%$, erreurs $\leq 2\%$); rapprocher avec heures travaillées.
- Résultats: cartographie applicative, protocole qualité, dictionnaire de données.

Étape 3 – Modélisation et visualisation

- Choisir agrégats temporels; séparer tendance/saisonnalité; appliquer modèles adaptés.
- Prototyper tableaux de bord avec règles de gestion et vues par unité/risque/population.
- Résultats: visualisations interprétables et répliquables, prêtes pour décision.

Étape 4 – Validation croisée et priorisation

- Confronter résultats (sites témoins); tester sensibilité (fenêtres 30/60/90 jours) et documenter hypothèses.
- Prioriser selon gravité, fréquence, maîtrise (alignement ISO 31000).
- Résultats: liste d'actions priorisées avec jalons 30/60/90 jours.

Étape 5 – Intégration au pilotage et amélioration continue

- Formaliser calendrier de revues (≥ 4 /an), RACI et mécanismes d'escalade.
- Intégrer aux rituels (quarts d'heure, audits ciblés); suivre efficacité à 12 semaines.
- Résultats: boucle d'amélioration avec décisions tracées (poursuivre/étendre/arrêter).

Planning / durée / jalons

Échéance / rituel	Cadence / délai	Repères
Mise à jour des indicateurs	Tous les 30 jours	Bonne pratique en déploiement
Réaction aux alertes critiques	≤ 15 jours	ISO 45001 §10.2
Revue tendances en comité	Trimestriel (≥ 4 /an)	Décisions tracées – ISO 45001 §9.3
Jalons des plans d'actions	30 / 60 / 90 jours	Critères d'efficacité objectivés
Vérification d'efficacité	12 semaines	Décision poursuivre/étendre/arrêter
Revue de direction	Annuelle (12 mois)	Reddition de comptes chiffrée

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Diagnostic documentaire; proposition du modèle cible et du périmètre.
- Cartographie des sources; protocole qualité; dictionnaire de données.
- Modèles analytiques et prototypes de tableaux de bord; règles de gestion.

- Validations croisées; tests de sensibilité; documentation des hypothèses.
- Formalisation du calendrier de revues, RACI et mécanismes d'escalade.

Client

- Désigne des propriétaires de données; fournit l'accès aux sources; assure complétude/traçabilité.
- Fixe fréquence des revues et critères d'alerte; arbitre en comité (ISO 45001 §9.3).
- Mobilise référents HSE et managers; met en œuvre et suit les plans d'actions.
- Normalise heures travaillées et nomenclatures; maintient la documentation (ISO 45001 §7.5).
- Suit l'efficacité à 30/60/90 jours; rend compte en revue de direction annuelle.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Sources: SIRH, GMAO, outils de remontée, bases d'accidentologie.
- Horodatage, granularité, identifiants d'unité; rapprochement avec heures travaillées.
- Règles de nettoyage et contrôles qualité (complétude $\geq 95\%$, erreurs $\leq 2\%$).
- Dictionnaire de données partagé et propriétaires par source.
- Fenêtres d'analyse 30/60/90 jours; normalisation (par heures); segmentation pertinente.
- Documentation et traçabilité des versions d'indicateurs (ISO 45001 §7.5).
- Droits d'accès définis pour la base de capitalisation et le partage.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de revue trimestriel; décisions tracées (ISO 45001 §9.3).
- Journalisation des alertes/décisions; délai d'escalade ≤ 15 jours (ISO 45001 §10.2).
- Validations croisées et tests de sensibilité; éviter corrélation \neq causalité.
- Routines courtes pour signaux faibles + revues stratégiques trimestrielles.
- Critères de priorisation alignés ISO 31000; jalons 30/60/90 jours avec preuves d'efficacité.
- Surveiller risques méthodologiques: sous/sur-agrégation, biais de déclaration, hétérogénéité inter-sites.
- Révision annuelle des seuils, définitions, regroupements; maintien de la qualité des données.