

Note Méthodologique : Analyse des risques

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Assurer la sécurité des collaborateurs et la conformité réglementaire.
- Identifier, évaluer et hiérarchiser les risques professionnels.
- Proposer des mesures adaptées pour prévenir les accidents et maladies professionnelles.
- Contribuer à la démarche globale de prévention en SST.

Point clé : Certaines étapes peuvent être menées à distance, mais la visite terrain est indispensable pour une évaluation réaliste.

Objectifs de la mission

- Détecter les dangers (physiques, chimiques, biologiques, organisationnels, psychosociaux).
 - Évaluer gravité et probabilité des risques selon le contexte de travail.
 - Élaborer un plan d'action priorisé conforme aux exigences réglementaires (incluant DUER).
 - Accompagner la mise en œuvre et l'amélioration continue de la prévention.
-

Périmètre / livrables attendus

- Entreprises de toutes tailles et secteurs (industrie, construction/BTP, logistique, services).
 - Risques couverts : physiques, chimiques, biologiques, organisationnels, psychosociaux.
 - Public impliqué : responsables QHSE / sécurité, chefs de chantier, gestionnaires de risques, directions, RH et représentants du personnel.
 - Formats d'intervention : sur site (audits, ateliers), à distance (diagnostics documentaires) ou hybrides.
 - Livrables : rapport d'analyse, matrice des risques, plan d'action, recommandations détaillées.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte de données terrain, entretiens avec personnels clés, revue des indicateurs.
- Identification des processus critiques et zones sensibles.
- Résultat : premier état des lieux quantitatif et qualitatif des risques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des procédures internes, analyses antérieures et réglementation applicable.
- Vérification de la conformité documentaire.
- Résultat : identification des écarts vis-à-vis des exigences SST.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation de recommandations adaptées au contexte de l'entreprise.
- Élaboration d'un plan d'action priorisé avec ressources et indicateurs de suivi.
- Résultat : livrables structurés pour piloter la prévention.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Assistance pendant la mise en œuvre des mesures préconisées.
- Reporting régulier, suivi des actions correctives, dialogue avec les équipes.
- Résultat : amélioration continue et pilotage efficace des risques.

Planning / durée / jalons

Phase	Contenu clé	Durée indicative
Diagnostic initial	Collecte de données terrain, entretiens et revue des indicateurs	1 à 2 semaines
Analyse documentaire	Étude des procédures, conformité réglementaire, expériences passées	2 à 3 semaines
Recommandations et plan d'action	Rédaction du rapport, priorisation, élaboration d'un plan pratique	1 à 2 semaines
Suivi et accompagnement	Support à la mise en œuvre, reporting et actions correctives	Variable selon besoin

La durée globale s'étale de plusieurs semaines à quelques mois selon la taille, la complexité et le périmètre couverts.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic terrain et l'analyse des indicateurs.
- Conduit l'analyse documentaire et réglementaire.
- Produit le rapport, la matrice des risques et le plan d'action.
- Assure le reporting et l'accompagnement à la mise en œuvre.

Client

- Implique responsables QHSE/sécurité, directions, RH et représentants du personnel.
- Participe aux entretiens, ateliers et visites terrain.
- Fournit les documents et informations nécessaires.
- Met en œuvre les mesures préconisées avec l'assistance du consultant.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes et analyses/rapports antérieurs.
 - Rapports d'accidents et indicateurs de sécurité existants.
 - Document unique d'évaluation des risques (DUER), plans d'équipements.
 - Informations sur les processus, postes et activités concernés.
 - Références réglementaires et exigences normatives applicables (ex. ISO 45001, exigences locales).
 - Accès terrain et disponibilité des personnels clés pour entretiens.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Reporting régulier et suivi des actions correctives.
 - Indicateurs de suivi proposés pour piloter la mise en œuvre.
 - Restitution des résultats et priorisation claire des actions.
 - Vérification de la conformité documentaire et réglementaire.
 - Dialogue proactif avec les équipes opérationnelles.
 - Contribution à l'amélioration continue et à la préparation aux inspections/audits externes.
-
-